



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

24 октября 2023 года

№ 26

Об оплате труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года №1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области» Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты по Перечню согласно приложению №3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания
Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального
округа Вологодской области

_____ В.В.Панов

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
Вологодской области
от 24.10.2023 №26

(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
Никольского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Вологодской области от 26 декабря 2007 года №1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», от 9 октября 2007 года №1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» и регулирует оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее – муниципальный служащий), в том числе на муниципальных служащих территориальных и отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

2.3. К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж

муниципальной службы);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным законодательством.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание муниципального служащего, указанные в настоящем пункте, учитываются при исчислении среднего заработка муниципального служащего во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Размеры должностных окладов

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законом Вологодской области от 26.12.2007 №1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области» и настоящим Положением согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с областным законодательством решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа о бюджете округа (о внесении изменений в бюджет округа) в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Вологодской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Вологодской области.

При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих размеры указанных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются с учётом их увеличения (индексации) в соответствии с решениями Представительного Собрания Никольского муниципального района о районном бюджете, принятыми до преобразования Никольского муниципального района Вологодской области в Никольский муниципальный округ Вологодской области.

4. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципального служащего

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

4.1.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Вологодской области от 2 апреля 1997 года №144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области»).

4.1.3. Стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по установлению стажа работы, дающего право работнику на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, созданной в органе местного самоуправления (далее – Комиссия).

Документом, подтверждающим стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а при отсутствии трудовой книжки, а также в случае если в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

4.1.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления (приказом руководителя органа, наделённого правами юридического лица, в составе органа местного самоуправления) на основании решения Комиссии.

4.1.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием с даты, указанной в распоряжении (приказе) о ее установлении.

4.1.6. При совмещении должностей, замещении временно отсутствующего работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

4.1.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.1.8. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период его временной нетрудоспособности, то перерасчет указанной надбавки производится с момента наступления права на ее назначение или изменение ее размера, выплата надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

4.1.9. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.2.1. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве исполнения обязанностей муниципального служащего в соответствии с должностным регламентом (инструкцией).

4.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах согласно приложению 2 к закону Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области».

4.2.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления (приказом руководителя органа, наделённого правами юридического лица, в составе органа местного самоуправления).

4.2.4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

компетентность в принятии управленческих решений и при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, исполнительская дисциплина;

своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей;

знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов, выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой

объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, использование в работе специального программного обеспечения, наукоемких технологий);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

исполнение муниципальным служащим основных обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

наличие у муниципального служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

4.2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия начисляется исходя из размера должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в распоряжении (приказе) о ее установлении.

4.2.6. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.2.7. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Размер, условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

4.4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой стимулирования достижения высоких результатов в профессиональной деятельности и повышения качества труда муниципальных служащих.

4.4.2. Премия может выплачиваться муниципальному служащему за:

успешное или досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий, программ и планов, постановлений, распоряжений и письменных поручений Главы округа, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления, реализация которых имеет важное значение для деятельности органов местного самоуправления;

организацию и активное участие в мероприятиях, требующих увеличения объема и или изменения характера основной работы, повышения напряженности и интенсивности труда;

подготовку особо важных и сложных проектов муниципальных правовых

актов, составление обзоров и анализов по отдельным направлениям;
 подготовку предложений, направленных на экономию расходов, получение дополнительных доходов бюджета Никольского муниципального округа;
 оперативность, профессионализм и инициативность в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;
 выполнение заданий (поручений) в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, сложность, особый режим работы и т.д.);
 активное участие в общественной жизни Никольского муниципального округа;
 использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результате работы.

4.4.3. Премия выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.4.4. Решение о выплате муниципальному служащему премии и ее конкретном размере принимается руководителем органа местного самоуправления на основании служебной записки и оформляется распоряжением (приказом руководителя органа, наделённого правами юридического лица, в составе органа местного самоуправления).

Премия может носить как разовый характер, так и выплачиваться по итогам работы за квартал, полугодие, год.

Премирование осуществляется в кратном размере к должностному окладу муниципального служащего и максимальным размером не ограничивается.

4.4.5. Премии учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение

4.5.1. Ежемесячное денежное поощрение ежегодно устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в процентах к должностному окладу (приказом руководителя органа, наделённого правами юридического лица, в составе органа местного самоуправления).

