

Уведомление
о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и
предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта
муниципального нормативного правового акта на предмет выявления его
влияния на конкуренцию

Администрация Никольского муниципального района
уведомляет о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА) на предмет выявления его влияния на конкуренцию.
В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по содержанию проекта МНПА на предмет его влияния на конкуренцию.
Замечания и предложения принимаются: по адресу: Вологодская область, г.Никольск, ул. 25 Октября, д. 3; по электронной почте: pravo.nikolsk@mail.ru .
Срок приема замечаний и предложений: с 25.10.2023 по 31.10.2023.
Контактное лицо: Корепина Марина Николаевна, заведующий юридическим отделом администрации Никольского муниципального района, тел. 88175421799. Режим работы: с понедельника по пятницу, с 8 до 12 часов 30 минут, с 14 часов до 17 часов 00 минут.
Результаты проведения публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта МНПА на предмет выявления его влияния на конкуренцию будут включены в сводный доклад о результатах анализа проектов МНПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2023 год

№ _____

г. Никольск

О создании комиссии по проведению
оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, к новому учебному году

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22 августа 2023 года №Р-178 «О типовом положении Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году» и в целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году в Никольском муниципальном округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году в Никольском муниципальном округе согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации Никольского муниципального района Игумнову Е.С.

Руководитель администрации
Никольского муниципального района

А.Н. Баданина

**Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году в
Никольском муниципальном округе**

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году в Никольском муниципальном округе (далее – Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования детей (далее – Организации).
3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.
5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.
6. Основными задачами Комиссии являются:
 - выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;
 - сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;
 - инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.
7. Для осуществления своих задач Комиссия:
 - запрашивает у органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

- при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных входов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости). Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Никольского муниципального округа, а в переходный период, установленный законом Вологодской области от 10.05.2023 года № 5359-ОЗ – администрацией Никольского муниципального района.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является по должности заместитель руководителя администрации Никольского муниципального округа, а в переходный период, установленный законом

Вологодской области от 10.05.2023 года № 5359-ОЗ – администрацией Никольского муниципального района.

10.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Никольского муниципального округа в установленные Главой Никольского муниципального округа сроки.

10.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

10.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи. Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов ее состава. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях. При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол. Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Приложение 2
к постановлению администрации
Никольского муниципального округа
от _____ № _____

**Состав комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году
в Никольском муниципальном округе**

1. Игумнова Елена Сергеевна, заместитель руководителя администрации Никольского муниципального района, председатель Комиссии;
2. Вершинина Светлана Анатольевна, начальник Управления образования администрации Никольского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
3. Поникарова Любовь Николаевна, главный специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации Никольского муниципального района, секретарь Комиссии;
4. Воронин Андрей Серафимович, главный специалист отдела по вопросам безопасности ГО и ЧС, мобильной работе и защиты государственной тайны администрации Никольского муниципального района, член Комиссии;
5. Комаров Анатолий Анатольевич, начальник ОМВД России по Никольскому району (по согласованию), член Комиссии;
6. Берсенева Юлия Леонидовна заведующий отделом по муниципальному хозяйству, строительству, градостроительной деятельности и природопользованию управления народно-хозяйственного комплекса администрации Никольского муниципального района, член Комиссии;
7. Щукина Евгения Юрьевна, главный специалист по общему образованию Управления образования администрации Никольского муниципального района, член Комиссии;
8. Игошева Мария Ивановна, методист ИМО МКУ «ЦОБУ» (по согласованию), член Комиссии;
9. Рыжкова Татьяна Сергеевна, директор МКУ «ЦОБУ» (по согласованию), член Комиссии;
10. Мишенева Валентина Анатольевна, председатель РК профсоюза работников образования и науки (по согласованию), член Комиссии;
11. Руководитель исполкома местного Никольского отделения партии «Единая Россия» (по согласованию), член Комиссии.