



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 26.12.2024 года

№241

Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в Никольском муниципальном округе

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 20 Устава Никольского муниципального округа Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о собраниях и конференциях граждан в Никольском муниципальном округе.

2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа:

от 14.12.2023 №88 «Об утверждении порядка назначения, проведения и полномочий собрания граждан в Никольском муниципальном округе»;

от 14.12.2023 № 87 «Об утверждении порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Никольском муниципальном округе».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания Никольского
муниципального
округа Вологодской области

_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального
округа Вологодской области

_____ В.В. Панов

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
от 26.12.2024 года №241

Положение о собраниях и конференциях граждан в Никольском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 20 Устава Никольского муниципального округа, регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в Никольском муниципальном округе (далее – муниципальное образование, округ) по месту жительства, а также процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов конференции граждан (собрания делегатов) округа.

1.2. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования (территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов, населенных пунктов и другие территории).

Конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) проводится для обсуждения вопросов местного значения округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа. Конференция может проводиться на всей территории округа либо на части территории округа.

Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Представительного Собрания Никольского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Никольского муниципального округа или его части.

Собрание проводится на части территории муниципального образования с численностью жителей не менее 30 человек и до 200 человек (включительно).

1.4. Конференция проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса (вопросов), затрагивающего права и интересы всех граждан либо интересы более 200 граждан, проживающих на территории округа.

1.5. В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие шестнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.

В конференции вправе принимать участие делегаты конференции, являющиеся гражданами Российской Федерации, обладающие избирательным правом, постоянно проживающие на соответствующей территории округа. Делегаты конференции участвуют в конференции на равных основаниях. Каждый делегат конференции обладает одним голосом и участвует в конференции лично

1.6. Настоящее Положение не распространяется:

- а) на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений жилищных, садовых товариществ и кооперативов;
- б) на конференции, проводимые:
 - в порядке, установленном Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
 - в порядке, установленном иным федеральным законодательством, а также законодательством Вологодской области;
 - в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;
 - в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе:

- а) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигших шестнадцатилетнего возраста, обладающих избирательным правом.
- б) Представительного Собрания Никольского муниципального округа (далее – Представительное Собрание округа);
- в) Главы Никольского муниципального округа (далее – Глава округа);
- г) территориального общественного самоуправления в случаях, предусмотренных его уставом.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе Представительного Собрания округа или Главы округа, назначается соответственно, Представительным Собранием округа или Главой округа.

Собрание, проводимое по инициативе территориального общественного самоуправления, назначается в порядке, предусмотренном его уставом.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Представительным Собранием округа.

2.4. Инициатором проведения собрания от населения может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

Инициативная группа формируется из числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории округа, на которой проводится собрание, достигших шестнадцатилетнего возраста, обладающих избирательным правом.

2.5. При организации проведения собрания инициативная группа вносит предложение в Представительное Собрание округа, которое регистрируется в день поступления. В нем указываются предлагаемая дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и телефона каждого члена инициативной группы.

2.6. Представительное Собрание округа либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, в течение 15 календарных дней с даты регистрации предложения вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и Представительного Собрания округа сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

2.7. Представительное Собрание округа в течение 30 календарных дней с даты регистрации предложения принимает решение:

а) о назначении проведения собраний граждан при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 1.3, 2.5 настоящего Положения, в срок не позднее 60 дней с даты регистрации предложения;

б) от отказе в назначении проведения собрания граждан в следующих случаях:
при несоблюдении требований, предусмотренных пунктами 1.3, 2.5 настоящего Положения;

вынесенный на собрание вопрос не относится к вопросам местного значения округа.

2.8. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора (ов) проведения собрания.

2.9. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе путем опубликования данной информации в официальном источнике для опубликования, определенном Уставом округа.

2.10. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 2 календарных дней до его проведения должен ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

2.11. На собрание граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления округа.

