



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
П Р О Е К Т**

.01.2024 года

г. Никольск

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года N 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы и муниципальной программой «Экономическое развитие Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 09.10.2023 года № 708, руководствуясь статьей 34 Устава Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа (приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Никольского муниципального округа (приложение 3).

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Никольского муниципального района от 11.01.2021 года № 2 « Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организация любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и трудоспособные населенные пункты Никольского муниципального района»;

- постановление администрации Никольского муниципального района от 27.04.2021 года № 326 « О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организация любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и трудоспособные населенные пункты Никольского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 11.01.2021 №2»;

- постановление администрации Никольского муниципального района от 26.05.2021 года № 408 « О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организация любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и трудоспособные населенные пункты Никольского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 11.01.2021 №2»;

- постановление администрации Никольского муниципального района от 11.02.2022 года № 105 « О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организация любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и трудоспособные населенные пункты Никольского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 11.01.2021 №2»;

- постановление администрации Никольского муниципального района от 26.01.2023 года № 61 «О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организация любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и трудоспособные населенные пункты Никольского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 11.01.2021 №2».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения с 01.01.2024 года.

Глава Никольского
муниципального округа

В. В. Панов

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И ТРУДНОДОСТУПНЫЕ
НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Уровень софинансирования за счет бюджета Никольского муниципального округа, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Никольского муниципального округа области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в рамках реализации государственной программы "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденную постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 и муниципальной программой «Экономическое развитие Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 09.10.2023 года № 708.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Никольского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации любых форм собственности и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Никольского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются положение о субсидии на ГСМ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (<http://nikolskreg.ru/>) не позднее 15 апреля года предоставления субсидии на ГСМ и не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов согласно приложению 1 (далее – Информационная карта).

В информации указываются:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;

адрес, по которому принимаются документы;

сроки и время приема документов;

контактные телефоны должностных лиц администрации, осуществляющих консультирование по вопросам участия.

Приём заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема документов, указанный в информационном сообщении. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

Документы для участия в получении субсидии подаются в срок указанный в информационной карте и в составе, установленном настоящим пунктом.

Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию округа в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

В день получения документов от заявителя, Администрация регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени подачи. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Никольского муниципального округа.

Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий предоставления субсидий и является основанием для отказа.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявке.

Претендент, представивший документы для участия в предоставлении субсидии, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документации самостоятельно получает сведения из:

- Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документация которых прошла регистрацию;

- с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) информацию об отсутствии организаций, в перечне лиц в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму и связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>).

- из Реестр иностранных агентов с официального сайта Министерства Юстиций Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) информацию об отсутствии организаций и физических лиц в перечне, иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие направляет межведомственный запрос в уполномоченный налоговый орган в целях получения информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки на участие в период приема заявок на участие, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

-получатель субсидии не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-заявители - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

-организация или ИП не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Итоги рассмотрения заявлений и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявления и документов участника, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в предоставлении субсидии, а также если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в предоставлении субсидии всех претендентов на участие в предоставлении субсидии, предоставление субсидии признается несостоявшимся.

В случаях если предоставление субсидии признано несостоявшимся и Соглашение не заключено, администрация вправе объявить повторный прием заявок на предоставление субсидии не ранее чем через 10 календарных дней.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается Соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа (далее - Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ), по форме согласно приложению 3 к порядку.

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется Администрацией в соответствии приложением 3 в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Никольского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ,

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ, заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации

продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа по форме согласно приложению 4 к Порядку (справка-расчет представляется в Администрацию в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом организации);

2) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,

-кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

-приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

3) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

4) справок органов территориальных управлений администрации округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.7. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного

абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации Никольского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

2.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в районный бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Информационная карта уведомления о предоставлении субсидий
организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и
реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты
Никольского муниципального округа

N п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора	Администрации Никольского муниципального округа. Адрес: 161440, г. Никольск, Вологодской области, ул. 25-Октября, д. 3. Контактное лицо _____. Телефон: (81754) 2-15-60, факс: (81754) 2-18-23. Адрес электронной почты: nik.econom@mail.ru
4	Место и сроки выполнения доставки товаров	(наименование населенного пункта) Никольский округ, Вологодской области. Сроки выполнения доставки: до 31 декабря 202__ года
5	Источник финансирования субсидии	Бюджет округа (субсидия областного бюджета)
6	Форма сроки и порядок предоставления субсидии	Безналичным путем в соответствии с условиями заключенного Соглашения
7	Перечень документов, предоставляемым для участия	Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 2 к Порядку. К заявлению прилагаются: 1) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.
8	Срок подачи заявлений (дата)	Ежедневно с 8.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 (время московское), предпраздничные дни с 8.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00, кроме выходных и праздничных дней, до " ____ " _____ 201__ г.
9	Место подачи заявлений (адрес)	161440, г. Никольск, ул. 25 - Октября, д. 3, кабинет 13

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и
труднодоступные населенные пункты
Никольского муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____
(наименование организации или ИП)

направляет:

1) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соглашение № ____ на предоставление субсидии на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Никольского муниципального округа, путем возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям

Г. Никольск

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Никольского муниципального округа, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии на развитие мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Никольского муниципального округа, путем возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения в размере не более 95 % компенсации части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных Получателем субсидии при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на текущий финансовый год.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Получателю субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в пределах средств бюджета округа, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль выполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Организовать доставку и реализацию продовольственных товаров жителям малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению, с периодичностью не менее одного раза в неделю

2.3.2. Согласовать с Администрацией график доставки и реализации товаров. Осуществлять доставку и реализацию товаров в строгом соответствии с утвержденным графиком.

