



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2024 года

№

г. Никольск

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Никольского муниципального округа на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Никольского муниципального округа на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Никольского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенные до вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Никольского муниципального района:

от 08.07.2013 № 793 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 23.06.2020 № 541 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 08.07.2013 №793»;

от 11.03.2021 №145 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 08.07.2013 №793»;

от 25.08.2021 № 792 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 08.07.2013 №793»;

от 14.06.2022 № 541 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 08.07.2013 №793 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского муниципального округа

В.В. Панов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 2024 года №

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и
автономным учреждениям Никольского муниципального округа на иные цели в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Никольского муниципального округа (далее – учреждение, получатель субсидии) на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, в том числе в связи с реализацией национального проекта, на следующие цели:

а) реализация отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

б) укрепление материально-технической базы учреждений Никольского муниципального округа: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждений, в том числе капитальный ремонт, реконструкция, если указанные расходы не осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания;

в) выплаты физическим лицам пособий, стипендий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

г) финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда администрации Никольского муниципального округа;

д) реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Никольского муниципального округа.

1.3. В зависимости от целей предоставления субсидий, в том числе в соответствующей муниципальной программы, главными распорядителями бюджетных средств округа, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения (далее – орган-учредитель) выступают:

администрация Никольского муниципального округа;
Управление образования администрации Никольского муниципального округа;
Управление культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предложения по перечню субсидий, а также по объемам бюджетных ассигнований (далее – предложения) формируются на основании ходатайств учреждений, которые направляются в орган-учредитель в срок не позднее 15 августа текущего года.

Орган-учредитель направляет предложения в Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа в срок до 1 сентября текущего года для учета при формировании проекта бюджета Никольского муниципального округа (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период.

При исполнении бюджета округа в текущем финансовом году на основании предложений органа-учредителя могут быть внесены изменения в решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в части изменения объемов субсидий на иные цели.

2.2. Для получения субсидии учреждения предоставляют органу-учредителю заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем учреждения с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Заявление и приложенные к нему документы направляются органу-учредителю после принятия решения об утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего года.

В случае внесения изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в части изменения объемов субсидий на иные цели заявление и приложенные к нему документы направляются органу-учредителю в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа о внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируется органом-учредителем в журнале регистрации входящих документов в день их поступления.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, соответствие категории получателя субсидии, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме распоряжения (приказ) о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии и срока ее перечисления) и заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа (далее – Соглашение) либо необходимости представления учреждениями недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении орган-учредитель в письменной форме уведомляет учреждения в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением учреждений о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, повторно предоставленные учреждениями, рассматривается органом-учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.4. Основания для отказа учреждениям в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями;

несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке;

исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для иных целей в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Объем субсидии определяется исходя из:

объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

документально подтвержденной потребности в расходах на укрепление материально-технической базы учреждений;

расходов на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

затрат по возмещению расходов на погашение просроченной кредиторской задолженности;

объемов на реализацию отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджету округа.

2.6. Размер субсидии определяется на основании предоставленных учреждениями документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum V_j ,$$

где V_i – размер субсидии, предоставляемый учреждению, по i -заявлению, руб.;

i – порядковый номер заявления о предоставлении субсидии;

V_j – сумма расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и т.д., обоснованных в пояснительной записке, указанной в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, руб.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении субсидии, при условии соблюдения учреждениями всех требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрение таких заявлений осуществляется в порядке очередности.

В случае, если размер субсидии, запрашиваемый учреждением, превышает лимиты бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

Субсидия предоставляется учреждению посредством ее перечисления на расчетный счет учреждения.

2.7. Субсидии предоставляются при условиях:

а) участия учреждения в реализации мероприятий муниципальных программ (в случае, если целью предоставления субсидии является реализация таких мероприятий);

б) наличия соглашения о предоставлении субсидий из бюджета округа, заключенного между органом-учредителем и учреждением;

в) участия учреждения в реализации мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов

бюджету округа (в случае, если целью предоставления межбюджетных трансфертов является реализация таких мероприятий);

г) отсутствия у учреждений на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятия решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Вологодской области, муниципальными правовыми актами Никольского муниципального округа.

Сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Порядка, предоставляются учреждениями в орган-учредитель в срок не позднее 3-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между органом-учредителем и учреждением, в соответствии с типовой формой (приложение).

В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования отдельного мероприятия программ, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего мероприятия;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам отдельного мероприятия программ (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого мероприятия), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих мероприятий (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) срок действия Соглашения;

л) порядок контроля за целевым использованием субсидии;

м) ответственность за нецелевое использование субсидии.

2.9. Соглашение заключается в срок не позднее 1 февраля года, следующего за текущим, в случае, если предоставление субсидии предусмотрено решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если предоставление субсидии предусмотрено решением о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Финансового управления администрации Никольского муниципального округа об изменении лимитов бюджетных обязательств, соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего решения, либо со дня доведения до учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Финансовом управлении администрации Никольского муниципального округа, в соответствии со сроками перечисления субсидии, указанными в соглашении, и на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению, указанному в пункте 2.8, заключается в соответствии с типовой формой (приложение) в случаях:

а) изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете округа, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидии;

в) возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставленных в виде субсидии для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) невозможности проведения мероприятий в связи с введением на территории Никольского муниципального округа (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка, может быть заключено в иных случаях, не предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.12. Орган-учредитель в течение 20 рабочих дней со дня наступления событий, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение в форме распоряжения (приказ) о внесении изменений в распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии и заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения (приказа) о внесении изменений в распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

2.13. Соглашение о расторжении соглашения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, заключается в соответствии с типовой формой (приложение).

2.14. Результатами предоставления субсидии могут являться: количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств; количество проведенных мероприятий; иные результаты, соответствующие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют органу-учредителю ежегодно до 20 числа первого месяца года, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме, установленной Соглашением с приложением подтверждающих расходных документов (договоры (контракты), счета (счета-фактуры), товарные накладные, акты приемки выполненных работ, платежные поручения).

3.2. Орган-учредитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Орган-учредитель и органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в бюджет округа в порядке,

установленном Финансовым управлением администрации Никольского муниципального округа, при условии, что в отношении его не принято решение органа-учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии учреждения в течение 10 дней с момента получения требования от органов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, обязаны вернуть в бюджет округа средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

Письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии (содержащее информацию об основаниях, сроке возврата субсидии на сумму выявленных нарушений, а также положение о принятии мер к взысканию таких средств в судебном порядке по истечению срока, установленного для возврата средств субсидии) направляется учреждению в срок не позднее трех рабочих дней с даты установления факта нецелевого использования субсидии.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке по истечении срока, установленного в письменном уведомлении для возврата средств субсидии, орган-учредитель принимает меры к взысканию таких средств в судебном порядке.

4.4. В соглашениях, заключаемых с 1 января 2025 года, предусматривается проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
условия предоставления субсидий
бюджетным и автономным
учреждениям Никольского
муниципального округа на иные цели в
соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Никольского
муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учредителя),

действующего(ей) на основании _____,
(наименование, номер и дата учредительного документа Учредителя, доверенности
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения)

действующего(ей) на основании _____
(наименование, номер и дата Устава, иного учредительного документа Учреждения,
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением
Представительного Собрания Никольского муниципального округа «__» _____ 20__ года № ____

(Решение Представительного Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или Решение Представительного Собрания
о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период)

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления субсидий)

утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от «__» _____
20__ года № ____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Никольского муниципального округа в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального (федерального) проекта _____

<3>;

(наименование регионального (федерального) проекта)

1.1.2. _____

<4>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере (_____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Никольского муниципального округа по коду классификации расходов бюджета

округа(далее - Код по БК) _____, в следующем размере <5>:

(Код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<6>

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Никольского муниципального округа, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек [<7>](#);
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек [<7>](#).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в установленном порядке [<8>](#):