3. Порядок проведения собрания

3.1. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, имеется помещение или место, необходимое для его проведения.

3.2. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для проведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.4. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания.

3.5. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании граждан. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

инициатор проведения собрания;

дата, время и место проведения собрания;

состав президиума;

список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц

полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам),

принятое решение.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных участников собрания по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

При количестве участников собрания более 5 человек инициаторы проведения собрания организуют регистрацию участников собрания, и сведения о регистрации участников собрания передают секретарю собрания для приобщения к протоколу собрания.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, в день проведения собрания подписывается председателем и секретарем собрания и передается в течение 2 дней, следующих за днем проведения собрания, в органы местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

3.7. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения собрания.

3.8. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

3.9. Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления округа, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц.

4. Порядок назначения конференции

4.1. Конференция проводится по инициативе населения округа, Представительного Собрания округа, Главы округа.

4.2. В случае назначения конференции по инициативе населения в Представительное Собрание округа обращается инициативная группа граждан численностью не менее 20 человек, обладающих избирательным правом и проживающих на территории (части территории) округа, где предполагается проведение конференции (далее – инициативная группа по проведению конференции).

4.3. Инициативная группа по проведению конференции представляет в Представительное Собрание округа письменное обращение о назначении конференции (далее – письменное обращение инициативной группы), в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на конференцию;
- 2) обоснование необходимости их рассмотрения на конференции;
- 3) предложения по дате, времени и месту проведения конференции;
- 4) территория муниципального округа либо часть территории муниципального округа, на которой предполагается провести конференцию;
- 5) норма представительства делегатов на конференцию;
- 6) способ избрания делегатов (собрание граждан по избранию делегатов на конференцию);
- 7) дата и место проведения собраний граждан по избранию делегатов на конференцию и территории, на которых будут проводиться собрания граждан по выборам делегатов;
- 8) список инициативной группы граждан с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), дат рождения, мест жительства и телефонов членов инициативной группы, с приложением письменного согласия на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Письменное обращение инициативной группы по проведению конференции должно быть подписано всеми членами инициативной группы по проведению конференции.

К письменному обращению инициативной группы по проведению конференции в обязательном порядке прилагается протокол собрания членов инициативной группы, подписанный всеми членами инициативной группы по проведению конференции.

На рассмотрение конференции, проводимой по инициативе граждан, могут быть вынесены только вопросы местного значения округа.

Расходы, связанные с проведением собраний граждан по выборам делегатов, несет инициативная группа по проведению конференции.

4.4. Письменное обращение инициативной группы по проведению конференции, поступившее в Представительное Собрание округа, регистрируется в день поступления.

4.5. Представительное Собрание округа в срок не позднее чем через 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения инициативной группы по проведению конференции принимает решение:

- а) о назначении проведения конференции;
- б) об отказе в назначении проведения конференции.

4.6. Представительное Собрание принимает решение, указанное в подпункте «б» пункта 4.5 настоящего Положения, в случае:

нарушения инициативной группой по проведению конференции граждан требований, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения;

вынесения на конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения округа.

4.7. Конференция, проводимая по инициативе Представительного Собрания округа, назначается решением Представительного Собрания округа.

Конференция, проводимая по инициативе Главы округа, назначается постановлением Главы округа.

4.8. Муниципальный правовой акт о назначении конференции, указанный в подпункте «а» пункта 4.5, в пункте 4.7 настоящего Положения, должен содержать:

- вопросы, выносимые на рассмотрение конференции;
- территорию муниципального округа, в пределах которой предполагается провести конференцию;
- дату, время и место проведения конференции;
- орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, ответственные за подготовку и проведение конференции (далее – организатор конференции);
- норму представительства делегатов на конференцию;
- способ избрания делегатов и другие сведения, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Положения.

Муниципальный правовой акт о назначении конференции подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения конференции.

