



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2024 года

№

г. Никольск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на соглашения о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии за счет средств бюджета Никольского муниципального округа, заключенные до вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Никольского муниципального района:

от 27.07.2017 № 753 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

от 18.06.2020 №523 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 27.07.2017 №753 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»»;

от 16.11.2021 №1010 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 27 июля 2017 года №753»;

от 13.12.2021 №1145 «О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 27 июля 2017 года №753»;

от 05.12.2022 №1113 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района 27.07.2017 №753».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского муниципального округа

В.В. Панов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 2024 года №

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского
муниципального округа социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, получатель субсидии) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия) за счет средств бюджета Никольского муниципального округа (далее – бюджет округа), также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

При этом приоритетными направлениями являются следующие:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- защита прав и интересов инвалидов;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- поддержка ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- развитие институтов гражданского общества, формирование инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций Никольского муниципального округа;
- создание адаптивной физической культуры и спорта, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- социальная поддержка и защита детей;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания молодежи.

1.4. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные:

с оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации;

с арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

с оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять:

расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи **физическим и юридическим лицам**;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с капитальным строительством;

расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, является администрация Никольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. К получателю субсидии предъявляются следующие требования, которым социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией округа;

з) получатель субсидии создан для организации деятельности, предусмотренной частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующей назначению субсидии;

и) получатель субсидии имеет регистрацию в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ» не менее одного года;

к) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ»;

л) получатель субсидии имеет на расчетном счете не менее 10 % собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м) получатель субсидии не является политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), религиозными общественными объединениями, а также профессиональными союзами.

2.2. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации подают в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии в срок до 1 августа текущего года.

2.3. Заявление о предоставлении субсидии должно содержать следующую информацию:

полное наименование получателя субсидии;

юридический адрес, почтовый адрес и контактный телефон;

наименование видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию которых запрашивается субсидия (с указанием общественно полезных целей и задач, на решение которых направлена деятельность, содержание мероприятий и планируемых результатов);

сумма запрашиваемой субсидии;

банковские реквизиты получателя субсидии.

2.4. К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов (с изменениями в них), заверенные руководителем и скрепленные печатью получателя субсидии;

копия свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе (при регистрации получателя в качестве юридического лица до 01.01.2017) либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при регистрации получателя в качестве юридического лица с 01.01.2017), заверенные руководителем и скрепленные печатью получателя субсидии;

справки Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов получателя субсидии по страховым взносам, пеням и штрафам, справки Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов

по налогам, сборам, пени, штрафам, процентам получателя субсидии, полученные не позднее чем за месяц до дня подачи заявления в Уполномоченный орган;

расчет (смета) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные;

справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, установленных подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, оформленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

справка о наличии у получателя субсидии на расчетном счете не менее 10 % собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.5. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в Уполномоченном органе в журнале регистрации входящих документов в день их поступления.

Уполномоченный орган в срок до 20 августа текущего года рассматривает представленные заявления и документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии может быть отозвано получателем субсидии до окончания срока приема заявлений, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Один получатель субсидии вправе подать только одно заявление.

Если заявление было отозвано, получатель субсидии вправе подать другое заявление до окончания срока приема заявлений.

2.7. Основанием для отказа в принятии документов Уполномоченным органом является подача заявления с нарушением срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии информируется об отказе в принятии документов в письменной форме в течение 5 дней с даты регистрации заявления.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) нахождение получателя субсидии в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии введена процедура банкротства;

д) деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае поступления одного заявления о предоставлении субсидии, размер субсидии определяется исходя из представленного получателем субсидии расчета (сметы) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии.

В случае принятия к рассмотрению заявки, общая сумма которой превышает размер бюджетных средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в пределах, доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

2.10. В случае поступления нескольких заявок, принятых к рассмотрению, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, определение получателей субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка и на основании следующие критериев:

а) количество населенных пунктов Никольского муниципального округа, на территории которых были реализованы проекты, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией;

б) количество граждан, участвующих в реализации мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) реализация вопросов местного значения Никольского муниципального округа.

