



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 28.08.2024 года

№152

О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года №67 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа»

В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещавшим должности муниципальной службы, Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 октября 2023 года №67 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа

от 26.01.2024 № 8 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года №67»;

от 27.04.2024 №86 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года №67.

3. Действие решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 октября 2023 года №27 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель
Представительного Собрания Никольского
муниципального
округа Вологодской области

_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

_____ В.В. Панов

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
от 28.08.2024 года №152

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в решение Представительного Собрания Никольского муниципального
округа от 14 декабря 2023 года №67
«Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального
округа»

Приложение к решению Представительного Собрания Никольского муниципального
округа от 14 декабря 2023 года №67 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Никольского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
от 14 декабря 2023 года №67

Положение
о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Никольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа, (далее –
Положение) определяет условия и порядок установления и выплаты доплаты к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Никольского муниципального округа, в том числе в отраслевых (функциональных) и
территориальных органах, входящих в состав органов местного самоуправления Никольского
муниципального округа (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы,
заявители).

1.2. Настоящее Положение распространяется:

а) на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления:

Краснополянского, Полежаевского, Осинового, Пермасского, Верхнекемского,
Нижекемского, Нигинского, Теребаевского, Вахневского и Байдаровского сельских поселений
Никольского муниципального района, с учетом пункта 1.3 настоящего Положения;

Никольского муниципального района, преобразованного в Никольский округ в
соответствии с Законом Вологодской области от 10 мая 2023 года №5359-ОЗ «О преобразовании
всех поселений, входящих в состав Никольского муниципального района Вологодской области,
путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом
муниципального округа и установлении границ Никольского муниципального округа
Вологодской области» (далее – Закон №5359-ОЗ), с учетом пункта 1.3 настоящего Положения;

поселений, существовавших до преобразования Никольского муниципального района в
Никольский округ в соответствии с Законом №5359-ОЗ, с учетом пункта 1.3 настоящего
Положения;

б) на руководителей и специалистов городских, районных, сельских Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов Никольского района.

1.3. За лицами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального района и входящих в состав Никольского муниципального района поселений до его преобразования в Никольский округ в соответствии с Законом №5359-ОЗ и по состоянию на 31 декабря 2023 года получающими доплату к пенсии, сохраняется право на получение доплаты к пенсии в ранее установленных размерах.

2. Условия назначения доплаты к пенсии

2.1. Доплата к пенсии устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, трудовой договор с которым прекращен в связи с:

- а) ликвидацией органов местного самоуправления, а также сокращением численности или штата этих органов;
- б) досрочным прекращением полномочий в случаях, установленных законодательством;
- в) достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- г) увольнением по собственному желанию (в отношении лиц, достигших возраста выхода на пенсию по старости);
- д) увольнением по собственному желанию (в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы 25 лет и более);
- е) несоответствием замещаемой должности (по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением);
- ж) признанием полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- з) неизбранием (неназначением) на должность муниципальной службы;
- и) увольнением по истечении срока трудового договора (для лиц, замещавших должности, связанные с непосредственным обеспечением исполнения полномочий лица, замещающего выборную должность органов местного самоуправления).

2.2. Доплата к пенсии устанавливается при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 Положения, при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения доплаты к пенсии в соответствующем году определяется согласно приложению №1 к настоящему Положению, исчисляемого в соответствии с действующим законодательством;

после назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», и (или) Федеральным законом от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (кроме пенсии за выслугу лет, назначенной лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы), или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», или после назначения пенсии по инвалидности;

замещение должности муниципальной службы не менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением. Данное условие не применяется в отношении муниципальных служащих уволенных по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 2.1 данного Положения.

2.3. Доплата к пенсии устанавливается в размерах согласно приложению №2 к

настоящему Положению. Размер доплаты к пенсии увеличивается на 1,5% за каждый полный год стажа муниципальной службы, превышающего минимальный стаж муниципальной службы, указанный в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. При увеличении должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы осуществляется пересчет размера месячной доплаты к пенсии на процент увеличения должностных окладов. Выплата доплаты к пенсии в новом размере производится с даты изменения должностного оклада.