4.9. Подготовку и проведение конференции, назначенных Представительным Собранием или Главой округа, осуществляет администрация Никольского муниципального округа (далее – администрация округа), иные должностные лица, указанные в муниципальном правовом акте о назначении конференции.

Подготовку и проведение конференций, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа совместно с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления округа.

4.10. На конференцию могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления округа.

5. Избрание делегатов конференции

5.1. Делегаты конференции избираются на собрании по избранию делегатов конференции.

В собрании по избранию делегатов конференции вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории округа, обладающие избирательным правом.

5.2. Организатором собрания по избранию делегатов конференции является инициатор проведения конференции, который определяет: дату, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции, порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, норму представительства делегатов конференции.

5.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

Делегат может представлять интересы не более 50 граждан, проживающих на соответствующей территории округа.

5.4. Собрание по избранию делегатов конференции проводится в порядке, установленном Представительным Собранием округа.

5.5. Протокол собрания по избранию делегатов конференции с приложением листов регистрации участников собрания по избранию делегатов конференции направляется председателем собрания по избранию делегатов конференции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания в Представительное Собрание округа (если конференция проводится по инициативе населения либо Представительного Собрания округа) или Главе округа (если конференция проводится по инициативе Главы округа).

6. Порядок проведения конференции

6.1. Перед открытием конференции организатором конференции проводится регистрация делегатов конференции в листах регистрации делегатов конференции при предъявлении паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства делегата конференции под роспись.

6.2. Организатор конференции назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения конференции.

6.3. Председатель ведет конференцию, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе проведения конференции, регламенте проведения конференции (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол конференции.

6.4. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на конференции делегатов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5. Протокол конференции составляется в течение двух рабочих дней с даты проведения конференции.

В протоколе конференции указываются:

дата, время, место проведения конференции;

формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

инициатор проведения конференции;

организатор проведения конференции;

число граждан, проживающих на соответствующей территории округа, обладающих избирательным правом, общее число избранных делегатов конференции;

число зарегистрированных делегатов конференции;

присутствующие на конференции представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

формулировка принятого решения конференции.

Протокол конференции подписывается председателем конференции и секретарем конференции.

Протокол конференции является итоговым документом конференции.

6.6. Председатель конференции в течение трех рабочих дней с даты проведения конференции направляет инициатору проведения конференции протокол конференции и листы регистрации участников конференции.

6.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения конференции.

6.8. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на конференции может быть принято обращение (обращения) конференции к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

6.9. Обращения, принятые конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления округа, к чьей компетенции относится решение вопросов, поставленных в обращении.

В случае если решение вопросов, поставленных в обращении, не относится к компетенции органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), которому направлено обращение, обращение в течение семи календарных дней должно быть передано на рассмотрение в орган местного самоуправления (должностному лицу местного самоуправления), в компетенцию которого входит решение данных вопросов, о чем в тот же срок уведомляется уполномоченное конференцией лицо (уполномоченные конференцией лица).

Обращения подлежат рассмотрению в течение 15 календарных дней с даты поступления в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу местного самоуправления округа, а коллегиальными органами – на ближайшем заседании коллегиального органа, но не позднее 30 календарных дней с даты поступления в коллегиальный орган.

По существу рассмотрения обращения уполномоченному конференцией лицу направляется письменный ответ в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления обращения в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу местного самоуправления округа, а в случае поступления обращения в коллегиальный орган - не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения обращения на заседании коллегиального органа.

6.10. Решения конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа.

Приложение 1
к Положению о собраниях и
конференциях граждан в Никольском
муниципальном округе

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Тема собрания: _____

#№	ФИО	Адрес места жительства	Паспортные данные (номер, серия)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
1				
...				

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о собраниях и
конференциях граждан в Никольском
муниципальном округе

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____

(дата) (кем выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие (наименование органа местного самоуправления) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона, электронная почта или сведения о других способах связи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю с целью обработки для рассмотрения представленного мною обращения о назначении собрания, конференции граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)