



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

____.02.2024 год

№

О создании комиссии по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Никольского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Вологодской области от 29 июня 2005г. № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан», законом Вологодской области от 29.06.2005г. № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом Никольского муниципального округа, в целях исполнения полномочий по обеспечению проживающих на территории Никольского муниципального округа и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Никольского муниципального округа и утвердить ее состав (приложение N 1).

2. Утвердить положение о комиссии по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Никольского муниципального округа (приложение N 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Никольского муниципального района:

- от 12.04.2018г. № 327 «О создании комиссии по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории сельских поселений, входящих в состав Никольского муниципального района»;
- от 22.04.2019г № 330 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 12.04.2018г. №327»;

- от 03.02.2022г № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 12.04.2018г. №327»;
- от 13.04.2022г № 299 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 12.04.2018г. №327»;
- от 24.08.2022г. № 789 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 12.04.2018г. №327»;

Глава Никольского муниципального округа -

В.В.Панов

приложение N 1
к постановлению администрации
Никольского муниципального округа
№ ____ от __.02.2024г.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В
КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА
ТЕРРИТОРИИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.**

Председатель комиссии:

Мишенев Д.Н. – первый заместитель Главы Никольского муниципального округа;

Заместитель председателя:

Пахолкова И.И. – начальник отдела по управлению имуществом администрации
Никольского муниципального округа;

секретарь комиссии - Бревнова Н.В.- специалист по имуществу отдела по управлению
имуществом администрации Никольского муниципального округа

Члены комиссии:

Коноплева Л.И. – главный специалист по имущественным вопросам отдела по
управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа;

Баева Н.Л.– главный специалист- архитектор отдела строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и экологии администрации
Никольского муниципального округа;

Бревнова Н.В.- специалист по имуществу отдела по управлению имуществом
администрации Никольского муниципального округа, секретарь комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В
КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА
ТЕРРИТОРИИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Никольского муниципального округа (далее - Комиссия) создается постановлением администрации Никольского муниципального округа в целях коллегиального решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации Никольского муниципального округа в области жилищных правоотношений.

1.2. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент ее работы.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Никольского муниципального округа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

2.1.1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение обращений, заявлений граждан, постоянно проживающих на территории Никольского муниципального округа о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Рассмотрение заявлений граждан, постоянно проживающих на территории Никольского муниципального округа, об изменении состава семьи, состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении.

3.3. Рассмотрение вопросов снятия граждан, постоянно проживающих на территории Никольского муниципального округа, с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.4. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений граждан, постоянно

проживающих на территории Никольского муниципального округа.

3.5. Осуществление подтверждения статуса граждан - жителей Никольского муниципального округа, нуждающихся в жилых помещениях.

3.6. Осуществление контроля выполнения принятых Комиссией решений.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- возвращать заявителю представленные на рассмотрение Комиссии документы в случае установления нарушений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области и органов местного самоуправления Никольского муниципального округа;
- приглашать и заслушивать на заседания заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- контролировать выполнение принятых Комиссией решений.

4.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свои функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- информировать заинтересованных лиц о принятых Комиссией решениях;
- контролировать решение вопросов в области соблюдения жилищного законодательства;
- проводить перерегистрацию граждан, постоянно проживающих на территории Никольского муниципального района, и нуждающихся в жилых помещениях, согласно существующему законодательству.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них и другие документы Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает в срок не позднее дня

заседания о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

- оформляет и подписывает протоколы Комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения принятых Комиссией решений;
- обеспечивает хранение документации Комиссии;
- проводит предварительную работу по изучению материалов, представляемых на Комиссию;
- возвращает документы на доработку заявителям;
- ведет в установленном законодательством порядке учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- разъясняет заявителям положения действующего жилищного законодательства, нормативных актов местного самоуправления по жилищным вопросам.

5.6. Члены Комиссии:

- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;
- поддерживать необходимый уровень квалификации;
- не совершать действий, затрудняющих работу Комиссии, подрывающих ее авторитет.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. Решение Комиссии в течение 3-х дней с даты заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем.

5.10. Протокол Комиссии ведется секретарем Комиссии, который наравне с председателем несет ответственность за достоверность его содержания. Датой составления протокола является дата заседания Комиссии.

5.11. Решения Комиссии служат основанием для принятия постановлений администрации Никольского муниципального округа.