



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л ь Н О Г О О К Р У Г А

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

"\_\_\_".\_\_\_\_.2024 года

№ \_\_\_\_

г. Никольск

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Никольского муниципального округа Вологодской области

В целях реализации норм статьи 100 Федерального закона от 55.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Никольского муниципального округа, решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 20.09.2023 № 11 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», администрация Никольского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Никольского муниципального округа Вологодской области (далее - Порядок).

2. Установить, что органами ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Никольского муниципального округа Вологодской области (далее - орган ведомственного контроля) в отношении территориальных органов администрации Никольского муниципального округа, муниципальных учреждений Никольского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки, (далее - заказчики) являются:

отраслевые (функциональные) органы администрации Никольского муниципального округа Вологодской области - в отношении подведомственных им заказчиков.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Никольского муниципального района от 18.06.2014 № 659 "Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Никольского муниципального района".

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Никольского муниципального округа

В.В. Панов

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД  
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Никольского муниципального округа (далее - закупка) органами ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков.

2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, в том числе их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок, уполномоченные органы и уполномоченные учреждения (далее - субъекты ведомственного контроля).

3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют в том числе проверку:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении, предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований статьи 30 Федерального закона;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в

случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля могут быть:

утвержден состав работников, выполняющих функции контрольного подразделения, без образования отдельного структурного подразделения;

назначены одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка работники (должностные лица) органа ведомственного контроля осуществляют ведомственный контроль в соответствии с настоящим Порядком и регламентом осуществления ведомственного контроля, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа.

8. Регламентом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, определяется процедура проведения и оформления результатов мероприятий ведомственного контроля, в том числе права, обязанности и ответственность работников (должностных лиц), указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## **II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля**

11. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

11.1. в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;

11.2. по решению, оформленному приказом (распоряжением), руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, принятого на основании поступившей информации о нарушении субъектом ведомственного контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обращение правоохранительных органов.

12. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта ведомственного контроля;

3) цель и основание проведения мероприятия ведомственного контроля, включая период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

4) месяц (период) начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

13. План мероприятий ведомственного контроля утверждается органом ведомственного контроля в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых мероприятий ведомственного контроля. Указанный план подлежит размещению на официальном сайте органа ведомственного контроля в срок не позднее пяти рабочих

дней со дня утверждения Плана или внесения изменений в План. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

14. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления (вручения) уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется (вручается) руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля и направление документов, составленных по результатам таких мероприятий, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется субъекту ведомственного контроля по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", или в единой информационной системе, или на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или по иному адресу электронной почты субъекта ведомственного контроля.

15. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

б) предмет проведения мероприятия ведомственного контроля;

в) цель и основания проведения мероприятия ведомственного контроля;

г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

д) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

е) проверяемый период;

ж) документы и информация, необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля, с указанием срока их предоставления субъектом ведомственного контроля;

з) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля, в том числе предоставления помещения для работы, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения мероприятия ведомственного контроля (в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля).

16. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

17. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений/ оригинала приказа (распоряжения) о проведении мероприятия ведомственного контроля или его заверенной копии и уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны);

б) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля

документы (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны);

в) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

18. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, установленный регламентом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, составляется акт ведомственного контроля, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля.

Копия акта ведомственного контроля не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется субъекту ведомственного контроля сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, одним из способов, указанных в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка.

Информация о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля доводится до сведения руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

19. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат направлению в течение тридцати рабочих дней с даты окончания мероприятия ведомственного контроля в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

20. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, недостатков, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет с даты подписания акта ведомственного контроля.