В случае, если размер доплаты к пенсии лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, превышает размер доплаты к пенсии, замещавших аналогичные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа, с учетом процента увеличения должностных окладов, пересчет размера месячной доплаты к пенсии лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, не осуществляется.

2.5. Лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, размер месячного содержания определяется исходя из размера месячного содержания по аналогичной должности муниципальной службы. При этом должностной оклад исчисляется по среднему размеру оклада данной должности.

Соотнесение должностей, замещавших лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, с должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления округа устанавливается приложением №3 к настоящему Положению.

2.6. Положения пункта 2.5 настоящего Положения не распространяются на лиц, вышедших на пенсию до вступления в силу настоящего Положения.

3. Порядок установления и выплаты доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, устанавливается распоряжением администрации Никольского муниципального округа и выплачивается из средств бюджета округа.

3.2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, направляет следующие документы:

- а) заявление об установлении доплаты к пенсии по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;
- б) копию паспорта (страниц, содержащих сведения о личности заявителя, адресе регистрации);
- в) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) реквизиты счета;
- е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;
- ж) копию ИНН, копию СНИЛС.

3.3. Заявление об установлении доплаты к пенсии и согласие на обработку персональных данных должны быть подписаны лицом, замещавшим должность муниципальной службы.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставляются лицом, замещавшим должности муниципальной службы, лично либо посредством почтовой связи, либо представителем лица, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представителем лица, замещавшим должности муниципальной службы, представитель заявителя дополнительно предоставляет копию паспорта (страниц, содержащих сведения о личности представителя) и копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

3.5. Заявление об установлении доплаты к пенсии с приложенными к нему документами регистрируется специалистом администрации Никольского муниципального округа,

ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в день поступления.

3.6. Заявление об установлении доплаты к пенсии с приложенными к нему документами подлежат рассмотрению комиссией, к полномочиям которой относится рассмотрение документов по установлению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе в отраслевых (функциональных) и территориальных органах в составе органов местного самоуправления Никольского муниципального округа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Никольского муниципального округа.

3.7. Заявление об установлении доплаты к пенсии с приложенными к нему документами направляется в Комиссию в день регистрации.

3.8. В случае предъявления копий документов с подлинниками секретарь Комиссии в день поступления указанных документов сверяет копии документов с оригиналами, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам и возвращает подлинники лицу, замещавшему должности муниципальной службы, либо его представителю.

3.9. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об установлении доплаты к пенсии рассматривает заявление об установлении доплаты к пенсии и приложенные к нему документы, проверяет их на полноту и достоверность.

Рассмотрения заявления приостанавливается в случае необходимости получения документов, подтверждающих наличие у заявителя права на доплату к пенсии. Заявление подлежит рассмотрению Комиссией в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Комиссию указанных в настоящем абзаце документов.

3.10. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения, либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения, выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, Комиссия в течение одного рабочего дня с даты окончания срока, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, готовит на официальном бланке администрации Никольского муниципального округа проект письма, содержащего разъяснение о перечне документов, требуемых для установления доплаты к пенсии (либо об установленных требованиях к документам, о наличии противоречий), направляет на подписание. Указанное письмо подписывается в течение одного рабочего дня Главой Никольского муниципального округа либо лицом, его замещающим, и направляется в течение двух рабочих дней с даты подписания заявителю способом, позволяющим подтвердить дату получения уведомления.

По истечении 20 дней с даты получения заявителем письма, указанного в абзаце первом пункта 3.10 настоящего Положения, при непредоставлении полного пакета документов (либо неустранении несоответствия документов требованиям, выявленных противоречий) Комиссией в течение трех дней осуществляется возврат заявителю заявления об установлении доплаты к пенсии и приложенных к нему документов способом, позволяющим подтвердить дату получения указанных документов. Заявитель при устранении указанных в письме замечаний вправе повторно обратиться с заявлением об установлении доплаты к пенсии.

3.11. В случае отсутствия права на доплату к пенсии, Комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления об установлении доплаты к пенсии готовит проект письма о возврате заявления об установлении доплаты к пенсии с приложенными к нему документами с указанием причин возврата, который подписывается в течение одного рабочего дня Главой Никольского муниципального округа либо лицом, его замещающим, и направляется в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания письма заявителю способом, позволяющим подтвердить дату получения документов.