2.11. При условии ограниченного бюджетного финансирования распределение субсидий между получателями субсидии определяется пропорционально количеству баллов, полученных ими в результате рассмотрения заявлений, в пределах, доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, по следующей формуле:

$$C_{\text{сонко } i} = \frac{V}{\sum_{\text{общ}}} \times \sum_{\text{сонко } i}$$

где $C_{\text{сонко } i}$ – объем субсидии i -той социально ориентированной некоммерческой организации;

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\sum_{\text{общ}}$ – сумма общих баллов всех социально ориентированных некоммерческих организаций;

$\sum_{\text{сонко } i}$ – сумма баллов i -той социально ориентированной некоммерческой организации.

В случае если запрашиваемый социально ориентированной некоммерческой организацией объем субсидии меньше, чем рассчитанный в соответствии с

настоящим пунктом, субсидия социально ориентированной некоммерческой организации предоставляется в запрашиваемом объеме. В случае если запрашиваемый объем субсидии больше чем рассчитанный, субсидия социально ориентированной некоммерческой организации предоставляется в размере рассчитанного объема субсидий.

В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, размер субсидий уменьшается пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган информирует получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии путем направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты заявителя. Уведомление может быть вручено лично представителю получателя субсидии. При личном вручении уведомления представителю получателя субсидии на копии уведомления ставится отметка о его получении.

Уведомление должно быть направлено (вручено) получателю субсидии не позднее 1 сентября текущего года.

2.13. При отсутствии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган:

в срок до 1 сентября текущего года формирует бюджетную заявку на предоставление субсидии и направляет ее в Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа;

в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 30 декабря текущего года, обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Уполномоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.14. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании Соглашения, в котором указываются направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К соглашению прилагается расчет (смета) расходов, **на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия.**

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

В Соглашении устанавливается запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Вологодской области, соглашение о предоставлении субсидии из бюджета округа заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.15. Результатом предоставления субсидии является объем возмещенных социально ориентированным некоммерческим организациям затрат, указанных в расчете (смете) расходов, **на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия**, в размере 100%.

В случае если проведение мероприятий, указанных в расчете (смете) расходов, **на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия**, невозможно в связи с введением на территории Никольского муниципального округа (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в указанный расчет (смету) расходов вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.16. Уполномоченный орган перечисляет получателю субсидии денежные средства в объеме и сроки (периодичность), определенные Соглашением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по указанным в Соглашении банковским реквизитам.

Социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получать субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по формам, приложенным к соглашению о предоставлении субсидии, Уполномоченному органу:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Вологодской области, представляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. К отчетам должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность указанных в них сведений.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, подлежит проверке Уполномоченным органом, на предмет целевого использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

При наличии возражений Уполномоченного органа в отношении сведений, содержащихся в отчете, отчет в течение 20 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии возвращается Уполномоченным органом, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии обязан доработать и повторно представить отчет в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Уполномоченного органа.

4.2. Суммы выделенной субсидии, целевое расходование которых в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не подтверждено в соответствии с настоящим Порядком, а также неизрасходованные суммы выделенной субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующего требования.

Если возврат субсидии осуществляется в конце финансового года, то он должен быть осуществлен до 31 декабря.

4.3. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

4.4. В случае установления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением требований пунктов 1.3 и 1.5 настоящего Порядка, недостижения результатов предоставления субсидий:

субсидия на сумму выявленных нарушений подлежит возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии путем перечисления средств в бюджет округа;

дальнейшее предоставление субсидии получателю субсидии прекращается.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получателем субсидии уплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

4.5. Письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии (содержащее информацию об основаниях, сроке возврата субсидии на сумму выявленных нарушений, а также положение о принятии мер к взысканию таких средств в судебном порядке по истечению срока, установленного для возврата средств субсидии) направляется получателю субсидии Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля в срок не позднее трех рабочих дней с даты составления акта по результатам проверки, указанной в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка.

В случае невозврата суммы субсидии в добровольном порядке по истечении срока, установленного для возврата средств субсидии, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию таких средств в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета получателя субсидии.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

На бланке организации

Справка

_____ сообщает,
наименование организации

что по состоянию на _____
дата

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____
подпись расшифровка

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии за счет средств бюджета Никольского муниципального округа

г. Никольск

"__" _____ 20__ г.

