



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2024 года

№

г. Никольск

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 08.11.2024 №188 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты (далее - Порядок).

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Порядка, финансируются за счет бюджетных ассигнований бюджета Никольского муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения укомплектованности квалифицированными педагогическими кадрами общеобразовательных организаций Никольского муниципального округа, определяет механизм предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде предоставления единовременной денежной выплаты в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 08.11.2024 № 188 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников» (далее - Решение).

1.2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют молодые педагоги в возрасте до 35 лет, которые впервые заключили трудовой договор с общеобразовательной организацией Никольского муниципального округа, либо поступили на работу в течение года после окончания высшего учебного заведения или профессиональной образовательной организации.

1.3. Управление образования администрации Никольского муниципального округа направляет информацию в администрацию Никольского муниципального округа (далее - администрация округа) о лицах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего постановления.

2. Условия и порядок выплаты единовременной денежной выплаты

2.1. Уровень квалификации педагогических работников при назначении им мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» для должностей «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог».

2.2. Меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты предоставляются педагогическому работнику при условии, что работа в общеобразовательной организации Никольского муниципального округа является для него основным местом работы и объем учебной нагрузки педагогического

работника составляет не менее 18 часов в неделю для должности «учитель», не менее 20 часов в неделю для должностей «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», не менее 36 часов в неделю для должности «педагог-психолог».

2.3. Единовременная денежная выплата предоставляется педагогическому работнику по истечении 3 месяцев работы со дня трудоустройства в общеобразовательной организации Никольского муниципального округа.

2.4. Для получения единовременной денежной выплаты педагогический работник обращается с заявлением в администрацию округа по форме, согласно приложения к постановлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, заверенная работодателем.
- письмо работодателя с указанием должности, преподаваемого предмета и объема учебной нагрузки педагогического работника;
- копия ИНН, СНИЛС;
- реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и копии вышеуказанных документов подаются с предъявлением оригиналов документов, которые после сверки возвращаются педагогическому работнику. Заявление регистрируется в день поступления.

2.5. Заявление и представленные документы рассматриваются администрацией округа в течение 5 дней с даты регистрации. В течение 2 дней после окончания срока рассмотрения представленных документов принимается распоряжение о предоставлении единовременной денежной выплаты за счет средств бюджета округа или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является:

- несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
- не представление или не полное представление документов, указанных в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты администрация округа в виде письма уведомляет педагогического работника о принятом решении под личную подпись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Основание для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, указанное в абзаце 3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.8. Перечисление единовременной денежной выплаты производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет педагогического работника, открытый в кредитной организации.

2.9. Администрация округа распоряжением признает педагогического работника утратившим право на предоставление единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- невыполнение педагогическим работником обязательства, предусмотренного пунктом 2 Решения. При выполнении педагогическим работником обязательства, предусмотренного пунктом 2 Решения, периоды временной нетрудоспособности, нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, прохождения военной службы (в том числе в рамках мобилизации) не учитываются.

- перевод педагогического работника по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением на иную должность, не предусмотренную пунктом 2.1. раздела 1 настоящего Порядка, в том числе в этой же общеобразовательной организации, до истечения срока, указанного в пункте 2 Решения.

2.10. Педагогические работники, получившие единовременную денежную выплату, обязаны извещать администрацию округа о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

2.11. Администрация округа уведомляет педагогического работника, получившего единовременную денежную выплату, о признании его утратившим право на предоставление единовременной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального акта, предусмотренного пунктом 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, под личную подпись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.12. При утрате педагогическим работником права на предоставление единовременной денежной выплаты в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка (за исключением случаев прекращения трудового договора до истечения срока, указанного в 2 Решения, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), выплаченные денежные средства подлежат возврату педагогическим работником в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.11. раздела 2 настоящего Порядка.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансирование

3.1. Единовременная денежная выплата осуществляется администрацией округа за счет средств бюджета Никольского муниципального округа.

3.2. Финансовые средства для единовременной денежной выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки некоторым категориям
педагогических работников
в виде единовременной денежной выплаты

Главе Никольского муниципального
округа _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

проживающего по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере 50000
(пятидесяти тысяч) рублей как педагогическому работнику, трудоустроенному в

(наименование образовательной организации)

на должность

(наименование должности с указанием учебного предмета, дата и номер
трудового договора)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить по следующим
реквизитам:

Получатель

Банк получателя

Счет получателя

БИК

Кр./с.

ИНН

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС

К заявлению приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, заверенная работодателем.
- письмо работодателя с указанием должности, преподаваемого предмета и объема учебной нагрузки педагогического работника;
- копия ИНН, СНИЛС;
- реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты;
- согласие на обработку персональных данных.

Я, ознакомлен с Постановлением администрации Никольского муниципального округа от . .2024 № "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде единовременной денежной выплаты» и предупрежден об ответственности, указанной в пункте 2.12. раздела 2 вышеуказанного Постановления.

Дата _____ Подпись _____

(Ф.И.О.)