



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2024 года

№

г. Никольск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского муниципального округа

В.В. Панов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 2024 года №

Порядок
определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятие, получатель субсидии) в целях погашения просроченной кредиторской задолженностью (далее – субсидия) за счет средств бюджета Никольского муниципального округа (далее – бюджет округа), также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется предприятиям на безвозмездной основе в целях погашения просроченной кредиторской задолженности предприятий.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения кредиторской задолженности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий предприятиям, является администрация Никольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидий предприятию осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Способом предоставления субсидии является **возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат**.

1.6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. К получателю субсидии предъявляются следующие требования, которым предприятие должно соответствовать на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии имеет регистрацию в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ» не менее одного года;

ж) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ»;

з) получатель субсидии имеет на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципальное имущество;

и) получатель субсидии имеет убытки за отчетный период.

2.2. Для получения субсидии предприятие подает в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.3. К заявлению прилагаются:

копия устава предприятия (с изменениями), заверенная руководителем предприятия и скрепленная печатью получателя субсидии;

копия свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе (при регистрации соискателя в качестве юридического лица до 01.01.2017) либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при регистрации соискателя в качестве юридического лица с 01.01.2017), заверенные руководителем и скрепленные печатью получателя субсидии;

справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, установленных подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения);

бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на дату, указанную в абзаце первом пункта 2.1 настоящего постановления;

сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

банковские реквизиты получателя субсидии;

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистом Уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов в день их поступления.

2.5. Структурное подразделение Уполномоченного органа, осуществляющее полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – структурное подразделение), в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае соответствия получателя субсидии, подавшего заявление, требованиям настоящего Порядка, структурное подразделение в течение 2 рабочих дней с даты, окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, составляет заключение о целесообразности предоставления субсидии, проект постановления администрации Никольского муниципального округа о предоставлении субсидии и направляет пакет указанные документы для

согласования первому заместителю Главы Никольского муниципального округа, а также иным лицам в соответствии с установленным в Уполномоченном органе порядком согласования. Срок согласования – 1 рабочий день.

После согласования пакет документов направляется Главе Никольского муниципального округа для принятия решения о предоставлении субсидии. Срок принятия решения – 2 рабочих дня.

2.7. В случае поступления одного заявления о предоставлении субсидии, размер субсидии определяется исходя из представленного получателем субсидии расчета суммы субсидии.

В случае принятия к рассмотрению заявления с указанием размера субсидии, общая сумма которого превышает размер бюджетных средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в пределах, доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

2.8. В случае поступления нескольких заявок, принятых к рассмотрению, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, рассмотрение таких заявлений осуществляется в порядке очередности.

При условии ограниченного бюджетного финансирования распределение субсидий между получателями субсидии определяется в пределах, доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, по следующей формуле:

$$V_i = \sum V_j$$

где V_i – размер субсидии, предоставляемый предприятию, по i -заявлению, руб.;

i – порядковый номер заявления о предоставлении субсидии;

V_j – размер субсидии, указанный в заявлении, руб.

В случае, если размер субсидии, запрашиваемый предприятием, превышает лимиты бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий предприятиям, размер субсидий уменьшается пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

2.9. При принятии решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии:

направляет копия постановления о предоставлении субсидии, а также копию заявления с приложенными документами в Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа;

обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Уполномоченным органом и предприятием в соответствии с типовой формой, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению субсидий являются межбюджетные

трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Вологодской области, соглашение о предоставлении субсидии из бюджета округа заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.10. Результатом предоставления субсидии является объем возмещенных предприятию затрат, указанных в Соглашении, в размере 100%.

2.11. Уполномоченный орган перечисляет получателю субсидии денежные средства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, по указанным в Соглашении банковским реквизитам.

2.12. В случае несоответствия получателя субсидии, подавшего заявление, требованиям настоящего Порядка, структурное подразделение в течение 2 рабочих дней с даты, окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, составляет проект письма об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, и направляет Главе Никольского муниципального округа для подписания в течение 3 рабочих дней с даты поступления на подпись.

После подписания письмо с указанием причин отказа направляется получателю субсидии любым способом в течение 2 рабочих дней с даты подписания.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин отказа повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.13. Оснований для отказа в принятии документов Уполномоченным органом не имеется.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие соискателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для иных целей в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по формам, приложенным к соглашению о предоставлении субсидии, Уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Вологодской области, представляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. К отчетам должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность указанных в них сведений.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, подлежит проверке Уполномоченным органом, на предмет целевого использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

При наличии возражений Уполномоченного органа в отношении сведений, содержащихся в отчете, отчет в течение 20 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии возвращается Уполномоченным органом, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии обязан доработать и повторно представить отчет в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Уполномоченного органа.

4.2. Суммы выделенной субсидии, целевое расходование которых в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не подтверждено в соответствии с настоящим Порядком, а также неизрасходованные суммы выделенной субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующего требования.

Если возврат субсидии осуществляется в конце финансового года, то он должен быть осуществлен до 31 декабря финансового года.

4.3. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае установления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению, недостижения результатов предоставления субсидий:

субсидия на сумму выявленных нарушений подлежит возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии путем перечисления средств в бюджет округа;

дальнейшее предоставление субсидии получателю субсидии прекращается.