3.12. В случае наличия права на доплату к пенсии, Комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении доплаты к пенсии составляет проект распоряжения администрации Никольского муниципального округа об установлении доплаты к пенсии, направляет его на подписание. Глава Никольского муниципального округа подписывает распоряжение в срок не позднее двух дней с даты поступления на подпись.

Заявитель уведомляется любым способом о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты подписания распоряжения.

3.13. Копия распоряжения об установлении доплаты к пенсии направляется секретарем Комиссии в муниципальное учреждение Никольского муниципального округа, осуществляющее полномочия в сфере бюджетного учета и отчетности, в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

3.14. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об установлении доплаты к пенсии, но не ранее дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», и (или) Федеральным законом от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (кроме пенсии за выслугу лет, назначенной лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы).

3.15. Выплата установленной доплаты к пенсии производится путем ежемесячного зачисления положенной к выплате суммы на банковский счет ее получателя в кредитной организации:

а) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия администрации округа распоряжения об установлении доплаты к пенсии;

б) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

При изменении номера счета получателя доплаты к пенсии выплата доплаты к пенсии переводится по личному заявлению получателя на его банковский счет в кредитной организации, указанный в соответствующем заявлении.

3.16. В случае увеличения должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы пересчет размера месячной доплаты к пенсии осуществляется Комиссией в течение десяти рабочих дней с даты принятия правового акта об увеличении должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

3.17. Документы по установлению доплаты к пенсии формируются в отдельные пенсионные дела и хранятся в структурном подразделении администрации Никольского муниципального округа, осуществляющим полномочия в сфере кадрового делопроизводства.

3.18. Информация об установлении (назначении) и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, размещается администрацией Никольского муниципального округа в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Порядок приостановления, прекращения выплат доплат к пенсии

4.1. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается в случаях:

а) замещения на постоянной основе получателем доплаты к пенсии государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы;

б) назначения пенсии по федеральным законам, кроме Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной

противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

в) установления доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством, актами органов местного самоуправления, кроме ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральным законом «О ветеранах», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

г) нахождения в местах лишения свободы по приговору суда.

Во всех остальных случаях занятия лицом, замещавшим должность муниципальной службы, оплачиваемой деятельности доплата к пенсии выплачивается в полном размере.

4.2. Приостановление (возобновление) выплат доплат к пенсии производится на основании распоряжения администрации Никольского муниципального округа с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

4.3. Гражданин, получающий доплату к пенсии, обязан извещать Комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление (возобновление) ее выплат.

В случае невыполнения указанных обязанностей и выплаты в связи с этим излишних сумм доплаты к пенсии лицо, получающее доплату к пенсии, возмещает причиненный ущерб добровольно или в судебном порядке.

4.4. В случае наступления обстоятельств, влекущих приостановление выплат доплат к пенсии, при условии невыполнения лицом обязанности, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения, Комиссия направляет лицу требование о возврате излишне уплаченных сумм доплаты к пенсии (с указанием срока возврата, реквизитов счета, на который подлежит осуществить возврат) в течение десяти рабочих дней с даты поступления в Комиссию информации о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплат доплат к пенсии. Требование оформляется на официальном бланке администрации Никольского муниципального округа и подписывается Главой Никольского муниципального округа либо лицом, его замещающим.

В случае непоступления на счет излишне уплаченных сумм доплат к пенсии в установленный в требовании срок излишне уплаченные суммы доплат к пенсии взыскиваются в судебном порядке.

4.5. В случае смерти получателя выплата доплаты к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти.

Суммы доплаты к пенсии, причитающиеся ее получателю и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются его наследникам на общих основаниях, установленных федеральным законодательством.

4.6. После прекращения выплаты доплаты к пенсии в связи со смертью заявителя личное дело хранится в структурном подразделении администрации Никольского муниципального округа, осуществляющем полномочия в сфере кадрового делопроизводства, в течение 5 лет с даты смерти лица, получавшего доплату к пенсии.

