



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ года

№ _____

г. Никольск

Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений Никольского муниципального округа, осуществляющих оздоровление и (или) отдых детей

В соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 года № 136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа Вологодской области, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников учреждений Никольского муниципального округа, осуществляющих оздоровление и (или) отдых детей (приложение).

2. Установление в учреждениях Никольского муниципального округа, осуществляющих оздоровление и (или) отдых детей, системы оплаты труда в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и направляемых на оплату труда средств от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

В.В. Панов

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Никольского
муниципального района
от _____ года № _____

**Положение об оплате труда работников учреждений
Никольского муниципального округа, осуществляющих
оздоровление и (или) отдых детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждений Никольского муниципального округа, осуществляющих оздоровление и (или) отдых детей (далее - Положение, Учреждения), разработано в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 года № 136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области» и включает в себя:

порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждений;

перечень выплат компенсационного характера;

перечень выплат стимулирующего характера;

порядок и размеры оплаты труда руководителей Учреждений и их заместителей;

порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 года № 136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области» и настоящим Положением.

**2. Порядок определения
должностных окладов работников Учреждений**

2.1. Работникам Учреждений устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27.12.2023 года № 136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Никольского муниципального округа Вологодской

области», отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня квалификации, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории.

2.2. Отнесение должностей работников Учреждений к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Отнесение должностей работников Учреждений к уровням квалификации осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 610н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар".

2.3. Размеры отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории определяются на основании постановления Правительства Вологодской области от 30.10.2008 N 2099 "Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)".

2.4. Размер отраслевого коэффициента: устанавливается для работников Учреждений в размере 1,16.

2.5. Размеры коэффициентов квалификационного уровня:

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Профессии первого уровня	1 квалификационный уровень	сторож кладовщик истопник уборщик служебных и производственных помещений подсобный рабочий кухонный рабочий	1.4

			стиральщик белья	
2.	Профессии второго уровня	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	1.7
3.	Должности второго уровня	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	1.9
4.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	1.7
		4 квалификационный уровень	фельдшер	2.1
5.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала	-	вожатый	1
6.	Должности педагогических работников	3 квалификационный уровень	воспитатель	1
		4 квалификационный уровень	старший воспитатель	1

2.6. Размеры коэффициентов уровня квалификации:

Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Размеры коэффициентов уровня квалификации
Должности в соответствии с профессиональным стандартом «Повар»	3 уровень	1.4
	4 уровень	1.7
	5 уровень	1.8
	6 уровень	1.9

2.7. Размеры коэффициентов уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициентов
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности педагогических работников.

2.8. Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории:

Квалификационная категория	Размеры коэффициента
Высшая категория	1,6
Первая категория	1,3

Коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности педагогических работников.

3. Выплаты компенсационного характера

Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: устанавливается в размере не более 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями: устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.3.1. доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.3.2. доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов – устанавливается в размере до 30 процентов должностного оклада;

3.3.3. доплата за работу в ночное время – устанавливается за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада;

3.3.4. доплата за работу в специальных (коррекционных) отрядах для детей с ограниченными возможностями здоровья – устанавливается педагогическим работникам, непосредственно занятым в данных отрядах, в размере 20 процентов должностного оклада;

3.3.5. доплата за работу в Учреждениях, расположенных в сельской местности – работникам, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.

4. Выплаты стимулирующего характера

Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы.

4.1.1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго уровня.

Стаж непрерывной работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

4.1.2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты

Надбавка за стаж непрерывной работы работникам, предусмотренным в подпункте 4.1.1, рассчитывается исходя из должностного оклада с учетом нагрузки, но не более одного должностного оклада.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Учреждениях на должностях, предусмотренных подпунктом 4.1.1 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Учреждениях;

время обучения работников Учреждениях в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2019 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если работники работали в Учреждениях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в Учреждения;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждениями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

4.1.3. Если у работника право на установление или изменение выплаты за непрерывный стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.4. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.1.5. Выплата за непрерывный стаж осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за наличие почетного звания, за категоричность водителям.

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждений за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев определения размера надбавки.

Критериями определения размера надбавки являются:

интенсивность и напряженность работы;

производительность труда;

сложность выполняемых работ;

соответствие результатов труда поставленным на определенный период целям, задачам.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором (при его наличии) и локальным нормативным актом Учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам Учреждения устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный...», «Заслуженный...») в размере 20 процентов должностного

оклада, при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работниками в Учреждениях.

4.2.3. Надбавка за категорию водителей:

Вид доплаты	Размеры доплаты в процентах от должностного оклада
За наличие категорий "В", "С", "D", "Е", или "В", "С", "D", "ВЕ", или "В", "С", "D", "СЕ"	20
За наличие категорий "В", "С", "Е", или "В", "С", "ВЕ", или "В", "С", "СЕ", или "В", "С", "D", или "D"	10

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Учреждений устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев определения размера надбавки.

Критериями определения размера надбавки являются:

своевременное и качественное выполнение планов за определенный срок;
выполнение заданий особой важности и сложности.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором (при его наличии) и локальным нормативным актом Учреждения.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

за квартал;
за календарный год.

Показателями премирования по итогам работы являются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

активное участие в развитии Учреждения;

участие работника в выполнении особо важных и срочных работ.

Размер премии устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников Учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Максимальный размер премии по итогам работы работнику не ограничен.

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

5. Доплата до минимального размера оплаты труда

Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности, в случае если

начисленная за указанный месяц заработная плата ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате, без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Размер доплаты до минимального размера оплаты труда устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

6. Порядок и размеры оплаты труда руководителей Учреждений, заместителей руководителей Учреждений

6.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям Учреждений определяются учредителями Учреждений.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей Учреждений устанавливаются руководителями Учреждений.

