



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14.12.2023 года

№ 105

г. Никольск

Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа

В целях упорядочения использования средств на представительские расходы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Никольского муниципального округа, Представительное Собрание Никольского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить:

Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа (приложение №1);

предельные нормы представительских расходов в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа (приложение №2).

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 30.04.2020 N 35 «Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления Никольского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа.

Председатель Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа

Глава Никольского муниципального
округа
О.Н. Баданина

В.В.Панов

Положение
о представительских расходах в органах местного
самоуправления Никольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок выделения средств на представительские расходы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа, а также в отраслевых органах администрации Никольского муниципального округа, наделенных правами юридического лица (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Представительские расходы – это расходы органов местного самоуправления на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества; на проведение совещаний, «круглых столов», семинаров, конференций и иных представительских мероприятий органов местного самоуправления независимо от места проведения перечисленных мероприятий на территории Никольского муниципального округа; на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц органов местного самоуправления, участвующих в переговорах, на транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно; на буфетное обслуживание во время переговоров; на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам относятся расходы, связанные с мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов (учреждений) для развития Никольского муниципального округа; с официальным посещением от имени органов местного самоуправления общественных деятелей – жителей округа, граждан (награждаемых в связи с их профессиональными праздниками), граждан, внесших значительный вклад в развитие округа, трудовых и творческих коллективов, презентаций, торжественных церемоний, траурных и похоронных мероприятий.

1.3. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

1.4. Под официальной делегацией понимается группа лиц, возлагаемых высшим должностным лицом страны, руководителями и должностными лицами федеральных органов власти, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, руководителями и должностными лицами органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, главами органов местного самоуправления, руководителями администраций муниципальных образований, прибывших на территорию Никольского муниципального округа с целью официального посещения органов местного самоуправления.

1.5. Все представительские расходы должны быть экономически оправданы и документально подтверждены.

1.6. Представительские расходы в течение отчетного периода включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4 (четыре) процента от расходов органов местного самоуправления Никольского муниципального округа на оплату труда за этот отчетный период.

2. Порядок выделения средств на представительские расходы

2.1. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления о проведении представительского мероприятия и назначении ответственного лица за организацию и проведение представительского мероприятия (далее – распоряжение (приказ)).

2.2. Лицо, ответственное за организацию и проведение представительского мероприятия, в течение трех рабочих дней с момента принятия распоряжения (приказа) разрабатывает:

а) программу планируемого мероприятия по форме согласно приложению №1 к Положению. К программе планируемого мероприятия прилагается список приглашенных лиц с указанием их фамилий, имён, отчеств, должностей, места работы;

б) смету расходов по форме согласно приложению №2 к Положению.

Программа планируемого мероприятия и смета расходов подлежат утверждению руководителем органа местного самоуправления в течение одного рабочего дня после поступления указанных документов на утверждение.

2.3. Распоряжение (приказ) с приложением программы планируемого мероприятия и сметы расходов направляется в муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦБУ») в течении трех дней с момента утверждения.

2.4. Денежные средства на представительские расходы перечисляются организациям, предприятиям, осуществляющим поставку товаров (выполняющим работы, оказывающим услуги) в связи с проведением представительского мероприятия, с соблюдением норм законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В отдельных случаях могут быть выделены под отчет лицу, ответственному за организацию и проведение представительского мероприятия. Оплата расходов осуществляется безналичным путем. В отдельных случаях оплата расходов может быть произведена за наличные средства.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение представительского мероприятия:

в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения представительского мероприятия составляет отчет об использовании денежных средств на представительские расходы (далее – отчет) по форме согласно приложению №3 к Положению;

в день составления отчета направляет его руководителю органа местного самоуправления для утверждения;

в срок не позднее следующего рабочего дня после утверждения отчета руководителем предоставляет в МКУ «ЦБУ» отчет с приложенными к нему подтверждающими документами (квитанции, чеки, счета, договора и т.д.), оформленными в соответствии с действующим законодательством, а также сдает неиспользованные денежные средства (в случае их наличия).

2.6. В случае нецелевого использования средств на представительские расходы виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Согласовано _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение №3
к Положению о представительских
расходах в органах местного
самоуправления Никольского
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

должность, наименование органа местного самоуправления

подпись

фамилия, инициалы

дата утверждения

М.П.

Отчет об использовании денежных средств
на представительских расходы

наименование органа местного самоуправления

Наименование мероприятия	_____
Дата и время проведения	_____
Место проведения	_____
Количество присутствующих	_____

№ п/п	Состав представительских расходов*	Сумма, руб.

* В случае приобретения материальных ценностей указывается, куда направлены материальные ценности (наименование материальной ценности, фамилия, имя, отчество (либо наименование юридического лица), кому вручены материальные ценности, количество, сумма).

Отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Составил _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

Предельные нормы представительских расходов
в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа

№ п/п	Наименование расходов	Нормы расходов, руб.
1	Оплата питания для делегаций и отдельных лиц (в сутки на одного человека)	до 1500
2	Буфетное обслуживание во время проведения районных и межрайонных семинаров, конференций, переговоров, мероприятий культурной программы (в день, на одного человека)	до 150
3	Культурное обслуживание (на одного человека в день)	до 150
4	Приобретение сувениров, памятных подарков для:	
	1) руководителей делегации (на одного человека)	до 650
	2) членов делегации (на одного человека)	до 350
	3) юридических лиц в связи с юбилейными датами:	
	-10-40 лет с момента создания	до 1500
	-50 лет с момента создания, каждые последующие 10 лет	до 5000
	-100 лет и каждые последующие 10 лет	до 5000
	4) граждан, внесших значительный вклад в развитие округа	до 1800
	5) городов и районов области в связи с праздничными и юбилейными датами:	
	-ежегодные	до 1000
	-юбилейные	до 3000
5	Приобретение букетов для руководителей, членов делегаций; юридических лиц; граждан, внесших значительный вклад в развитие округа	до 1500
6	Расходы, связанные с мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов	до 7000
7	Оплата труда переводчика, не состоящего в штате органа местного самоуправления	в соответствии с договором
8	Услуги транспорта	в соответствии с договором
9	Расходы, связанные с торжественными церемониями; траурными и похоронными мероприятиями (цветы, венки, траурные ленты)	до 3000
11	Расходы, связанные с чествованием граждан в связи с их награждением к профессиональным праздникам	до 1000
12	Расходы, связанные с официальным посещением семинаров, презентаций, трудовых и творческих коллективов от имени органа местного самоуправления	до 1000