4.5.2. Основные критерии для выплаты ежемесячного денежного поощрения:
 своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
 своевременное и качественное выполнение планов работы органов местного самоуправления, выполнение муниципальных правовых актов, распоряжений и поручений руководителей органов местного самоуправления;

соблюдение регламентов органов местного самоуправления, правил внутреннего трудового распорядка;

своевременное и качественное выполнение требований федерального и областного законодательства;

своевременность и полнота рассмотрения обращений граждан;

эффективность использования бюджетных средств;

инициатива и творческий подход к выполнению должностных обязанностей.

4.5.3. Показателями для выплаты являются:

качество – это критерий, характеризующий степень соответствия результатов труда нормам и требованиям, принятым в органах местного самоуправления;

своевременность – это критерий, характеризующий точность соблюдения

графиков, достижение поставленных целей в отведенные для этого временные интервалы, соблюдение сроков, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;

объем – это критерий, характеризующий количество выполненной работы;

инновационность – это критерий, характеризующий, насколько творчески подошел сотрудник к решению поставленных ему задач, ускорив при этом достижение поставленных целей;

значимость – это критерий, характеризующий степень влияния, оказанного деятельностью сотрудника на работу других людей, структурного подразделения и округа в целом;

сложность – это критерий, характеризующий выраженность факторов, затрудняющих выполнение поставленных задач (необходимость глубокого анализа, отсутствие готовых решений, недостижимость цели обычными методами, дефицит времени, недостаток ресурсов и т.д.).

4.5.4. Установленный ранее размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен в случае несоответствия критериям и показателям качества работы, установленным пунктами 4.5.2 и 4.5.3 настоящего Положения (ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несвоевременное выполнение поручений и распоряжений руководства, несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ; несвоевременная подготовка ответов, информации, справок о ходе выполнения документов, поставленных на контроль и списанных на исполнение; нарушение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения обращений граждан; нарушение регламентов органов местного самоуправления; нарушение правил внутреннего трудового распорядка и др.).

4.5.5. Размер денежного поощрения может быть уменьшен или увеличен в пределах фонда оплаты труда на дату рассмотрения.

4.5.6. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.6.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

4.6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска. Если отпуск используется частями, выплата осуществляется при предоставлении части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится муниципальному служащему на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления (приказа руководителя органа, наделённого правами юридического лица, в составе органа

местного самоуправления).

4.6.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Материальная помощь

4.7.1. Выплата муниципальному служащему материальной помощи не зависит от результатов его работы.

4.7.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего два раза в году:

первый раз – в размере одного должностного оклада в первой половине текущего года;

второй раз – в размере одного должностного во второй половине текущего года.

При изменении размера должностного оклада размер материальной помощи подлежит пропорциональному перерасчету.

4.7.3. В случае если муниципальный служащий проработал неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.7.4. Выплата материальной помощи производится муниципальному служащему на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления (приказа руководителя органа, наделённого правами юридического лица, в составе органа местного самоуправления).

4.7.5. Материальная помощь учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.8. Иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным законодательством

Иные дополнительные выплаты могут осуществляться в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Плановый годовой фонд оплаты труда формируется из:
денежного содержания по должностным окладам;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 7 (семи) должностных окладов в год;

ежемесячного денежного поощрения в размере не более 45 (сорок пяти) должностных окладов в год;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада в год;

материальной помощи в размере 2 (двух) должностных окладов в год;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,7 должностного оклада в год; районного коэффициента в размере, устанавливаемом действующим законодательством.

5.2. Штатное расписание администрации Никольского муниципального округа Вологодской области ежегодно утверждается распоряжением администрации Никольского муниципального округа Вологодской области.

Штатные расписания отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Никольского муниципального округа Вологодской области, наделенных правами юридического лица, ежегодно составляются руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Никольского муниципального округа Вологодской области, утверждаются приказами руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов после согласования штатных расписаний Главой Никольского муниципального округа Вологодской области.

