



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 28.08.2024 г.

№ 159

г. Никольск

О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»

Представительное Собрание Никольского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Установить, что при направлении лиц, замещающих муниципальные должности Никольского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального округа, в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных управлений (отделов), (далее – муниципальные служащие), в служебные командировки им обеспечивается:

а) выплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Вологодской области или выплата суточных расходов в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Вологодской области;

б) приобретение проездного документа при следовании к месту командировки и обратно по следующим нормам:

- лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим высшей и главной группы должностей:

воздушным транспортом – по билету 1 класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

- муниципальным служащим ведущей, старшей или младшей группы должностей:

воздушным транспортом – по билету делового класса (бизнес-класса);

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда;

в) бронирование и наем номера в гостинице (при условии предоставлении подтверждающих документов) по следующим нормам:

лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим высшей и главной группы должностей – по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера;

муниципальным служащим ведущей, старшей или младшей группы должностей - по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (оплата услуг связи, получения заграничного паспорта, оформления визы и т.п.), по фактическим расходам.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему по решению руководителя органа местного самоуправления Никольского муниципального округа (руководителя отраслевого (функционального), территориального управления (отдела)) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и расходы за пользование постельными принадлежностями, оплату услуг багажа).

Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим высшей и главной группы должностей, кроме того, оплачиваются услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов.

Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим при наличии подтверждающих документов возмещаются расходы по предоставлению рабочего места, пользованию необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами средств связи и транспорта при выполнении командиремым лицом должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки.

3. Руководители органов местного самоуправления Никольского муниципального округа (руководители отраслевых (функциональных), территориальных управлений (отделов)) могут разрешать в отдельных случаях возмещать муниципальным служащим ведущей, старшей или младшей группы должностей расходы, произведенные ими в служебной командировке сверх норм, установленных настоящим решением, но не выше, чем это предусмотрено для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих высшей и главной группы должностей.

4. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с возмещением транспортных расходов от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются по заявлению командированного лица в размере 30 процентов установленной нормы суточных исходя из срока пребывания указанного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него), который определяется по проездным документам (билетам, путевым листам), представляемым по возвращении из служебной командировки.

5. Установить, что возмещение расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Никольского муниципального округа на содержание органов местного самоуправления округа (отраслевого (функционального), территориального управления (отдела)).

6. При определении порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работников органов местного самоуправления Никольского муниципального округа, в том числе отраслевых (функциональных), территориальных управлений (отделов), учитываются нормы расходов, предусмотренные подпунктом «а», абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 настоящего решения.

7. Особенности возмещения расходов при командировании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на территориях отдельных субъектов Российской Федерации в связи с социально-экономической ситуацией устанавливаются иными правовыми актами Никольского муниципального округа.

8. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания Никольского муниципального района:

- от 24 августа 2012 года № 42 «О нормах оплаты командировочных расходов в пределах Российской Федерации»;

- от 25 февраля 2022 № 4 « О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 24 августа 2012 года № 42 «О нормах оплаты командировочных расходов в пределах Российской Федерации»;

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа.

Председатель
Представительного Собрания Никольского
муниципального
округа Вологодской области

_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

_____ В.В.Панов