



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2024 года

№

г. Никольск

Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений Никольского муниципального округа)

В соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 № 136 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области», администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Никольского муниципального округа (приложение).

2. Установление в муниципальных организациях Никольского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, системы оплаты труда в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и направляемых на оплату труда средств от приносящей доход деятельности.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Никольского муниципального района:

от 30.06.2020 № 562 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Никольского муниципального района»;

от 17.07.2020 № 672 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 30.06.2020 года № 562»;

от 14.08.2020 № 759 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 30.06.2020 года № 562»;

от 09.09.2021 № 818 «О внесении изменений в Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Никольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Никольского муниципального района от 30.06.2020 № 562»;

от 29.10.2021 № 966 «О внесении изменений в Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Никольского муниципального района,

утвержденное постановлением администрации Никольского муниципального района от 30.06.2020 № 562»;

от 13.02.2023 № 100 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 30.06.2020 № 562»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

В.В.Панов

Приложение

Утверждено постановлением
администрации Никольского
муниципального округа
От 2024 года №

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Никольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Никольского муниципального округа (далее - Положение, Организация) разработано в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 № 136 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области» и включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Организаций;
- перечень выплат компенсационного характера;
- перечень выплат стимулирующего характера;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей Организаций и их заместителей;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Организаций.

1.2. Система оплаты труда работников Организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 № 136 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области» и настоящим Положением.

2. Порядок определения должностных окладов работников Организаций

2.1. Работникам Организаций устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 № 136 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области», отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня квалификации, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями:

150 рублей - в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;

100 рублей - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

Должностные оклады определяются в соответствии с уровнями квалификации, установленными профессиональными стандартами. В случае если профессиональный стандарт не предусмотрен настоящим Положением, должностные оклады определяются в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

2.2. Отнесение должностей работников Организаций к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение №1 к настоящему Положению).

Отнесение должностей работников Организаций к уровням квалификации осуществляется в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок";

от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом";

от 12.04.2017 N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья";

от 22.04.2021 N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда".

От 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

2.3. Размер отраслевого коэффициента:

для работников Организаций, за исключением педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организаций, центров психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи, и методистов организаций дополнительного профессионального образования, библиотекарей, младших воспитателей и лаборантов образовательных организаций -1,16;

для педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, центров психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи, преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций – 1,9;

для библиотекарей, младших воспитателей и лаборантов образовательных организаций, и методистов организаций дополнительного профессионального образования, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций – 1,34.

2.4. Размеры коэффициентов квалификационного уровня

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Профессии первого уровня	1 квалификационный уровень	1.4
		2 квалификационный уровень	1.5
2.	Должности первого уровня	1 квалификационный уровень	1.6
		2 квалификационный уровень	1.7
3.	Профессии второго уровня	1 квалификационный уровень	1.7
		2 квалификационный уровень	1.8
		3 квалификационный уровень	1.9
		4 квалификационный уровень	2.3
4.	Должности второго уровня	1 квалификационный уровень	1.8
		2 квалификационный уровень	1.9

		3 квалификационный уровень	2.1
		4 квалификационный уровень	2.2
		5 квалификационный уровень	2.3
5.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала	1 квалификационный уровень	1.5
		2 квалификационный уровень	1.7
		3 квалификационный уровень	1.9
		4 квалификационный уровень	2.1
		5 квалификационный уровень	2.3
6.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		2.3
7.	Должности третьего уровня	1 - 5 квалификационные уровни	1.3
8.	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (дополнительное профессиональное образование)	1 - 3 квалификационные уровни	1.3
9.	Должности четвертого уровня	1 - 3 квалификационные уровни	1.9
10.	Должности руководителей структурных подразделений образования		1.9
11.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		1.9

Размеры коэффициентов квалификационных уровней устанавливаются работникам руководителем Организации в зависимости от отнесения должности к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки.

2.5. Размеры коэффициентов уровня квалификации

Профессиональный стандарт	Размеры коэффициентов уровня квалификации
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок"	
5 уровень квалификации	1,8
6 уровень квалификации	1,3

7 уровень квалификации	1,9
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по управлению персоналом"	
5 уровень квалификации	1,8
6 уровень квалификации	1,3
7 уровень квалификации	1,9
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья"	
3 уровень квалификации	1,8
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области охраны труда"	
6 уровень квалификации	1,3
7 уровень квалификации	1,9
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»	
6 уровень квалификации	1

2.6. Размеры коэффициентов уровня образования

Уровень образования	Размеры коэффициентов
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам Организаций, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена;
- должности четвертого уровня;
- должности руководителей структурных подразделений Организаций;
- должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии;
- должности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 7 уровень квалификации.