Штатные расписания иных органов местного самоуправления ежегодно утверждаются руководителями соответствующих органов местного самоуправления после согласования Главой Никольского муниципального округа Вологодской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов местного
самоуправления Никольского
муниципального округа Вологодской области

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих органов местного
самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей*
Первый заместитель Главы муниципального округа	10764
Заместитель Главы муниципального округа, руководитель органа местного самоуправления, управляющий делами, руководитель аппарата	8729
Заместитель руководителя органа местного самоуправления	8350
Руководитель структурного подразделения представительного органа, руководитель структурного подразделения контрольно-счетного органа, руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель органа местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местной администрации	7268
Руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, помощник председателя представительного органа	6406
Консультант, пресс-секретарь, старший инспектор	5819
Инспектор, главный специалист	4370
Ведущий специалист	4071
Специалист 1 категории	3496
Специалист 2 категории	2622
Специалист	2200

Примечания:

Размер должностного оклада заместителя руководителя структурного

подразделения представительного органа, заместителя руководителя структурного подразделения в составе местной администрации, заместителя руководителя структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, заместителя руководителя органа местной администрации, заместителя руководителя подразделения в составе структурного подразделения представительного органа, заместителя руководителя подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, заместителя руководителя структурного подразделения в составе органа местной администрации устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

* Размер месячного должностного оклада, указанного в настоящем приложении, применяется с учетом индексации:

1) в 1,14 раза в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 22.02.2008 №163 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 19.12.2007 №129 «О районном бюджете на 2008 год»;

2) в 1,2 раза с 01.01.2020 в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.12.2019 №78 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;

3) в 1,1 раза с 01.09.2021 в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.10.2021 №84 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительное Собрание Никольского муниципального района от 10.12.2020 года №106»;

4) в 1,04 раза с 01.01.2023 в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 13.12.2022 № 124 «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
Вологодской области
от 24.10.2023 №26

(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского
муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также структуру и размер заработной платы работников органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – органы местного самоуправления).

1.3. К работникам органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – работники органов местного самоуправления) относятся работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – технический персонал), персонал Единой дежурно-диспетчерской службы (далее – персонал ЕДДС), обслуживающий персонал.

**2. Структура оплаты труда работников
органов местного самоуправления**

2.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления включает в себя должностной оклад, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

Для персонала ЕДДС (за исключением начальника ЕДДС) вводится суммированный учет рабочего времени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один календарный год. Продолжительность рабочего времени персонала ЕДДС за учетный период не может превышать нормативного числа рабочих часов в календарном году.

2.2. Должностной оклад работников органов местного самоуправления устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления устанавливаются с учётом их увеличения (индексации) в

соответствии с решениями Представительного Собрания Никольского муниципального района о районном бюджете, принятыми до преобразования Никольского муниципального района Вологодской области в Никольский муниципальный округ Вологодской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников органов местного самоуправления размеры указанных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К стимулирующим выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (для технического персонала и персонала ЕДДС) в размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу включаются периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на должности, равноценной или аналогичной занимаемой должности в органах местного самоуправления Никольского муниципального района, преобразованного с 01.06.2023 в Никольский муниципальный округ, а также в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающие право на получение ежемесячной надбавки, суммируются.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу, исчисляется комиссией по установлению трудового стажа.

2.3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 50 процентов должностного оклада.

2.3.3. Ежемесячная доплата за интенсивность в размере до 150 процентов должностного оклада.

Указанная доплата устанавливается всем работникам органов местного самоуправления, за исключением персонала ЕДДС.

Ежемесячное денежное поощрение в размере до 250 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время.

Основания для снижения размера ежемесячного денежного поощрения и размеры снижения:

а) невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей - до 100 процентов;

б) невыполнение (ненадлежащее выполнение) мероприятий в соответствии с утвержденным планом - до 50 процентов;

в) невыполнение (ненадлежащее выполнение) распоряжений, поручений непосредственного руководителя - до 50 процентов;

г) нарушение трудовой дисциплины (опоздание или преждевременный уход с работы, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения) - до 100 процентов;

д) привлечение к дисциплинарной ответственности - до 100 процентов.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится по решению комиссии о проведении служебной проверки.

Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается:

а) за период временной нетрудоспособности;

б) за период нахождения в очередном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы.

2.3.5. Ежемесячная надбавка водителям за категорию:

при наличии категории "В", "С", "D", "Е" - до 25% к должностному окладу;

при наличии категории "В", "С", "Е" или "В", "С", "D", - до 15% к должностному окладу;

при наличии категории "В", "С", - до 10% к должностному окладу.

