



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 28.08.2024 года

№ 161

г. Никольск

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Никольского муниципального округа Вологодской области, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года № 112»

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Никольского муниципального округа, Представительное Собрание Никольского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Никольского муниципального округа Вологодской области, утвержденный решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года № 112 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение статьями 12, 13, 14 следующего содержания:
«Статья 12. Порядок передачи в аренду имущества округа

1. Арендодателем имущества округа, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, выступает Администрация.

Решение о передаче имущества, составляющего казну округа, в аренду принимается Администрацией в форме распоряжения.

2. Муниципальное имущество передается в аренду по результатам проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатором конкурсов или аукционов является:

- при сдаче в аренду имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, - соответствующее муниципальное предприятие;

- при сдаче в аренду имущества, переданного органам местного самоуправления, соответствующий орган местного самоуправления;

- при сдаче в аренду имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, - соответствующее бюджетное учреждение. При этом учреждение вправе привлечь Отдел по управлению имуществом Администрации для осуществления функций по организации и проведению аукциона - разработке документации об аукционе, опубликованию и размещению извещения (протоколов) о проведении аукциона;

- в иных случаях Комитет.

3. При заключении договора аренды в качестве обязанностей арендатора предусматривается:

- в месячный срок заключить договоры на техобслуживание и коммунальные услуги с организацией, которой передано имущество округа, или соответствующими жилищно-коммунальными предприятиями;

- в двухмесячный срок надлежащим образом оформить земельно-правовые отношения по вопросу пользования земельным участком, на котором располагается арендуемое здание;

- ответственность арендатора за риск случайной гибели имущества с момента подписания им акта приема-передачи.

4. Сдача и приемка имущества округа осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому арендатором и полномочным представителем арендодателя.

5. Порядок установления размера арендной платы:

5.1. При заключении договора аренды без проведения торгов размер арендной платы устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" на основании независимой оценки рыночной стоимости передаваемого в аренду имущества.

При сдаче в аренду имущества по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды размер арендной платы устанавливается в соответствии с предложением победителя этих торгов с учетом определения начальной цены торгов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

5.2. При определении размера арендной платы не учитываются коммунальные услуги и затраты по содержанию и эксплуатации арендованного имущества.

5.3. Размер арендной платы изменяется не чаще одного раза в год на коэффициент инфляции, за предыдущий год в соответствии с индексом потребительских цен на товары и услуги по России, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

6. Арендная плата по договорам аренды вносится ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца. Учреждения, финансируемые из федерального и областного бюджетов, вносят арендную плату по договорам аренды ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7. В случае несвоевременной оплаты аренды арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от несвоевременно уплаченной денежной суммы за каждый день просрочки начиная с 1 числа (для учреждений, финансируемых из федерального и областного бюджетов, - с 11 числа) месяца, следующего за расчетным.

8. Арендная плата по договорам аренды имущества округа, заключенными Администрацией, перечисляется в бюджет округа.

Арендная плата за имущество округа, находящееся в технически неудовлетворительном состоянии может частично (но не более 75%) устанавливаться в форме возложения на арендатора затрат на улучшение арендованного имущества. Состав работ, проводимых в счет арендной платы, указывается в конкурсной (аукционной) документации при проведении торгов, либо в договоре аренды при его заключении, в случае если договор заключается без проведения торгов.

Арендная плата по договорам аренды имущества округа, заключенным предприятиями или учреждениями, остается в распоряжении муниципального предприятия, автономного учреждения и бюджетного учреждения соответственно.

Статья 13. Порядок предоставления муниципальной преференции в форме льготы по арендной плате

1. Муниципальная преференция в форме льготы по арендной плате за использование имущества округа предоставляется администрацией округа с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

2. Арендаторы для установления муниципальной преференции в форме льготы по арендной плате на предстоящий финансовый год имеют право обратиться в администрацию округа с ходатайством, содержащим необходимые обоснования. К ходатайству должны быть приложены документы, предусмотренные Федеральным законом "О защите конкуренции".

3. Администрация округа направляет представленные документы для рассмотрения в антимонопольный орган.