Приложение №1
к Положению о доплате к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Никольского
муниципального округа

Минимальный стаж
муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы органов местного самоуправления Никольского
муниципального округа

Год назначения	Минимальный стаж для назначения доплаты к пенсии
	лет 6 месяцев
	лет
	лет 6 месяцев
	лет
	лет 6 месяцев
	лет
	лет 6 месяцев
	лет
	лет 6 месяцев
	лет
	лет 6 месяцев
и последующие годы	лет

Приложение № 2
к Положению о доплате к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Никольского
муниципального округа

Размер
доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов
местного самоуправления Никольского муниципального округа

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа	Размер доплаты к пенсии, рубли
-------	---	--------------------------------

	го му ни ци па ль но го ок ру га	
	В ыс ша я гр уп па до лж но ст ей	
	пе рв ый за ме ст ит ел ь Гл ав ы ок ру га	
	за ме ст ит ел ь Гл ав ы ок ру га,	

	ру ко во ди те ль ап па ра та, уп ра вл яю щ ий де ла ми , на ча ль ни к уп ра вл ен ия де ла ми ру ко во ди те ль ор га на ме ст но го са мо уп ра вл	
--	--	--

	ен ия	
	Гл ав на я гр уп па до лж но ст ей	
	ру ко во ди те ль ор га на ад ми ни ст ра ци и (в то м чи сл е от ра сл ев ог о (ф ун кц ио на ль но го) ,	

	те рр ит ор иа ль но го ор га на ад ми ни ст ра ци и)	
	ру ко во ди те ль ст ру кт ур но го по др аз де ле ни я в со ст ав е ад ми ни ст ра ци и	
	Ве ду ща я	

	группа должностей	
	заместитель руководителя органа административной	
	заместитель руководителя структурного подразделения	

	де ле ни я в со ст ав е ад ми ни ст ра ци и	
	ру ко во ди те ль по др аз де ле ни я в со ст ав е ст ру кт ур но го по др аз де ле ни я ад ми ни ст ра ци и,	

	ру ко во ди те ль ст ру кт ур но го по др аз де ле ни я в со ст ав е ор га на ад ми ни ст ра ци и, ст ар ш ий ин сп ек то р ко нт ро ль но - сч ет но го	
--	---	--

	ор га на, по мо щ ни к Гл ав ы ок ру га	
	за ме ст ит ел ь ру ко во ди те ля по др аз де ле ни я в со ст ав е ст ру кт ур но го по др аз де ле ни я ад ми	

	ни ст ра ци и, за ме ст ит ел ь ру ко во ди те ля ст ру кт ур но го по др аз де ле ни я в со ст ав е ор га на ад ми ни ст ра ци и, по мо щ ни к пе рв ог	
--	---	--

	о за ме ст ит ел я Гл ав ы ок ру га, по мо щ ни к за ме ст ит ел я Гл ав ы ок ру га, ин сп ек то р ко нт ро ль но - сч ет но го ор га на, ко нс ул ьт	
--	--	--

	ан т, пр ес с- се кр ет ар ь	
	Ст ар ша я гр уп па до лж но ст ей	
	гл ав ны й сп ец иа ли ст	
	ве ду щ ий сп ец иа ли ст	
	М ла д ша я гр уп па до лж но	

	ст ей	
	сп ец иа ли ст 1 ка те го ри и	
	сп ец иа ли ст 2 ка те го ри и	
	сп ец иа ли ст	

Приложение №3

к Положению о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

соотнесения должностей руководителей и специалистов районного, городского и сельских Советов народных депутатов, их исполнительных комитетов (до 01 января 2006 года), должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Никольского муниципального района, в том числе поселений, должностям муниципальной службы Никольского муниципального округа

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы Никольского муниципального округа	Наименование должностей руководителей и специалистов районного, городского и сельских Советов народных депутатов, их исполнительных комитетов, должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Никольского муниципального района, в том числе поселений
1.	Первый заместитель Главы округа	Председатель райисполкома, руководитель органа местного самоуправления района
2.	Заместитель Главы округа	Второй секретарь райкома партии, заместитель председателя райисполкома, ответственный секретарь (секретарь) райисполкома, председатель горисполкома, заместитель Главы районного самоуправления, руководитель органа местного самоуправления (поселения, иного органа местного самоуправления), первый заместитель руководителя органа местного самоуправления (района, поселения, иного органа местного самоуправления), заместитель руководителя органа местного самоуправления (района, поселения, иного органа местного самоуправления)
3.	Руководитель структурного	Заведующий отделом