2.3.6. Ежемесячная доплата водителям за обслуживание второй единицы техники в размере до 50 процентов должностного оклада.

2.3.7. Ежемесячная доплата персоналу ЕДДС за работу в ночное время в размере 35% часового оклада (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов утра).

Для иных работников органов местного самоуправления работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы, увеличенной на установленные выплаты, сверх должностного, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы, увеличенной на установленные выплаты, сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.3.8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Премия выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда. Премия может носить как разовый характер, так и выплачиваться по итогам работы за квартал, полугодие, год и максимальным размером не ограничивается.

2.3.9. Показателями для начисления и выплаты ежемесячной премии являются:

а) своевременное, добросовестное и качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

б) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

Иные дополнительные выплаты осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.11. На заработную плату работников органов местного самоуправления начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

Фонд оплаты труда

. Оплата труда работникам органов местного самоуправления производится за счет средств бюджета округа, средств субвенций на передаваемые полномочия из областного бюджета.

. Плановый фонд оплаты труда формируется на основании штатного расписания по должностям работников органов местного самоуправления и состоит (в расчете на год):

- оплаты труда по должностным окладам;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – по расчету;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность труда – в размере до 6 (шести) должностных окладов;
- ежемесячная доплата за интенсивность – в размере до 20(двадцати) должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере до 30 (тридцать) должностных окладов;
- ежемесячная надбавка водителям за категорию – в размере до 3(трех) должностных окладов;
- ежемесячная доплата водителям за обслуживание второй единицы техники – до 6(шести) должностных окладов;
- ежемесячная доплата за работу в ночное время – в размере до 2 (двух) должностных окладов;
- материальной помощи – в размере трех должностных окладов;
- районного коэффициента в соответствии с действующим законодательством.

. Материальная помощь

.1. Работникам органов местного самоуправления выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год и в следующем порядке:

- один должностной оклад за 1 полугодие;
- один должностной оклад за 2 полугодие;
- один должностной оклад при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска, период которого равен 14 календарным дням либо превышает 14 календарных дней.

.2. При изменении размера должностного оклада размер материальной помощи подлежит пропорциональному перерасчету.

В случае если работник органа местного самоуправления проработал неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи производится работнику органа местного самоуправления на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления (приказа руководителя отраслевого (функционального), территориального органа, наделённого правами юридического лица).

Материальная помощь учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

. Заключительные положения

.1. Порядок установления и размеры выплат, входящих в оплату труда работников органов местного самоуправления, за исключением дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, определяются руководителем органа местного самоуправления Никольского муниципального округа.

Глава Никольского муниципального округа Вологодской области (руководитель отраслевого (функционального), территориального органа, наделённого правами юридического лица) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между видами выплат.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
органов местного самоуправления
Никольского муниципального округа
Вологодской области

РАЗМЕРЫ

месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления
Никольского муниципального округа Вологодской области

Наименование должностей	Размеры месячных должностных окладов, рублей*
Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	
Советник	9943
Консультант	7961
Помощник Главы округа, юрисконсульт, специалист по организации строительства, специалист по разработке сметной документации, специалист по дорожной деятельности, консультант по земельным вопросам, экономист, специалист по работе с семьями, специалист по работе со средствами массовой информации, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по воинскому учету, специалист по благоустройству, главный специалист по работе с населением, главный методист, специалист (финансист), специалист по автоматизации	5978
Специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, специалист по защите прав потребителей, специалист по вопросам имущественных отношений, специалист по земельным вопросам, специалист по сельскому хозяйству, секретарь приемной, делопроизводитель, программист, архивариус, специалист по жилищным вопросам, специалист по работе с населением, методист	5569
Персонал Единой дежурно-диспетчерской службы	
Начальник ЕДДС	6178
Заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный	5616
Дежурный оперативный	5105

Помощник дежурного оперативного – Оператор 112	4587
Обслуживающий персонал	
Водитель легкового автомобиля	5180
Заведующий хозяйством, заведующий административно-хозяйственным отделом	4587
Сантехник	2960
Уборщик служебных помещений, электрик, дворник	2663

*Размер месячного должностного оклада, указанного в настоящем приложении, применяется с учетом индексации:

1) в 1,1 раза с 01.09.2021 в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12.10.2021 года № 84 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 10.12.2020 года №106»;

