

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект постановления (распоряжения) администрации округа:
«Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества»

Проект подготовлен (ФИО, должность и телефон исполнителя):
Игумновой Е.С.- заместителем Главы Никольского муниципального округа по физической культуре, спорту, молодежной политике и социальным вопросам
2-14-55

Проект согласован:

<i>Дата</i>	<i>ФИО, должность</i>	<i>Замечания, предложения</i>	<i>Подпись</i>
	<i>Карачева О.И.</i>	начальник управления делами администрации Никольского муниципального округа;	
	<i>Вершинина С.А.</i>	начальник управления образования администрации Никольского муниципального округа	
	<i>Бушманова Н.В.</i>	начальник управления культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа;	
	<i>Точилин А.А.</i>	начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, благоустройству и экологии администрации Никольского муниципального округа	
	<i>Баданина О.н.</i>	председатель Представительного Собрания Никольского муниципального округа.	
	<i>Корепина М.Н.</i>	начальник юридического отдела администрации Никольского муниципального округа	

Проект направлен в прокуратуру Никольского района (дата) _____

<i>Проект (нужное отметить):</i>	<i>Да</i>	<i>Нет</i>
<i>является нормативным правовым актом</i>		
<i>подлежит официальному опубликованию</i>		
<i>подлежит размещению на сайте</i>		
<i>получил положительное заключение прокуратуры Никольского района</i>		

Список рассылки: Игумнова Е.С.-1, дело- 1

Проект сдан (дата и подпись исполнителя) _____

Рассылка:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект постановления (распоряжения) администрации округа:
«Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества»

Проект подготовлен (ФИО, должность и телефон исполнителя):
Игумновой Е.С.- заместителем Главы Никольского муниципального округа по физической культуре, спорту, молодежной политике и социальным вопросам
2-14-55

Проект согласован:

<i>Дата</i>	<i>ФИО, должность</i>	<i>Замечания, предложения</i>	<i>Подпись</i>
	Городишенина М.И. заместитель Главы Никольского муниципального округа, начальник Финансового управления администрации Никольского муниципального округа		

Проект направлен в прокуратуру Никольского района (дата) _____

<i>Проект (нужное отметить):</i>	<i>Да</i>	<i>Нет</i>
<i>является нормативным правовым актом</i>		
<i>подлежит официальному опубликованию</i>		
<i>подлежит размещению на сайте</i>		
<i>получил положительное заключение прокуратуры Никольского района</i>		

Список рассылки: Игумнова Е.С.-1, дело- 1

Проект сдан (дата и подпись исполнителя) _____

Рассылка:



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ _

г. Никольск

Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по вопросам увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского муниципального округа

В.В.Панов

**Положение
о порядке увековечения на территории Никольского
муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе
специальной военной операции, при выполнении других боевых задач
или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никольского муниципального округа и определяет порядок увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества (далее - увековечивание памяти погибших при защите Отечества).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти следующих лиц:

- 1) погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;
- 2) погибших при выполнении воинского и служебного долга на территориях других государств;
- 3) умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;
- 4) погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

**2. Формы увековечения памяти погибших (умерших)
в ходе специальной военной операции**

2.1. Основными формами увековечения памяти погибших при защите Отечества являются:

- 1) присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, установка памятников,

мемориальных досок, других памятных знаков на фасадах и (или) внутри зданий, а также размещение баннеров на рекламных щитах (билбордах) или на фасадах зданий;

2) создание уголков воинской доблести, выставок о героическом подвиге погибших при защите Отечества, открытие «Парты Героя»;

3) публикации в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших (умерших), создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам;

4) проведение военно-патриотических уроков, спортивных мероприятий, форумов, посвященных памяти погибших при защите Отечества;

5) присвоение имен юнармейским отрядам, иным общественным объединениям, классам;

6) реализация общественно значимых инициатив по увековечению памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

3. Критерии для принятия решения об увековечивании памяти погибших при защите Отечества

3.1. Критерием для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски, других памятных знаков является наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о проявлении особого героизма, мужества, смелости, отваги увековечиваемого лица.

