

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_. \_\_.2024года №\_\_\_

г. Никольск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального округа от 02.04.2024 №373 |

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, в соответствие с постановлением администрации Никольского муниципального округа от 30.01.2024 № 89 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального округа от 02.04.2024 №373(далее –регламент) следующие изменения:
	1. п. 2.13 регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявки, в том числе поступившей в электронной форме, осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный органы (МФЦ) (при поступлении в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанной заявки).»

* 1. п.3.2.2 регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист Уполномоченного органа), в день поступления заявки:

проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

проверяет надлежащее оформление заявления;

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги;

регистрирует заявление в установленном порядке.

В случае если заявитель направил заявку в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявка и прилагаемые к ней документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.»

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского муниципального округа В.В. Панов