2.3.4. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Соглашения.

2.3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа по форме согласно приложению 3 к Соглашению (справка-расчет представляется в Администрацию в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом организации)

2) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ):

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

3) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

4) справок территориальных управлений администрации округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.3.6. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от № «___».

3.2. Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

3.3. Выплата субсидии производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджете округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года, а по расчетам - до полных взаиморасчетов. Действие Соглашения распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 20__ г.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 календарных дней.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить

письменно об этом друг другу в трехдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов
2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии
3. Заявление на получение субсидии

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:

Согласовано:
Руководитель администрации
Никольского
муниципального округа
_____ ФИО

Перечень
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Никольского муниципального округа

NN п/п	Наименование маршрута	Наименование населенного пункта	ОКТМО населенного пункта	Количество выездов в неделю	День недели выезда
1.					

НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Главе Никольского муниципального округа

В.В. Панову

Заявление на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа

Прошу представить _____ (Наименование организации или ИП) субсидию, предусмотренную постановлением администрации Никольского муниципального округа от ____ 2024 года № «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа» за _____ (период) .

Указанную субсидию прошу перечислить на счет _____ (наименование счета) открытый в _____ (наименование банка, кредитной организации)

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН/КПП банка _____

Получатель _____ (полное наименование организации).

_____ (Наименование организации, ИП) направляет копии следующих документов:

1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевые листы,
- кассовые чеки на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказы об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справки территориальных управлений администрации округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование организации _____

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на возмещение расходов по доставке товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Никольского муниципального округа
за _____ квартал 202__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей), Р	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N \times K$
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:
М.П.

ОТЧЕТ
отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ _____ за
_____20____ год
(наименование организации или ИП)

.Сведения о выполнении целевых показателей предоставления субсидий

Наименование малонаселенного и (или) труднодоступного населенного пункта в соответствии с приложением 1 к Соглашению	Фактическая доставка (количество выездов за отчетный период)

Руководитель организации или ИП

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Дата

МП

Перечень
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов
Никольского муниципального округа

№ п/п	Наименование населенного пункта	ОКТМО населенного пункта	Зона обслуживания (в км)		Наличие/отсутствие стационарного торгового объекта в населенном пункте
			количество постоянно проживающих жителей (чел.)	расстояние до г. Никольска	
1.	деревня Павлово	19634404141	25	48	отсутствие
2.	деревня Малиновка	19634424126	26	63	отсутствие
3.	деревня Высокая	19634424111	8	63	отсутствие
4.	деревня Синицыно	19634424136	18	61	отсутствие
5.	деревня Сырково	19634424146	26	56	отсутствие
6.	деревня Каменка	19634424113	20	62	отсутствие
7.	деревня Качуг	19634424114	15	73	отсутствие
8.	поселок Макаровский	19634426176	30	66	отсутствие
9.	деревня Старина	19634426206	26	62	отсутствие
10.	деревня Рамешки	19634428217	26	17	отсутствие
11.	деревня Карныш	19634428158	45	22	отсутствие
12.	деревня Малиновка	19634428184	13	13	отсутствие
13.	деревня Большое Сверчково	19634428117	52	46	отсутствие
14.	починок Пермасский	19634428204	15	42	отсутствие
15.	деревня Скочково	19634428228	63	22	отсутствие
16.	деревня Блудново	19634428115	45	17	отсутствие
17.	деревня Нагавицино	19634456321	6	32	отсутствие
18.	деревня Подольская	19634456366	7	33	отсутствие
19.	починок Степшинский	19634456406	19	36	отсутствие
20.	деревня Тарасово	19634456416	66	24	отсутствие
21.	деревня Челпаново	19634456451	7	32	отсутствие

22.	деревня Красавино	19634456256	24	36	отсутствие
23.	деревня Рокуново	19634424131	74	39	отсутствие
24.	деревня Захарово	19634456196	42	36	отсутствие
25.	деревня Каменное	19634456216	28	43	отсутствие
26.	деревня Владимирово	19634456146	15	49	отсутствие
27.	деревня Лашово	19634456281	10	21	отсутствие
28.	починок Левкин	19634456286	11	25	отсутствие
29.	деревня Беяевка	19634456111	21	33	отсутствие

Состав комиссии по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей

Панов В.В.	Глава Никольского муниципального округа
Радевич Александра Михайловна	специалист по защите прав потребителей администрации Никольского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Городишенина Марина Ильинична	начальник финансового управления Никольского муниципального округа (по согласованию)
Лешукова Марина Сергеевна	консультант отдела организации закупок и планирования администрации Никольского муниципального округа
Корепина Марина Николаевна	начальник юридического отдела администрацией Никольского муниципального округа
	начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации Никольского муниципального округа