2.7. Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Размеры коэффициента
Высшая категория	1,6
Первая категория	1,3

3. Выплаты компенсационного характера

Работникам Организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

работникам Организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере не более 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам Организаций при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов.

Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов устанавливается доплата в размере до 30 процентов должностного оклада.

3.3.3 Доплата за работу в ночное время.

Работникам Организаций устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада.

3.3.4. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом.

Работникам устанавливаются доплаты с учетом объема выполняемой работы:

за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) – в размере 5-15 процентов должностного оклада;

за руководство методическими комиссиями, проблемными группами, объединениями, творческими лабораториями – в размере 5-10 процентов должностного оклада;

за классное руководство – в размере 10-60 процентов должностного оклада;

за проверку тетрадей – в размере 2-20 процентов должностного оклада с учетом учебной нагрузки по предмету;

за выполнение работы инспектора по охране прав детства – в размере 2-5 процентов должностного оклада;

за внеклассную работу по физическому воспитанию – в размере 25-100 процентов должностного оклада.

Педагогическим работникам организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей в месяц за классное руководство в соответствии с Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными Постановлением Правительства Вологодской области от 22.06.2020 № 715.

3.3.5. Доплата за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Работникам специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, доплата устанавливается педагогическим работникам, непосредственно занятым в данных классах (группах), в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей при наличии соответствующего медицинского заключения.

Указанная доплата устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.7. Доплата педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых.

Указанная доплата устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.8. Доплата за работу в Организациях, расположенных в сельской местности.

Работникам, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, руководителей структурных подразделений Организаций, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровней, должности и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 5, 6 или 7 уровень квалификации, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.

3.3.9. Учителям начальных классов общеобразовательных организаций всех видов устанавливается доплата в размере 10 процентов должностного оклада. Основаниями для установления доплаты являются:

владение методиками обучения разновозрастных групп в классе - комплекте;

дифференцированные подходы к обучению детей с разным уровнем развития и подготовки.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы.

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам Организаций, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, должности и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 5 или 6 уровень квалификации.

Стаж непрерывной работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 5 лет	12
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

Выплата за непрерывный стаж осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

4.1.2. Надбавка за стаж непрерывной работы работникам Организаций, занимающим должности руководителей структурных подразделений образования, должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, должности, по которым в соответствии с профессиональным стандартом установлен 7 уровень квалификации, устанавливается в следующих размерах:

Стаж непрерывной работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

Выплата за непрерывный стаж осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

4.1.3. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты

Надбавка за стаж непрерывной работы работникам, предусмотренным в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2, рассчитывается исходя из должностного оклада с учетом учебной нагрузки, но не более одного должностного оклада.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Организациях на должностях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организациях;

время обучения работников Организаций в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2019 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если работники работали в Организациях до поступления на обучение не менее девяти месяцев

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в Организации;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организациями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

4.1.4. Если у работника право на установление или изменение выплаты за непрерывный стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем Организации.

4.1.6. При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Организаций в пределах фонда оплаты труда Организации и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Организаций устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев определения размера надбавки.

Критериями определения размера надбавки являются:

интенсивность и напряженность работы;

производительность труда;

сложность выполняемых работ;

достижение плановых или иных показателей работы;

другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Организации в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Организации.

4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам Учреждения устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в образовательном учреждении.

4.2.3. Надбавка за категориальность водителям:

Вид доплаты	Размеры доплаты в процентах от должностного оклада
За наличие категорий "B", "C", "D", "E", или "B", "C", "D", "BE", или "B", "C", "D", "CE"	20
За наличие категорий "B", "C", "E", или "B", "C", "BE", или "B", "C", "CE", или "B", "C", "D", или "D"	10

4.2.4 Стимулирующие выплаты классным руководителям

Классным руководителям, обеспечившим достижение установленных целевых показателей по выпускникам 9-х и 11-х классов, оставшихся на территории области, установить выплаты стимулирующего характера.

Критериями установления выплаты являются:

- достижение установленных целевых показателей по выпускникам 9-х классов, поступивших в средние специальные учебные заведения Вологодской области - более 98%;

- достижение установленных целевых показателей по выпускникам 11-х классов, поступивших в высшие учебные заведения Вологодской области – более 85%.

Выплата устанавливается один раз в год по итогам поступления выпускников до окончания текущего года в пределах фонда оплаты труда. Размер выплаты определяется руководителем организации в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным

актом организации и не должен превышать 50 % должностного оклада, установленного настоящим положением.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Организации в пределах фонда оплаты труда Организации и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Организации устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев определения размера надбавки.