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Никольского муниципального округа согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N к настоящему Соглашению [<9>](#), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____

([<10>](#))

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ [<11>](#).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N _____ к настоящему Соглашению [<12>](#), в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2 (1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<13>](#);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению [<14>](#), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) [<15>](#) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. [<16>](#), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет округа Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1 - 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<17>](#):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году [<18>](#) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году [<19>](#), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году [<20>](#) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней [<21>](#) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению [<22>](#):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<23>](#):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до " __ " _____ 20__ г. документы, установленные [пунктом 3.1.2](#) настоящего Соглашения [<24>](#);

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии [<25>](#);

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.2\(1\)](#) настоящего Соглашения [<26>](#);

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за

отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению [<27>](#), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению [<28>](#), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты [<29>](#):

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Никольского муниципального округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году [<30>](#) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N _____ к настоящему Соглашению, в срок [<31>](#) до "___" _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<40>](#):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом [<32>](#);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году [<33>](#) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N _____ к настоящему Соглашению [<34>](#), на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году [<35>](#) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской

задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению [<36>](#), на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<46>](#);

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<37>](#):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору [<38>](#):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.2\(1\)](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии [<39>](#);

7.1.4. _____ [<40>](#);

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон [<41>](#), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1](#) настоящего Соглашения.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия соглашения или заключают соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право

действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<42>](#).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<43>](#):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" [<44>](#);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ [<45>](#).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения [<46>](#);

В случае заключения Соглашения в соответствии с данным пунктом форма Соглашений и отчетов осуществляются по формам заявленным в автоматизированной программе.

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<47>](#).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии, соответствующая цели предоставления Субсидии, установленной законом о бюджете округе (или в соответствии с Порядком предоставления

субсидии) на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в [Перечне](#) Субсидий в соответствии с приложением N _____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

<4> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в [Перечне](#) Субсидий в приложении N _____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Предусматривается при наличии такого акта администрации округа .

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации округа , указанным в [пункте 2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

<8> [Порядок](#) санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден уполномоченным органом .

<9> Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей Типовой форме.

<10> Наименование финансового органа

<11> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N _____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<12> Приложение N _____ к Соглашению оформляется по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<13> Заполняется при включении в Соглашение [пункта 1.1.1](#) настоящей Типовой формы по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта, в приложении, указанном в [пункте 4.1.2\(1\)](#) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального (федерального) проекта.

<14> Приложение, указанное в [пункте 4.1.3](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей Типовой форме.

<15> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в [пункте 3.1.1](#) настоящей Типовой формы.

<16> Оформляются в соответствии с [Порядком](#) санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденном уполномоченным органом.

<17> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается год предоставления Субсидии.

<20> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<21> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N _____ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<22> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению.

<23> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<24> [Пункт 4.3.1](#) заполняется при наличии в Соглашении [пункта 3.1.2](#) настоящей Типовой формы.

<25> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 1.1.1, 4.1.2\(1\)](#) настоящей Типовой формы.

<27> [Отчет](#), указанный в [пункте 4.3.5.1](#), оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2\(1\)](#) настоящей Типовой формы. [Отчет](#), указанный в [пункте 4.3.5.2](#) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<29> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<32> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<33> Под отчетным финансовым годом в [пункте 4.4.1](#) настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<34> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<35> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<37> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<38> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<39> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<40> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<42> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<43> Дополнительное [соглашение](#) о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<44> Дополнительное [соглашение](#), указанное в [пункте 7.5](#), оформляется согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<45> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<46> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим постановлением (при наличии технической возможности).