3.2. Рассмотрение вопроса об увековечении на территории Никольского муниципального округа памяти погибших при защите Отечества производится по истечении не менее одного года после даты смерти лица, память которого подлежит увековечению.

3.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, либо погибших при исполнении воинского долга, ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака не распространяются.

4. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к мемориальной доске, другому памятному знаку

4.1. Архитектурно - художественное решение памятника, мемориальной доски, другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

4.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски, другого памятного знака учитываются следующие требования:

- 1) текст мемориальной доски, другого памятного знака должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать полностью фамилию, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке;
- 2) в тексте мемориальной доски, другого памятного знака обязательны сведения о заслугах увековечиваемого лица;
- 3) в композицию мемориальной доски кроме текста могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка;
- 4) памятник, мемориальная доска, другой памятный знак выполняются из долговечного камня (мрамор, гранит) или металлического сплава (бронза, чугун);
- 5) мемориальная доска устанавливается в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах или внутри зданий).

5. Порядок направления, рассмотрения ходатайства и принятия решения

5.1. С инициативой об увековечивании памяти погибших при защите Отечества могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, родственники, инициативные группы жителей Никольского муниципального округа в соответствии с установленным порядком реализации правотворческой инициативы граждан (далее - инициатор).

5.2. Письменное ходатайство, содержащее просьбу об увековечении памяти погибшего при защите Отечества при выполнении воинского долга лица (далее - ходатайство), и документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, направляются в администрацию Никольского муниципального округа (далее - администрация округа) и подлежат регистрации в день поступления.

5.3. В перечень представляемых документов входят:

- 1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности применения той или иной формы увековечения памяти погибших при защите Отечества;
- 2) историческая или историко-биографическая справка;
- 3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- 4) согласие инициатора на обработку персональных данных.

5.4. Поступившее ходатайство и документы в течение 2 рабочих дней со дня их поступления передаются на рассмотрение Комиссии по вопросам увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества (далее - Комиссия).

5.5. Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в течение 20 календарных дней со дня их регистрации.

5.6. Комиссия в течение 3 календарных дней с даты регистрации ходатайства рассматривает ходатайство на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в рассмотрении ходатайства.

Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства являются:

- а) непредоставление либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;
- б) представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении ходатайства инициатор уведомляется в письменном виде. Такое уведомление составляется в форме письма и должно содержать мотивированное обоснование. Уведомление в течение 10 календарных дней с даты регистрации ходатайства вручается инициатору под роспись либо направляется заказным письмом с почтовым уведомлением. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, ходатайство может быть вновь представлено инициатором в соответствии с настоящим Положением.

5.7. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении ходатайства Комиссия в течение 3 календарных дней с даты регистрации ходатайства направляет собственнику объекта недвижимости, на котором (или в пределах которого) инициатор ходатайствует о размещении памятника, мемориальной доски, иных памятных знаков, запрос о согласовании такого размещения (далее – запрос). Срок предоставления ответа на запрос – в течение 3 календарных дней с даты поступления запроса.

5.8. По результатам рассмотрения ходатайства, документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, ответа на запрос, указанного в пункте 5.7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) поддержать ходатайство;
- б) рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память погибшего в других формах;
- в) отклонить ходатайство.

5.9. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

- а) несоблюдение требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
- б) несоблюдение требований, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- в) отказ в размещении памятника, мемориальной доски, иных памятных знаков собственника объекта недвижимости, на котором (или в пределах которого) инициатор ходатайствует о размещении памятника, мемориальной доски, иных памятных знаков.

