



# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2023 года

№ 48/159

г. Никольск

### **О Рабочей группе по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Никольского муниципального района в период подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Никольского муниципального округа Вологодской области первого созыва 10 сентября 2023 года**

В соответствии со статьями 30, 32, 36, 37 закона области закона от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия Никольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Никольского муниципального района в период подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Никольского муниципального округа Вологодской области первого созыва 10 сентября 2023 года (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Никольского муниципального округа Вологодской области первого созыва 10 сентября 2023 года (приложение № 2 к настоящему

постановлению).

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Никольского муниципального района в в разделе «Информация от федеральных/региональных структур», «территориальная избирательная комиссия».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии

М.Н. Попова

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии

О.В. Белавина

Приложение № 1  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии Никольского  
муниципального района  
от 20 июня 2023 года № 48/159

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по приёму и проверке документов, представляемых**  
**кандидатами в территориальную избирательную комиссию**  
**Никольского муниципального района в период подготовки и**  
**проведения выборов депутатов представительного органа**  
**Никольского муниципального округа Вологодской области первого**  
**созыва 10 сентября 2023 года**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2001 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утверждённым постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, законом области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», постановлением Комиссии от 20 июня 2023 года № 48/156 «О перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами при проведении выборов депутатов представительного органа Никольского муниципального округа Вологодской области первого созыва 10 сентября 2023 года» (далее – закон области), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создаётся из числа членов территориальной избирательной комиссии Никольского муниципального района (далее – Комиссия), её состав утверждается решением Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором Комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов, выдвинутых избирательным объединением, кандидатов, выдвинутым в порядке самовыдвижения.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы является организация работы по приёму и

проверке избирательных документов, представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

2.2. Для реализации задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает от кандидатов либо иных лиц, в случаях, указанных в законе области, документы, представляемые в Комиссию для выдвижения (самовыдвижения) кандидата.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями закона области и выдаёт документ, подтверждающий приём документов, с указанием даты и времени приёма.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований закона области при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов.

2.2.4. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах.

2.2.5. Принимает от кандидата подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших установленное количество подписей избирателей, о времени проведения проверки подписных листов.

2.2.6. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передаёт кандидату копию итогового протокола проверки подписных листов не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен

рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

2.2.8. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных законом области, или несоблюдении требований закона области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Извещает кандидата в случае неполноты сведений, предусмотренных частью 2 статьи 36 закона области, не позднее чем за три дня до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Готовит к опубликованию в районной газете «Авангард» и на официальном сайте администрации Никольского муниципального района, в разделе Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о кандидатах в порядке и объёме, предусмотренных нормативными актами Комиссии; направляет в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности, представленной кандидатами сведений.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом.

2.2.16. Выдаёт кандидату документ, подтверждающий приём всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени приёма.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии.

3.4. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 37 закона области могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется путём проведения заседаний Рабочей группы или путём непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.7. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.



Приложение № 2  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии Никольского  
муниципального района  
от 20 июня 2023 года № 48/159

## **С О С Т А В**

**Рабочей группы по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Никольского муниципального района в период подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа Никольского муниципального округа Вологодской области первого созыва 10 сентября 2023 года**

### **Руководитель Рабочей группы,**

Киркина Елена Федоровна, заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Никольского муниципального района.

### **Заместитель руководителя Рабочей группы**

Белавина Ольга Васильевна, секретарь территориальной избирательной комиссии Никольского муниципального района;

### **Члены Рабочей группы**

Патракова Юлия Александровна, член территориальной избирательной комиссии Никольского муниципального района с правом решающего голоса;

Вовк Нина Николаевна, член территориальной избирательной комиссии Никольского муниципального района с правом решающего голоса.

Воробьева Ирина Александровна, член территориальной избирательной комиссии Никольского муниципального района с правом решающего голоса;