в 1,04 раза с 01.01.2023 в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 13.12.2022 № 124 «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Приложение №3
к решению Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от 24.10.2023 №26

Перечень нормативных правовых актов Никольского муниципального района Вологодской области, муниципального образования город Никольск (городского поселения город Никольск), сельских поселений, входивших в состав Никольского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решения Представительного Собрания Никольского муниципального района Вологодской области:

от 8 июня 2015 года №39 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 24 марта 2017 года №6 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2015 N 39 "Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 31 августа 2017 года №64 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2015 №39»

от 16 февраля 2018 года №4 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2015 N 39 "Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 6 июля 2018 года №55 «О внесении изменений в некоторые решения Представительного Собрания Никольского муниципального района»;

от 22 февраля 2019 года №10 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2015 №39 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 27 декабря 2019 года №91 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2015 №39 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 10 декабря 2021 года №112 «О внесении изменения в Положение о

денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 8 июня 2015 года №39»;

от 12 октября 2021 года №98 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 8 июня 2015 года №39 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 13 декабря 2022 года № 126 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 8 июня 2015 года №39 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 26 августа 2021 года № 74 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

от 12 октября 2021 года №99 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 26 августа 2021 года №74»;

от 10 декабря 2021 года №113 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 26 августа 2021 года №74»;

от 31 октября 2022 года №105 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 26 августа 2021 года №74»;

от 13 декабря 2022 года № 128 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений района, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 26 ноября 2008 года №89».

Постановления Совета Аргуновского сельского поселения Никольского муниципального района Вологодской области:

от 15 февраля 2008 года № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Аргуновского сельского поселения»

от 15 февраля 2008 года № 12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Аргуновского сельского поселения».

Решения Совета Аргуновского сельского поселения Никольского муниципального района Вологодской области:

от 13 декабря 2017 года №34 «О внесении изменений в постановление Совета Аргуновского сельского поселения №12 от 15.02.2008 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Аргуновского сельского поселения»;

от 27 декабря 2019 года №35 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Аргуновского сельского поселения утвержденного постановлением Совета Аргуновского сельского поселения №11 от 15.02.2008 года»;

от 27 декабря 2019 года №36 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Аргуновского сельского поселения утвержденного постановлением Совета Аргуновского сельского поселения №12 от 15.02.2008 года»;

от 26 декабря 2022 года №49 «О внесении изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Аргуновского сельского поселения, утвержденного постановлением Совета Аргуновского сельского поселения от 15.02.2008 года № 11».

Постановление Совета Завражского сельского поселения Никольского муниципального района Вологодской области от 26 февраля 2008 года № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Завражского сельского поселения».

Решения Совета Завражского сельского поселения Никольского муниципального района Вологодской области:

от 18 декабря 2017 года №44 «О внесении изменений в решение Совета Завражского сельского поселения от 26.02.2008г. №3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Завражского сельского поселения»;

от 15 марта 2018 года № 6 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Завражского сельского поселения»;

от 24 января 2020 года № 4 «О внесении изменений в Решение Совета Завражского сельского поселения №6 от 15.03.2018 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Завражского сельского поселения»;

от 24 января 2020 года № 6 «О внесении изменений в постановление Совета Завражского сельского поселения от 26.02.2008г. №3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Завражского сельского поселения» (с изменениями);

от 16 декабря 2020 года №53 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Завражского сельского поселения, утвержденное решением Совета Завражского сельского поселения от 15.03.2018 года № 6»

от 27 октября 2021 года № 37 «О внесении изменений в Решение Совета Завражского сельского поселения №6 от 15.03.2018 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Завражского сельского поселения» (с изменениями)»;

от 27 октября 2021 года № 38 «О внесении изменений в постановление Совета Завражского сельского поселения от 26.02.2008г. №3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Завражского сельского поселения» (с изменениями)»;

от 25.11.2021 года № 42 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Завражского сельского поселения, утвержденное решением Совета Завражского сельского поселения от 15.03.2018 года № 6 (с последующими изменениями и дополнениями)»;

от 27 января 2023 года № 2 «О внесении изменений в Решение Совета Завражского сельского поселения № 6 от 15.03.2018 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Завражского сельского поселения» (с изменениями)»;

от 27 января 2023 года № 3 «О внесении изменений в постановление Совета Завражского сельского поселения от 26.02.2008г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Завражского сельского поселения» (с изменениями)»;