6.2. Должностной оклад руководителей Учреждений, заместителей руководителей Учреждений формируется на основе применения к минимальному должностному окладу персонального коэффициента, коэффициента уровня образования.

6.2.1. Минимальный размер должностного оклада руководителей, заместителей руководителей Учреждений:

Должность	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Руководитель	10206,00
Заместитель руководителя	7800,00

6.2.2. Персональный коэффициент устанавливается для руководителей Учреждений в размере от 1 до 2,2, для заместителей руководителей Учреждений – в размере от 1 до 2,1.

Порядок установления персонального коэффициента определяется учредителями Учреждений с учетом результатов аттестации на соответствие занимаемой должности и исходя из объемных показателей деятельности (численности работников Учреждений, количества детей, сменности работы Учреждения и иных показателей, определяющих сложность работы по руководству Учреждениями).

6.2.3. Коэффициент уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициентов
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25

Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

6.3. Руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

6.3.1 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: устанавливается в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3.2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями: устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

6.3.3.1. доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

6.3.3.2. доплата за работу в специальных (коррекционных) отрядах для детей с ограниченными возможностями здоровья – может устанавливаться одному из заместителей, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одного из специальных (коррекционных) отрядов не ниже нормативной, в размере 15 процентов должностного оклада.

6.4. Руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

6.4.1. Надбавка за непрерывный стаж работы.

6.4.1.1. Надбавка за непрерывный стаж работы руководителям, заместителям руководителей Учреждений устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

Выплата за непрерывный стаж осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.4.1.2. Порядок исчисления непрерывного стажа работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Учреждениях на должностях педагогических работников и на должностях, предусмотренных подпунктом 5.4.1.1 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы органов;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Учреждениях;

время обучения в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), если они работали в Учреждениях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в Учреждения;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

6.4.1.3. Если у руководителей Учреждений, заместителей руководителей Учреждений право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителей Учреждений, заместителей руководителей Учреждений право на назначение или изменение выплаты за непрерывный стаж работы наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

6.4.1.4. Назначение выплаты за непрерывный стаж работы руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, которое принимается на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы.

6.4.1.5. Назначение надбавки за стаж непрерывной работы руководителям Учреждений производится учредителями Учреждений по представлению комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утвержден учредителями Учреждений.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утвержден приказами руководителей Учреждений.

6.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений устанавливается на определенный срок, в пределах фонда оплаты труда Учреждений, осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки, максимальными размерами не ограничена. Надбавка устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы и критериев их оценки.

Критериями определения размера надбавки являются:

интенсивность и напряженность работы;

производительность труда;

сложность выполняемых работ;

соответствие результатов труда поставленным на определенный период целям, задачам;

достижение плановых или иных показателей работы.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей Учреждений устанавливаются учредителями Учреждений.

Для заместителей руководителей Учреждений решения об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимаются руководителями Учреждений в соответствии с коллективным договором (при его наличии) и локальным актом.

6.4.3. Выплата за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждений и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ руководителям Учреждений устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы Учреждений в целом с учетом показателей эффективности работы руководителей и критериев их оценки, определяемых учредителями Учреждений. Для руководителей Учреждений размер надбавки и срок, на который надбавка устанавливается, определяется в соответствии с актами учредителей Учреждений.

Для заместителей руководителей Учреждений решения об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимаются руководителями Учреждений в соответствии с коллективным договором (при его наличии) и локальными актами.

6.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений, заместителей руководителей Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы руководителей Учреждений и их заместителей) не может превышать в кратном отношении 1 к 8.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год, исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением, с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

Доплата до минимального размера оплаты труда включается в фонд оплаты труда работников.

7.2. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется за счет ассигнований из бюджета округа в пределах общего объема ассигнований, выделяемых Учреждениям на выполнение муниципального задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.3. Размер фонда оплаты труда работников Учреждений определяется учредителями Учреждений.

7.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Учреждений может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь. Материальная помощь работникам оказывается:

работникам Учреждений – по решению руководителей Учреждений на основе письменного заявления работников;

руководителям Учреждений – по решению учредителей Учреждений на основании письменного заявления руководителей Учреждений.

ЛИСТ
согласования проекта постановления администрации Никольского
муниципального округа

Проект внесен:

Проект подготовлен: директором МБУ «ДОЛ им. А.Я. Яшина» Дурягиной И.И., 21807

Наименование: Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений Никольского муниципального округа, осуществляющих оздоровление и (или) отдых детей

Проект согласован:

Дат а	ФИО, должность	Замечания, предложения	Под пись
	Начальник Финансового управления администрации Никольского муниципального округа Городишенина М.И.		
	Заместитель главы Никольского муниципального округа по социальным вопросам Игумнова Е.С.		
	Консультант отдела организации закупок и планирования администрации Никольского муниципального округа Лешукова М.С.		
	Управляющий делами администрации Никольского муниципального округа Карачева О.И.		
	Директор МКУ «ЦБУ» Тишина Т.Л.		
	Начальник юридического отдела администрации Никольского муниципального округа Корепина М.Н		

Проект направлен в прокуратуру Никольского района (дата) _____

Проект (нужное отметить):	Да	Нет
является нормативным правовым актам	V	
подлежит официальному опубликованию	V	
подлежит размещению на сайте	V	
получил положительное заключение прокуратуры Никольского района		

Проект сдан (дата и подпись исполнителя) _____

Постановление разослать по списку: дело – 1; в эл.виде – юрид.отдел, Фин.упр., Упр.дел., отдел организации закупок и планирования администрации Никольского муниципального округа, МКУ»ЦБУ», МБУ «ДОЛ им. А.Я. Яшина»