5.10. В случае наличия оснований для отклонения ходатайства инициатор уведомляется в письменном виде. Такое уведомление составляется в форме письма и должно содержать мотивированное обоснование. Уведомление в течение 15 календарных дней с даты принятия решения об отклонении ходатайства вручается инициатору под роспись либо

направляется заказным письмом с почтовым уведомлением. При устранении причин, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 5.9 настоящего Положения, ходатайство может быть вновь представлено инициатором в соответствии с настоящим Положением.

5.11. При принятии решения, предусмотренного подпунктами «а», «б» пункта 5.8 настоящего Положения, Комиссия уведомляет в письменном виде инициатора о принятом решении в течение 15 календарных дней с даты принятия решения.

5.12. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом в сроки, установленные Положением о Комиссии.

5.13. Копия протокола направляется Комиссией в течение 15 календарных дней с даты принятия решения в администрацию Никольского муниципального округа.

5.14. При принятии решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.8 настоящего Положения, администрация Никольского муниципального округа в течение 10 календарных дней с даты получения копии протокола принимает постановление об увековечивании памяти погибших при защите Отечества.

Ответственным структурным подразделением за разработку проекта указанного постановления является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, благоустройству и экологии администрации Никольского муниципального округа.

6. Установка, содержание, реставрация, ремонт, демонтаж памятников, мемориальных досок, памятных знаков, баннеров

6.1. Финансирование затрат, связанных с присвоением имен погибших (умерших) при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, установка памятников, мемориальных досок, других памятных знаков на фасадах и (или) внутри зданий, а также размещение баннеров на рекламных щитах (билбордах), на фасадах зданий осуществляется за счет средств инициатора, средств бюджета Никольского муниципального округа, средств юридических и физических лиц, других внебюджетных источников.

6.2. Содержание, реставрация и ремонт, демонтаж объектов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета Никольского муниципального округа, средств юридических и физических лиц.

6.3. Содержание, реставрация и ремонт, демонтаж объектов, не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств юридических и физических лиц.

6.4. Официальное открытие памятников, мемориальных досок, памятных знаков проводится на специальной торжественной церемонии, которая не может быть проведена позднее 6 месяцев с даты установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков.

6.5. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок, памятных знаков направляются в администрацию Никольского

муниципального округа, подлежат регистрации в день поступления и в течение 1 рабочего дня с даты регистрации передаются для рассмотрения в Комиссию. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 10 календарных дней с даты регистрации и направляет решение Главе Никольского муниципального округа в течение 3 календарных дней с даты рассмотрения ходатайства, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, для принятия соответствующего решения.

7. Учет памятников, мемориальных досок, памятных знаков

7.1. Памятник, мемориальная доска, памятный знак являются неотъемлемым художественно-архитектурным элементом здания, территории и передаются в течение 30 календарных дней с даты принятия постановления, указанного в пункте 5.14 настоящего Постановления, по акту приема-передачи организации, в собственности либо на балансе которой находится данный объект недвижимости.

7.2. Организация, предприятие, учреждение, на балансе которых находится памятник, мемориальная доска, памятных знак, обеспечивают их сохранность и содержание в надлежащем эстетическом виде.

7.3. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, благоустройству и экологии администрации Никольского муниципального округа:

- осуществляет контроль за состоянием памятников, мемориальных досок, памятных знаков (не менее 1 раза в год посредством осмотра, по результатам которого в течение 5 рабочих дней с даты осмотра составляет акт в произвольной форме);

- ведет учет и инвентаризацию памятников, мемориальных досок, памятных знаков (не менее 1 раза в год посредством составления инвентаризационной описи на основании принятых решений об увековечивании памяти, актов приема-передачи, актов осмотров);

- составляет и ведет единый реестр памятников, мемориальных досок, памятных знаков, расположенных на территории Никольского муниципального округа (в форме электронного документа).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
округа от ____ .2025 № ____
(приложение 2)

Положение
о Комиссии по вопросам увековечения на территории
Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в
ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых
задач или при выполнении служебных обязанностей по защите
Отечества

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества (далее - Комиссия) создается при администрации Никольского муниципального округа и является совещательным органом в целях увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами Никольского муниципального округа.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности и достоверности.