Администрация Никольского муниципального округа в лице _____,
действующего (ей) на основании _____,
именуемая далее «Администрация», с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация _____,
в лице _____,
действующего (ей) на основании _____,
именуемая далее «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация выделяет Организации средства бюджета Никольского муниципального округа (далее – округ) в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных, культурных, образовательных, научных, управленческих задач, предусмотренной частью 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Субсидия) для осуществления

(мероприятий, которые должны быть выполнены в рамках использования субсидии)

в размере _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

а Организация получает Субсидию в соответствии с Порядком.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация обязана:

перечислить Организации Субсидию в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

осуществить списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета Организации, в случаях, предусмотренных Порядком.

2.2. Администрация, в случае поступления информации о нецелевом расходовании Субсидии, имеет право запросить у Организации информацию об использовании Субсидии в сроки, не установленные Порядком.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация обязана:

а) использовать Субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения;

б) достичь результат предоставления Субсидии;

в) ежеквартально представлять в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно приложению к настоящему Соглашению. К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность указанных в нем сведений;

г) возвратить в бюджет округа суммы выделенной субсидии, целевое расходование которых в соответствии с настоящим соглашением не подтверждено в соответствии с Порядком, а также неизрасходованные суммы выделенной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующего требования. Если возврат субсидии осуществляется в конце финансового года, то он должен быть осуществлен до 31 декабря;

д) уплатить пени в случаях, установленных Порядком;

е) заключить с кредитной организацией, в которой открыт счет, на который осуществляется перечисление субсидии, соглашение предусматривающее условие о безакцептном списании Администрацией суммы Субсидии в соответствии с 4.6 Порядка;

ж) ознакомиться с Порядком в день заключения Соглашения;

з) представлять Администрации информацию:

о предстоящей реорганизации или ликвидации Организации в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменении банковских реквизитов Организации в течение 3 дней с даты их изменения.

3.2. Организация вправе:

обращаться в Администрацию за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.3. Организация согласна на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка представления Субсидии.

3.4. Организации запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. В случае установления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, фактов представления Организацией недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением требований Порядка, недостижения результатов предоставления субсидий:

субсидия на сумму выявленных нарушений подлежит возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии путем перечисления средств в бюджет округа;

дальнейшее предоставление субсидии получателю субсидии прекращается.

4.3. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Организацией уплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет).

4.4. В случае нарушения Организацией срока возврата субсидии, указанного в пункте 4.4 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет списание в

безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета получателя субсидии.

5. Основания внесения изменений в Соглашение, расторжения Соглашения

5.1. Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или заключается соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.3. В случае если проведение мероприятий, указанных в расчете (смете) расходов, невозможно в связи с введением на территории Никольского муниципального округа (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в указанный расчет (смету) расходов вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

5.4. При реорганизации Организации, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.5. При реорганизации Организации, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

5.6. Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Дополнительные условия

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение:
смета расходов;
форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии,
а также характеристик результата (при их установлении);
форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация	Организация
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
банковские реквизиты:	банковские реквизиты:
расчетный счет	расчетный счет
банк получателя, БИК	банк получателя, БИК
номер телефона	номер телефона
адрес электронной почты	адрес электронной почты
Должность, ФИО, подпись	Должность, ФИО, подпись
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
социально ориентированной
некоммерческой организации субсидии
за счет средств бюджета Никольского
муниципального округа

Смета расходов,
на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
социально ориентированной
некоммерческой организации субсидии
за счет средств бюджета Никольского
муниципального округа

форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик
результата (при их установлении), предоставленной социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

за счет средств бюджета Никольского муниципального округа
на _____ 20____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии, характеристик результата (при их установлении)	Единица измерения	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии	Примечание (указывается причина недостижения и другое)
Итого				

Руководитель Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20____ года

М.П.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
социально ориентированной
некоммерческой организации субсидии
за счет средств бюджета Никольского
муниципального округа

форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
субсидия, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

за счет средств бюджета Никольского муниципального округа
на _____ 20__ года

№ п/п	Цели использования субсидий	Фактически профинансировано за отчетный период (руб.)	Объем расходования субсидий за отчетный период (руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.)	Примечание
Итого					

Руководитель Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.