4.5. Письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии (содержащее информацию об основаниях, сроке возврата субсидии на сумму выявленных нарушений, а также положение о принятии мер к взысканию таких средств в судебном порядке по истечению срока, установленного для возврата средств субсидии) направляется получателю субсидии Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля в срок не позднее трех рабочих дней с даты составления акта по результатам проверки, указанной в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка.

В случае невозврата суммы субсидии в добровольном порядке по истечении срока, установленного для возврата средств субсидии, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию таких средств в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета получателя субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа
муниципальным унитарным
предприятиям

Форма

Бланк предприятия

В администрацию Никольского
муниципального округа

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____
_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета округа)
_____,
утвержденными(ым) постановлением администрации Никольского
муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)
в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Приложение:

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа
муниципальным унитарным
предприятиям

Форма

На бланке предприятия

Справка

_____ сообщает,
наименование предприятия
что по состоянию на _____
дата

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____
подпись расшифровка

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа
муниципальным унитарным
предприятиям

РАСЧЕТ
суммы субсидии на погашение кредиторской задолженности
по состоянию на _____ 20__ ГОДА

(наименование предприятия)

(тыс. руб.)

Наименование кредитора	Основание возникновения задолженности	Период возникновения задолженности	Сумма кредиторской задолженности, тыс. руб.

Итого общий размер субсидии _____ рублей.

Приложение: *(приложить подтверждающие документы)*

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа
муниципальным унитарным
предприятиям

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении муниципальному унитарному предприятию

наименование предприятия

субсидии за счет средств бюджета Никольского муниципального округа

г. Никольск

"__" _____ 20__ г.

Администрация Никольского муниципального округа в лице _____
_____,
действующего (ей) на основании _____
_____,
именуемая далее «Администрация», с одной стороны, и муниципальное
унитарное предприятие _____

в лице _____
действующего (ей) на основании _____
_____,
именуемая далее «Предприятие», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным
унитарным предприятиям, утвержденным постановлением администрации
Никольского муниципального округа от _____ 20__ года № _____ (далее
– Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация выделяет Предприятию средства бюджета Никольского
муниципального округа (далее – округ) в виде субсидии на возмещение затрат,
связанных с погашением просроченной кредиторской задолженностью (далее -
Субсидия), возникшей на основании:

(основания просроченной кредиторской задолженности)

в размере _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

а Предприятие получает Субсидию в соответствии с Порядком.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация обязана:

перечислить Предприятию Субсидию в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии;

осуществлять контроль за соблюдением Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

осуществить списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета Предприятия, в случаях, предусмотренных Порядком.

2.2. Администрация, в случае поступления информации о нецелевом расходовании Субсидии, имеет право запросить у Предприятия информацию об использовании Субсидии в сроки, не установленные Порядком.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие обязано:

а) использовать Субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения;

б) достичь результат предоставления Субсидии;

в) ежеквартально представлять в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно приложению к настоящему Соглашению. К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность указанных в нем сведений;

г) возвратить в бюджет округа суммы выделенной субсидии, целевое расходование которых в соответствии с настоящим соглашением не подтверждено в соответствии с Порядком, а также неизрасходованные суммы выделенной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующего требования. Если возврат субсидии осуществляется в конце финансового года, то он должен быть осуществлен до 31 декабря финансового года;

д) заключить с кредитной организацией, в которой открыт счет, на который осуществляется перечисление субсидии, соглашение предусматривающее условие о безакцептном списании Администрацией суммы Субсидии в соответствии с Порядком;

е) ознакомиться с Порядком в день заключения Соглашения;

ж) представлять Администрации информацию:

о предстоящей реорганизации или ликвидации Предприятия в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменении банковских реквизитов Предприятия в течение 3 дней с даты их изменения.

3.2. Предприятие вправе:

обращаться в Администрацию за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.3. Предприятие согласно на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка представления Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. В случае установления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением требований Порядка, недостижения результатов предоставления субсидий:

субсидия на сумму выявленных нарушений подлежит возврату Предприятием в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии путем перечисления средств в бюджет округа;

дальнейшее предоставление субсидии Предприятию прекращается.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в Порядке, Уполномоченный орган осуществляет списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета получателя субсидии.

5. Основания внесения изменений в Соглашение, расторжения Соглашения

5.1. Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или заключается соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.3. При реорганизации Предприятия, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.4. При реорганизации Предприятия, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

5.5. Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Дополнительные условия

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение:

форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация	Предприятие
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
банковские реквизиты:	банковские реквизиты:
расчетный счет	расчетный счет
банк получателя, БИК	банк получателя, БИК
номер телефона	номер телефона
адрес электронной почты	адрес электронной почты
Должность, ФИО, подпись	Должность, ФИО, подпись
М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению

форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик
результата (при их установлении), предоставленной

(наименование предприятия)

за счет средств бюджета Никольского муниципального округа
на _____ 20____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии, характеристик результата (при их установлении)	Единица измерения	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии	Примечание (указывается причина недостижения и другое)
Итого				

Приложение:

Руководитель Предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20____ года

М.П.