1.4. Комиссия образуется из руководителей и специалистов администрации Никольского муниципального округа, депутатов Представительного Собрания Никольского муниципального округа, старост, представителей общественных организаций. Состав Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5. Для участия в работе комиссии, при необходимости и по приглашению председателя или заместителя председателя комиссии могут быть привлечены с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов об увековечении памяти погибших при защите Отечества на территории Никольского муниципального округа.

2.2. Рассмотрение и согласование ходатайств инициаторов с просьбой об увековечении памяти личности, формы увековечения памяти погибших при защите Отечества.

2.3. Участие в обсуждении, внесение предложений и принятии решений об увековечении памяти погибших при защите Отечества.

2.4. Рассмотрение и согласование ходатайств о демонтаже памятников, мемориальных досок, других памятных знаков

3. Порядок работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии

3.1. Комиссия создается постановлением администрации Никольского муниципального округа.

3.2. Председатель Комиссии руководит организацией деятельности Комиссии; определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; дает обязательные для исполнения поручения членам Комиссии; контролирует выполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии: вправе вносить предложения в повестку заседаний комиссии; вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни, либо по его поручению; участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией; голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

Члены Комиссии: вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии: организует подготовку всех материалов к заседаниям Комиссии; принимает документы, поступившие на рассмотрение в Комиссию; организует проверку материалов, поступивших в Комиссию; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; доводит до каждого члена Комиссии материалы, поступившие на рассмотрение в комиссию, и решения (протоколы) Комиссии; извещает не позднее, чем за 1 час до даты заседания комиссии любым способом членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения комиссии; обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии в день заседания Комиссии; обеспечивает сохранность документов, поступивших на рассмотрение в Комиссию; выполняет иные поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Входящие в состав Комиссии члены ведут работу на безвозмездной основе.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией округа.

3.4. При решении особо важных вопросов на заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, в том числе специалисты администрации округа соответствующего профиля.

3.5. Заседания Комиссии проходят по мере поступления письменного ходатайства.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии. В случае присутствия на заседании Комиссии менее половины от общего числа членов комиссии Комиссия вправе принять решение при наличии оформленного в письменном виде мнения члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии.

3.7. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое предложение, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем.

Решения и рекомендации принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае присутствия на заседании Комиссии менее половины от общего числа членов комиссии решения и рекомендации принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом голоса, выраженного в мнении, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Обсуждение творческих проектов может проходить в присутствии авторов. На заседании Комиссии имеют право присутствовать граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.9. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем, не позднее пяти рабочих дней от даты проведения такого заседания Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

3.10. Решение, рекомендации Комиссии направляются в течение 15 календарных дней с даты заседания Комиссии инициаторам, заинтересованным лицам, а также администрации Никольского муниципального округа для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа от ____ .12.2024 № ____
(приложение 3)

СОСТАВ

Комиссии по вопросам увековечения на территории Никольского муниципального округа памяти погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества

Панов Вячеслав Васильевич	глава Никольского муниципального округа, председатель комиссии
Игумнова Елена Сергеевна	заместитель главы Никольского муниципального округа по физической культуре, спорту, молодежной политике и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Ширунова Марина Владимировна	специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, благоустройству и экологии администрации Никольского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены Комиссии:	
Карачева Ольга Ивановна	управляющий делами администрации Никольского муниципального округа
Бушманова Наталья Васильевна	начальник управления культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа
Вершинина Светлана Анатольевна	начальник управления образования администрации Никольского муниципального округа
Баданина Ольга Николаевна	председатель Представительного Собрания Никольского муниципального округа (по согласованию)
Баева Надежда Леонидовна	главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, благоустройству и экологии администрации Никольского муниципального округа (архитектор)