

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 2024 года №

г. Никольск

Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Никольским муниципальным округом

В соответствии с пунктом 3 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 20.09.2023 №11 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Никольским муниципальным округом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Никольского муниципального района от 18.07.2022 года №685 «Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Никольским муниципальным районом».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского

муниципального округа В.В.Панов

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Никольского муниципального округа

от 2024 №

Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Никольским муниципальным округом

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц (далее – принципал)перед Никольским муниципальным округомпри предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии Никольским муниципальным округом.
2. Под надежностью банковской гарантии, поручительства в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию принципалу (далее – гарант), поручителя – юридического лица, выдавшего поручительство принципалу (далее – поручитель), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением обязательств принципала перед Никольским муниципальным округом.
3. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала и (или) бенефициара перед Никольским муниципальным округом, осуществляется Финансовым управлением администрации Никольского муниципального округа (далее – Финансовое управление).
4. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства принципал и (или) бенефициар представляет в Финансовое управление банковскую гарантию, поручительство с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за десять календарных дней до дня подачи принципалом документов;

2) письмо кредитной организации, поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по соответствующему обязательству;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности гаранта, поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

4) документы, подтверждающие, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) расчет чистых активов гаранта, поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта, поручителя.

1. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы (требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные органами и организациями, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1. Поступившие в Финансовое управление документы регистрируются в день их поступления.
2. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, Финансовое управление в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их принципалу с указанием причин возврата.
3. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, Финансовое управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает финансовое состояние гаранта, поручителя и подготавливает заключение о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства.
4. Банковская гарантия, поручительство оцениваются как надежные при одновременном соблюдении следующих условий:
5. гарант, поручитель не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Никольским муниципальным округом;
6. гарант, поручитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. стоимость чистых активов гаранта, поручителя выше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);
8. в отношении гаранта, поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
9. гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.
10. О принятом решении о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет принципала в письменном виде.