<47> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<48> [Пункт 7.7.1](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<49> [Пункт 7.7.2](#) включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Никольского муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(приложение N ____ к Дополнительному соглашению) от
"__" ____ 20__ г. N ____ <1>

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ <2>

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета округа на предоставление Субсидии)				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1										
2										

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

к Типовой форме соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Никольского муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального (федерального) проекта <u><1></u>	_____	по БК <u><1></u>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <u><2></u>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строк и	Код по бюджетной классификации бюджета округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

							Итого по коду БК:	
								Всего:

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета округа.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению Никольского
муниципального округа субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(приложение N _____ к Дополнительному соглашению)
от " __ " _____ 20__ г. N _____

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального
(федерального) проекта [<1>](#)

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <1>	

Направление расходов <3>		Результат предоставле ния Субсидии ≤ 4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по		наименова	код		с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них	с даты	из них с

	БК		ние	по ОКЕИ		заключени я Соглашен ия	начала текущего финансов ого года	заключени я Соглашен ия	начала текущег о финансо вого года	заключе ния Соглаше ния	с начала текуще го финанс ового года	заключ ения Соглаш ения	начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0100									
		в том числе:											
				0200									
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета округа).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального (федерального) проекта, указывается наименование результата регионального (федерального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(приложение N _____ к Дополнительному соглашению)
от " __ " _____ 20__ г. N _____

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должно
сть)

(подп
ись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#) Соглашения/приложением N ____ к Соглашению.

<3> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) Соглашения.

<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N ____ к Соглашению.

<7> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#) Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению Никольского
муниципального округа субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(приложение N _____ к Дополнительному соглашению)
от " __ " _____ 20__ г. N _____

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального (федерального) проекта ≤1>		по БК ≤1>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ... ") ≤2>		
Периодичность	Месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <u><3></u>		Результат предоставления Субсидии <u><3></u>	Единица измерения <u><3></u>		Код строки	Плановые значения <u><4></u>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <u><5></u>	Фактически достигнутые значения				причина отклонения <u><7></u>		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <u><10></u>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства <u><8></u>	денежных обязательств <u><9></u>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе :															
					0200												
		в том числе :															

Всего:

Всего:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [<11>](#)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета округа.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонения устанавливается финансовым органом.

Причины отклонения подлежат отражению при предоставлении отчетов с 1 января 2022 года.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению
Никольского муниципального округа субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(приложение N _____ к Дополнительному соглашению)
от " __ " _____ 20__ г. N _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Никольского
муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации от " __ " _____ N _____

г. _____

(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

N _____

(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Никольского муниципального округа доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с **абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем
"Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение об органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 7.2](#) Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Никольского муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

_____) рублей __ копеек по КБК _____ [<1>](#);

(сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в

(сумма прописью)

соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

_____) рублей __ копеек [<2>](#);

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____

_____) рублей __ копеек [<2>](#);

(сумма прописью)

2.5. _____ [<3>](#).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения [<4>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения [<5>](#);

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа [6](#);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [7](#);

6.4. [8](#).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> [Пункт 6.1](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> [Пункт 6.2](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

<7> [Пункт 6.3](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению
Никольского муниципального округа субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(приложение N _____ к Дополнительному соглашению)
от " __ " _____ 20__ г. N _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Никольского
муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ N _____

г. _____

(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

N _____

(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Никольского муниципального округа доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным
учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____

(положение об органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.5](#) Соглашения о предоставлении из бюджета Никольского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от " __ " _____ N ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [≤1>](#):

1.1. в преамбуле [≤2>](#):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального (федерального) проекта

";

наименование регионального (федерального) проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2.

";

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере

(сумма цифрами)

_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере

(сумма прописью)

(_____) рублей __ копеек";

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на

(код БК)

(сумма цифрами)

_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

_____) (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек <3>;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "

(наименование финансового органа)

заменить словами "

(наименование финансового органа)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова "

(наименование кредитной организации)

заменить словами "

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.1.5. в пункте 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " __ " 20__ г." заменить словами "до " __ " 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не

позднее ____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным

(месяцем,
кварталом, годом)

заменить словами "следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " ____ " 20__ г." заменить словами "в срок до " ____ " 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<6>](#).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <7>
/ (подпись) (Ф.И.О.)	/ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.