Критериями определения размера надбавки являются:

достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

выполнение заданий особой важности и сложности;

сохранение контингента обучающихся;

другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Организации в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Организации.

4.4. Премииальные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

за квартал;

за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

активное участие в развитии образовательной организации, муниципальной и региональной системы образования;

качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий).

Размер премии устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников Организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Максимальный размер премии по итогам работы работнику не ограничен.

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и размеры оплаты труда руководителей и их заместителей

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя Организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю Организации определяются учредителем Организации.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю Организации устанавливаются руководителем Организации.

5.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя Организации, заместителя руководителя:

Должность	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Руководитель	10 206
Заместитель руководителя	8 112

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя Организации формируется на основе применения к минимальному должностному окладу, установленному пунктом 5.2 настоящего Положения, персонального коэффициента, коэффициента уровня образования, коэффициента наполняемости Учреждения.

5.4. Персональный коэффициент устанавливается для руководителя Организаций в размере от 1,1 до 2,42, для заместителя руководителя - в размере от 1,1 до 2,31.

Порядок установления персонального коэффициента определяется учредителем Организации с учетом результатов аттестации на соответствие занимаемой должности и исходя из объемных показателей деятельности (численности работников Организации, количества обучающихся, сменности работы Организации и иных показателей, определяющих сложность работы по руководству Организацией).

5.5. Коэффициент уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициентов
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

5.6. Коэффициент наполняемости Организации

5.6.1. Коэффициент наполняемости учреждения рассчитывается по формуле:

$$K_n = 0,5 * (1 + \Phi / N),$$

где:

K_n – коэффициент наполняемости учреждения;

Φ – фактическое количество учащихся (воспитанников) в организации (по списочному составу);

N – нормативная наполняемость Организации, которая рассчитывается по формуле:

$$N = \sum_i N_{ki} * p_i,$$

где:

N_{ki} – норматив наполняемости i -го класса (группы);

p_i – количество i -х классов (групп) в параллели.

Норматив наполняемости класса (группы) определяется в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

5.6.2. Коэффициенты наполняемости Организации определяются по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.6.3. Коэффициенты наполняемости Организации определяются с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

5.6.4. Коэффициент наполняемости Организации не может превышать 1.

5.7. Руководителям Организации, их заместителям устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.7.1 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.7.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Руководителям, заместителям руководителей Организации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7.3.2. Доплата за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

В специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются доплаты в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательной организации, имеющей специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, доплата может устанавливаться одному из заместителей, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одной из специальных (коррекционных) групп не ниже нормативной, в размере 15 процентов должностного оклада.

5.7.3.3. Доплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.

Указанная доплата устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

5.8. Руководителям, их заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.8.1. Надбавка за непрерывный стаж работы.

5.8.1.1. Надбавка за непрерывный стаж работы руководителю Организации, заместителю руководителя устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

Выплата за непрерывный стаж осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

5.8.1.2. Порядок исчисления непрерывного стажа работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Организациях на должностях педагогических работников и на должностях, предусмотренных подпунктом 5.9.1.1 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы органов;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Учреждениях;

время обучения в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если они работали в Организациях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные организации;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными организациями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

5.8.1.3. Если у руководителя, заместителя руководителя право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя, заместителя руководителя право на назначение или изменение выплаты за непрерывный стаж работы наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

5.8.1.4. Назначение выплаты за непрерывный стаж работы руководителю, заместителю руководителя производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

5.8.1.5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя Организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

5.8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

5.8.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Организации устанавливается на определенный срок, в пределах фонда оплаты труда Организации, осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки максимальными размерами не ограничена. Надбавка устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Критериями определения размера надбавки являются:

интенсивность и напряженность работы;

сложность выполняемых работ;

достижение плановых или иных показателей работы.

Размеры выплат руководителю Организации за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ определяются, исходя из критериев, определенных настоящим Положением, и устанавливаются в следующем порядке:

– Управление образования округа ежегодно создает комиссию, на которой определяются размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ для руководителей Организаций в пределах фонда оплаты труда;

– решение комиссии Управления образования оформляется протоколом, который утверждается начальником Управления образования.

Для заместителя руководителя решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Организации в соответствии с коллективным договором и локальным актом.

5.8.2.2. Руководителям общеобразовательных организаций, обеспечившим достижение установленных целевых показателей по выпускникам 9-х и 11-х классов, оставшихся на территории области, установить выплаты стимулирующие характера.

