



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2024 года

№

г. Никольск

Об утверждении порядка  
использования бюджетных  
ассигнований резервного фонда

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Никольского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Никольского муниципального округа (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов из резервного фонда осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации Никольского муниципального округа.

3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за нецелевое использование указанных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Контроль за использованием средств резервного фонда возложить на Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа, на руководителя КЧС - по средствам выделенным на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Никольского муниципального района:

- от 05.09.2014 № 926 «О резервном фонде»;

- от 07.10.2016 № 741 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 05.09.2014 года № 926 «О резервном фонде»;

- от 27.04.2022 № 323 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 05.09.2014 года № 926 «О резервном фонде»;

- от 03.10.2022 № 880 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального

района от 05.09.2014 года № 926 «О резервном фонде».

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

В.В. Панов

**ПОРЯДОК**  
использования бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации Никольского муниципального округа (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет механизм выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Никольского муниципального округа (далее - резервный фонд).

2. Объем средств резервного фонда утверждается решением о бюджете округа на соответствующий год и плановый период для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на предупреждение чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение расходов:

а) проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, оказание помощи пострадавшим вследствие стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций, предупреждение чрезвычайных ситуаций;

б) проведение и участие в мероприятиях муниципального, областного, межрегионального уровней: семинарах, симпозиумах, презентациях, выставках, конференциях, «круглых столах», фестивалях, совещаниях и других аналогичных мероприятиях;

в) приобретение ценных подарков гражданам, за высокие достижения в труде, особый вклад и заслуги в социально-экономическом развитии Никольского муниципального округа;

г) проведение в муниципальных учреждениях Никольского муниципального округа ремонтов для устранения ситуаций, угрожающих жизнедеятельности населения;

д) проведение мероприятий и осуществление выплат непредвиденного характера, не указанных в подпунктах "а"- "г" настоящего пункта, - в пределах двадцати пяти процентов утвержденного размера резервного фонда (на основании письменного разрешения Главы Никольского муниципального округа).

4. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда для финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в случае, если потребность в финансовом обеспечении расходов данных мероприятий возникла в течение текущего финансового года и расходы не могли быть предусмотрены при составлении, рассмотрении и утверждении проекта бюджета округа на

очередной финансовый год и плановый период либо при внесении изменений в решение Представительного Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

5. Средства резервного фонда на цели, указанные в абзаце третьем, абзаце пятом пункта 3, выделяются с учетом требований, установленных Положением о представительских расходах в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

6. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в форме распоряжения администрации Никольского муниципального округа. Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда готовится и согласовывается в порядке, установленном Регламентом администрации Никольского муниципального округа, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком.

Представление и рассмотрение обращений о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий террористических актов осуществляется в соответствии с порядком согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с проектами распоряжения администрации Никольского муниципального округа представляются документы, содержащие:

обоснование размеров потребности в средствах резервного фонда, включая сметно-финансовые расчеты;

подтверждение основания выделения средств в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и обоснование непредвиденного характера данных оснований.

7. В случае выделения средств из резервного фонда гражданам, организациям, не являющимся получателями средств бюджета округа, администрация Никольского муниципального округа обеспечивает перечисление средств на счета граждан, организаций, открытые в кредитных организациях.

8. Получатели средств резервного фонда, за исключением получателей помощи пострадавшим вследствие стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций, в срок, указанный в распоряжении администрации Никольского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда, представляют в администрацию Никольского муниципального округа отчет о целевом использовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа" ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, формирует отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Никольского муниципального округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Никольского муниципального округа за календарный год прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О  
ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ НИ-  
КОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Руководители органов местного самоуправления направляют обращение о выделении средств из резервного фонда в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа (далее - КЧС).

2. Одновременно с обращением о выделении средств из резервного фонда представляются:

2.1. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций, террористических актов:

а) финансово-экономическое обоснование (смета) потребности в денежных средствах на комплекс мероприятий, планируемых или проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

б) акт обследования объекта (на каждый объект, нуждающийся в финансовой поддержке) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при выделении средств на проведение аварийно-восстановительных работ объектов).

2.2. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, последствий террористических актов, оказанием материальной помощи пострадавшим:

а) смета-заявка потребности в денежных средствах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) акт обследования объекта (на каждый пострадавший объект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ);

г) основные сведения о повреждении (разрушении) и материальном ущербе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) документы от страховых организаций о сумме страхового возмещения

(в случае если объект застрахован);

е) список пострадавших для получения материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае если есть пострадавшие);

ж) справки соответствующих государственных органов, подтверждающие факт и характер чрезвычайной ситуации, террористического акта.

3. Обращение о выделении средств из резервного фонда и документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в КЧС не позднее трех месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта.

4. В случае если представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, и (или) они представлены по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, документы не принимаются, а вопрос об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда КЧС не рассматривается.