	подразделения в составе органа местного самоуправления округа	райисполкома, являвшимся юридическим лицом, председатель исполкома сельского Совета, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления (района, поселения, иного органа местного самоуправления)
4.	Руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления округа	Секретарь горисполкома, секретарь исполкома (секретарь) сельского Совета, заведующий (заместитель заведующего) отделом райисполкома (райкома, комитета районного самоуправления, администрации района, поселения, иного органа местного самоуправления) без статуса юридического лица, контролёр-ревизор КРУ МФ РСФСР, помощник первого заместителя Главы района, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, архитектор
5.	Консультант	Консультант отдела райисполкома (райкома, комитета районного самоуправления, администрации района, поселения, иного органа местного самоуправления) без статуса юридического лица, ведущий инженер, заместитель архитектора, землеустроитель
6.	Главный специалист	Главный специалист органа местного самоуправления, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних, старший инженер, инженер-инспектор
7.	Ведущий специалист	Инструктор, старший инспектор, старший ревизор-инспектор, старший экономист, контролёр-ревизор, старший специалист (по специализации), старший бухгалтер, секретарь

		парткома райкома партии, методист-библиотекарь кабинета политпросвещения райкома КППС, секретарь административной комиссии, ведущий специалист органа местного самоуправления, инженер
8.	Специалист I категории	Экономист, экономист 1 категории, инспектор, машинистка, статистик
9.	Специалист II категории	Специалист II категории отдела комитета районного самоуправления

Приложение №4
к Положению о доплате к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Никольского
муниципального округа

Главе Никольского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность)

(адрес регистрации лица, замещавшего муниципальную должность)

(адрес проживания лица, замещавшего муниципальную должность
(в случае несовпадения с адресом регистрации))

(телефон лица, замещавшего муниципальную должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от _____ №_____, прошу установить мне доплату к пенсии.

Я получаю пенсию _____
(вид пенсии)

в соответствии с _____
(наименование, дата, номер федерального закона, в соответствии с которым назначена пенсия)

Я подтверждаю, что каких-либо социальных выплат, доплат к пенсии, пенсий за выслугу лет, предусмотренных федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, не получаю.

Доплату к пенсии прошу перечислять на мое имя по следующим реквизитам:
счет № _____

наименование банка, БИК _____
(реквизиты прилагаются).

ИНН _____
(лица, замещавшего муниципальную должность)

СНИЛС _____
(лица, замещавшего муниципальную должность)

Мне разъяснены обстоятельства, влекущие приостановление выплаты доплаты к пенсии.

Об обстоятельствах, влекущих приостановление выплаты доплаты к пенсии, обязуюсь сообщать в администрацию Никольского муниципального округа в течение пяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, влекущих приостановление выплаты доплаты к пенсии.

Мне разъяснено, что в случае невыполнения указанных обязанностей излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке.

Обо всех изменениях в вышеуказанных реквизитах обязуюсь сообщать дополнительно.

Приложение: на _____ л.

дата

подпись

фамилия, инициалы

* В случае подачи заявления представителем лица, замещавшим должность муниципальной службы, в заявлении дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество лица, представляющего интересы лица, замещавшего должность муниципальной службы, а также наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия. Копия паспорта и копия документа, подтверждающего полномочия, прилагаются к заявлению.

Приложение №5
к Положению о доплате к пенсии лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Никольского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

п

проживающий(ая)

по

адресу:

с

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Главе Никольского муниципального округа Вологодской области, администрации Никольского муниципального округа Вологодской области,

р

а _____ (наименование муниципального учреждения округа, осуществляющего функции в сфере бюджетного учета и отчетности)

расположенному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, в целях рассмотрения вопроса об установлении доплаты к пенсии и получения мер социальной поддержки в этой связи.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии));

дата и место рождения;

гражданство;

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

данных страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

сведения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе кандидата (ИНН).

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения вопроса об установлении доплаты к пенсии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия).

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует до дня его отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

о Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне разъяснен.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)