Критериями установления выплаты являются:

- достижение установленных целевых показателей по выпускникам 9-х классов, поступивших в средние специальные учебные заведения Вологодской области - более 98%;

- достижение установленных целевых показателей по выпускникам 11-х классов, поступивших в высшие учебные заведения Вологодской области – более 85%;

Выплаты устанавливаются один раз в год по итогам поступления выпускников до окончания текущего года в пределах фонда оплаты труда организации. Размер выплаты руководителю организации определяется в соответствии с актом Учредителя организации, не должен превышать 50 % должностного оклада, установленного настоящим положением.

5.8.3. Выплата за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников организации и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ руководителю Организации устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы Организации в целом с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Критериями определения размера надбавки являются показатели эффективности деятельности руководителей Организации, утвержденные учредителем Организации.

Для руководителя Организации размер надбавки и срок, на который надбавка устанавливается, определяется в соответствии с актом учредителя Организации.

Для заместителя руководителя Организации решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Организации в соответствии с коллективным договором и локальным актом.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы руководителя Организации и его заместителей) не может превышать в кратном отношении 1 к 8.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Организаций

6.1. Фонд оплаты труда работников Организаций формируется на календарный год, исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением, с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, в размере до 65 процентов годового фонда по должностным окладам;
- г) выплат за стаж работы. Сумма выплат за стаж работы определяется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

6.2. Фонд оплаты труда работников Организаций формируется за счет ассигнований из бюджета округа в пределах общего объема ассигнований, выделяемых Организации на выполнение муниципального задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Размер фонда оплаты труда работников Организации определяется Управлением образования.

6.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Организации может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь работникам оказывается:

работникам Организации – по решению руководителя Организации, принятого по согласованию с профсоюзным комитетом, на основе письменного заявления работника;

руководителю Организации – по решению учредителя Организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Никольского муниципального округа

ПРОФЕССИОНАЛЬНО - КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

№ п/п	Профессиональная группа, квалификационный уровень	Профессии, должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый коэффициент
1.	Профессии первого уровня		1-2,5
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастаньяша; кладовщик; сторож (вахтер); подсобный рабочий кухни; рабочий по обслуживанию зданий; уборщик служебных помещений	1-2
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	2,5
2.	Должности первого уровня		1-2,8
		Помощник воспитателя; секретарь учебной части; младшая медицинская сестра	2,8
	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1-2,8
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1-2,8
3.	Профессии второго уровня		1-3
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; кочегар; повар; электромонтер	1-2,5
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2,5-2,7
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	2,7

		справочником работ и профессий рабочих	
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	2,7-3
4.	Должности второго уровня		1-3
	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; инспектор по кадрам; лаборант	1-1,5
	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,5-2,5
	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф - повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2,5-3
	4 квалификационный уровень	Механик, мастер. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,5-3
	5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник мастерской	2,5-3
5.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала		1-1,8
	1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	1-1,8
	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	1-1,8
	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	1-1,8
	4 квалификационный уровень	Фельдшер	1-1,8
	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	1-1,8
6	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	-	Библиотекарь	
7	Должности третьего уровня		1-1,3
	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юристконсульт	1-1,3
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1-1,3
	3 квалификационный	Должности служащих первого квалификационного	1-1,3

	уровень	уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1-1,3
	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1-1,3
8	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (дополнительное профессиональное образование)		
	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	
	2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории	
	3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории	
9	Должности четвертого уровня		1,15-1,9
	1 квалификационный уровень	Начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела	1,15-1,9
	2 квалификационный уровень	Главный (механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог)	1,15-1,9
	3 квалификационный уровень	Начальник, заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения	1,15-1,9
10	Должности руководителей структурных подразделений образования		
	-	Начальник (директор, заведующий, руководитель): отдела, отделения; начальник (директор, заведующий, руководитель): структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы	
11	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
	-	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
12	Должности педагогических работников		
	-	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) <*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования	

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Никольского муниципального округа

Норматив наполняемости класса (группы)

Виды образовательных учреждений, классов (групп)	Наполняемость классов (групп), чел.
Общеобразовательные школы	
общеобразовательные классы:	
город	25
село 1 - 4 классы	7
село 5 - 9 классы	10
село 10 - 11 классы	14
Группы для проведения факультативов, кружков, секций, элективных занятий во всех видах образовательных учреждений	12
Учреждения дополнительного образования детей	10
Специальные (коррекционные) учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальные (коррекционные) классы (группы) в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования и классы специальных (коррекционных) образовательных учреждений	5-12