5. В течение 10 дней после поступления обращения о выделении средств из резервного фонда и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, КЧС с участием заинтересованных органов местного самоуправления округа рассматривает их и принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда.

6. Решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда принимается в порядке, определенном положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, и в случае принятия положительного решения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке администрации Никольского муниципального округа для подготовки в течение 3 рабочих дней проекта распоряжения администрации Никольского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда.

7. Отделом гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке администрации Никольского муниципального округа на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности готовится проект распоряжения администрации Никольского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предупреждению и ликвидации последствий террористических актов.

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Никольского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ М.П.

АКТ  
обследования объекта

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, м, куб. м)

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель обследуемого объекта (Ф.И.О.) (подпись) (дата)





3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций,  
террористических актов \_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

N п/п	Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики	Количество пострадавших объектов (чел.)	Стоимость неотложных аварийно-восстановительных работ (тыс. руб.)	Источники финансирования					Всего (тыс. руб.)
				федеральный бюджет (тыс. руб.)	бюджет муниципального образования, тыс. руб.	средства организаций (тыс. руб. 1)	внебюджетные источники (тыс. руб.)	предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Жилищный фонд								
2.	Объекты социальной сферы								
3.	Коммунальное хозяйство								
4.	Транспорт								
5.	Связь								
6.	Промышленность								
7.	Сельское хозяйство								
8.	Энергетика								
	ИТОГО:								

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

5. Всего по смете-заявке - \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе за счет средств резервного фонда \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Глава муниципального округа

" " \_\_\_\_\_ 20\_г. (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ОТЧЕТ  
о целевом использовании средств резервного фонда  
администрации Никольского муниципального округа

Получатель средств из резервного фонда администрации округа	Сумма, выделенная за счет средств резервного фонда администрации округа	Фактические расходы получателя средств из резервного фонда администрации округа	Перечень документов, подтверждающих фактическое направление средств резервного фонда
1	2	3	4

Получатель средств резервного фонда  
(для юридических лиц - руководитель  
получателя средств)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Главный бухгалтер получателя  
средств резервного фонда  
(в случае если получателем  
является юридическое лицо)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

Приложение 3  
к Порядку  
форма

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Никольского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

АКТ  
обследования объекта, поврежденного  
(разрушенного) в результате  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование ЧС; террористического акта;  
дата)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта)  
Наименование объекта \_\_\_\_\_  
Собственник объекта \_\_\_\_\_  
Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)  
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_  
(длина, ширина, высота, м, куб. м)

\_\_\_\_\_  
Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_  
Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
----------------------	-------------------	--------------------	-----------------

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
----------------------	-------------------	--------------------	-----------------

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
----------------------	-------------------	--------------------	-----------------

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
----------------------	-------------------	--------------------	-----------------

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
----------------------	-------------------	--------------------	-----------------

Руководитель обследуемого объекта (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ОТЧЕТ  
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации Никольского муниципального округа<sup>1</sup>

№ п/п	Получатель средств резервного фонда администрации округа	Реквизиты распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда	Вид расхода (цель) в соответствии с распоряжением администрации округа о выделении средств из резервного фонда	Сумма, выделенная согласно распоряжения администрации округа за счет средств резервного фонда администрации округа	Фактические расходы получателя средств на цели, определенные распоряжением администрации округа о выделении средств из резервного фонда	Перечень документов, подтверждающих фактическое направление средств резервного фонда
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого:					

Глава Никольского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ мп

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ дата

<sup>1</sup> Заполняется нарастающим итогом

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_  
(производственных зданий и сооружений,

\_\_\_\_\_

объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства,

\_\_\_\_\_

энергетики, промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_  
(наименование ЧС; террористического акта) (дата)

\_\_\_\_\_

(хозяйство, муниципальное образование, область)

N п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. руб.)
			год возведения	балансовая стоимость по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)	амортизация по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Слабая степень - разрушены до 30% кровли, окна, двери.

Средняя степень - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины.

Сильная степень - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель организации (на балансе которой находятся объекты) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

М.П.

Представитель органа, уполномоченного  
на осуществление государственного  
строительного надзора

\_\_\_\_\_

(название государственного надзорного органа)

\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель организации технической  
инвентаризации

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

М.П.

Утверждаю:

приложение 5  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(Глава муниципального округа)

форма

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК  
пострадавших в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование ЧС; террористического акта)

\_\_\_\_\_  
(город, округ, поселок, село)  
для получения материальной помощи

N п/п	Ф.И.О. пострадавшего	Адрес, место жительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Оказанная помощь (тыс. руб.)			Предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.)
				местный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	страховые выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
Главный специалист ГОЧС

\_\_\_\_\_  
Начальник паспортно-визовой службы района

\_\_\_\_\_  
М.П., подпись, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
М.П., подпись, Ф.И.О.