4. Решение о предоставлении муниципальной преференции в форме льготы принимается администрацией округа на основании заключения антимонопольного органа.

5. Арендаторы, получившие муниципальную преференцию, представляют в администрацию округа ежеквартальную информацию о целевом расходовании средств, высвобожденных в результате предоставления муниципальной помощи.

Муниципальная преференция арендаторам, не предоставившим вышеназванные отчеты и данные за отчетный период, на следующий год не предоставляется.

6. В случае невыполнения арендатором обязательств по использованию указанных сумм администрацией округа может быть принято решение об отмене решения о предоставлении муниципальной преференции в форме льготы. При этом все суммы муниципальной преференции, полученные за период нецелевого использования, подлежат возврату в бюджет округа.

Статья 14. Безвозмездное пользование

1. Передача имущества округа в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. В безвозмездное пользование передается имущество округа за исключением земельных участков и предприятий как имущественных комплексов.

3. Решение о предоставлении имущества округа в безвозмездное пользование оформляется постановлением Администрации.

Договоры о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование заключает Администрация.

4. В безвозмездное пользование имущество округа передается:

4.1. Государственным органам и учреждениям в случае издания постановления администрации о безвозмездной передаче имущества в федеральную или областную собственность.

Срок заключения договора безвозмездного пользования устанавливается до момента перехода права собственности на объект.

4.2. Государственным и муниципальным органам и учреждениям в случае обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4.3. Музеям с целью хранения, изучения и публичного представления объектов, имеющих историческую, культурную или художественную ценность.

4.4. Религиозным организациям, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

4.5. Некоммерческим организациям в целях:

- обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- реализации районных, областных и федеральных программ;
- обеспечения населения Великоустюгского муниципального округа услугами медицинских и образовательных организаций;

- оказания содействия общественным объединениям;

- оказания содействия социально ориентированным некоммерческим организациям.

4.6. Организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Заявка на передачу имущества округа в безвозмездное пользование оформляется ссудополучателем в простой письменной форме и предоставляется в Администрацию.

В заявке указываются цели, для выполнения которых необходимо это имущество, причины, вследствие которых заявитель не имеет возможности арендовать данное имущество,

и предполагаемый срок договора. В случае продления договора безвозмездного пользования данная информация в заявке может не указываться.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

6.1. копии учредительных документов (с копиями свидетельств о постановке на учет в налоговом органе) юридического лица;

6.2. выписка из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 10 дней до обращения;

6.3. подтверждение полномочий руководителя (либо уполномоченного им лица) на право заключения договоров.

7. Вышеуказанные документы не предоставляются:

7.1. при продлении договора безвозмездного пользования;

7.2. органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными некоммерческими организациями.

8. Представленные заявки и документы рассматриваются в течение 20 рабочих дней.

По результатам рассмотрения:

8.1. представленные документы возвращаются заявителю, если они не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

8.2. готовится проект постановления Администрации о проведении торгов на передачу имущества в безвозмездное пользование, если имущество в соответствии с действующим законодательством должно быть передано по результатам проведения торгов;

8.3. готовится проект постановления Администрации о передаче имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. На основании постановления Администрация в течение 10 рабочих дней объявляет проведение торгов на заключении договора безвозмездного пользования, или заключается договор безвозмездного пользования.

10. Договор безвозмездного пользования считается заключенным с момента передачи имущества по передаточному акту.

11. Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, необходимых для содержания принятого в безвозмездное пользование имущества.

12. При прекращении договора о предоставлении имущества округа в безвозмездное пользование ссудополучатель обязан передать имущество по передаточному акту Администрации или указанному им лицу.

13. Ссудополучатель несет риск случайной гибели переданного в безвозмездное пользование имущества.

14. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Отдел по управлению имуществом Администрации.

15. При сдаче имущества, указанного в подпункте 4.6 пункта 4 настоящей статьи, договор безвозмездного пользования заключает образовательное учреждение.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2024 года.

Председатель Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
Вологодской области

Глава Никольского
муниципального округа
Вологодской области

_____ О.Н. Баданина

_____ В.В. Панов