от 14 сентября 2023 года № 37 «О внесении изменений в постановление Совета Завражского сельского поселения от 26.02.2008 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления органов местного самоуправления Завражского сельского поселения»

4. Решения Совета Зеленцовского сельского поселения Никольского муниципального района Вологодской области:

от 20 декабря 2013 года № 48 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Зеленцовского сельского поселения»;

от 20 декабря 2013 года № 49 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала администрации Зеленцовского сельского»;

от 30 апреля 2014 года № 11 «О внесении изменений в решение Совета Зеленцовского сельского поселения от 20.12.2013 г. № 48 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Зеленцовского сельского поселения»;

от 29 января 2020 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета Зеленцовского сельского поселения Никольского муниципального района от 20.12.2013 N 48 «Об утверждении Положения о денежном содержании

муниципальных служащих в администрации Зеленцовского сельского поселения» от 29 января 2020 года № 5 «О внесении изменений в решение Совета Зеленцовского сельского поселения Никольского муниципального района от 20.12.2013 года № 49 « Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала Зеленцовского сельского поселения»

от 29 ноября 2021 года № 34 «О внесении изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Зеленцовского сельского поселения, утвержденного решением Совета Зеленцовского сельского поселения от 20.12.2013 года №48»;

от 29 ноября 2021 года № 35 «О внесении изменений в решение Совета Зеленцовского сельского поселения № 49 от 20.12.2013 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала администрации Зеленцовского сельского поселения»;

от 15 марта 2022 года № 13 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Зеленцовского сельского поселения, утвержденное решением Совета Зеленцовского поселения №48 от 20.12.2013 года».

5. Решения Совета Кемского сельского поселения Никольского муниципального района Вологодской области:

от 1 марта 2019 года №10 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Кемского сельского поселения»;

от 1 марта 2019 года №11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации Кемского сельского поселения»;

от 16 декабря 2019 года №47 «О внесении изменений в решение №10 от 01.03.2019 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в Администрации Кемского сельского поселения»;

от 16 декабря 2019 года №48 «О внесении изменений в решение № 11 от 01.03.2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации Кемского сельского поселения»;

от 29 октября 2019 года № 32 «О внесении изменений в решение №10 от 01.03.2019 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Кемского сельского поселения»;

от 29 октября 2019 года №33 «О внесении изменений в решение № 11 от 01.03.2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации Кемского сельского поселения»;

от 27 октября 2021 года №34 «О внесении изменений в решение № 11 от 01.03.2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность

администрации Кемского сельского поселения»;

от 21 февраля 2022 года №2 «О внесении изменений в решение №11 от 01.03.2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации Кемского сельского поселения»;

от 28 декабря 2022 года №60 «О внесении изменений в решение № 11 от 01.03.2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации Кемского сельского поселения»;

от 13 сентября 2023 года № 21 «О внесении изменений в решение Совета Кемского сельского поселения от 01 марта 2019 года № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации Кемского сельского поселения».

6. Решения Совета сельского поселения Краснополянское Никольского муниципального района Вологодской области:

от 12 декабря 2018 года № 34 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Краснополянское»;

от 12 декабря 2018 года № 35 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации сельского поселения Краснополянское»;

от 27 октября 2021 года № 61 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское № 35 от 12.12.2018 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности и обслуживающих деятельность администрации сельского поселения Краснополянское»;

от 27 мая 2022 года № 17 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское № 34 от 12.12.2018 г. «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Краснополянское»;

от 29 декабря 2022 года № 59 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское № 34 от 12.12.2018 г. «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Краснополянское»;

от 29 декабря 2022 года № 60 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское № 35 от 12.12.2018 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Краснополянское»;

от 13 сентября 2023 года № 24 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское № 35 от 12.12.2018 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Краснополянское».

7. Решения Совета сельского поселения Никольское Никольского муниципального района Вологодской области:

от 29 декабря 2015 года № 32 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала администрации сельского поселения Никольское»;

от 29 декабря 2015 года № 33 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Никольское»;

от 15 декабря 2017 года № 40 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения от 29.12.2015 года № 32 «об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала администрации сельского поселения Никольское»;

от 02 марта 2018 года № 2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Никольское от 29.12.2015 № 33 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Никольское»

от 18 декабря 2019 года № 34 «О внесении изменений в решение №33 от 29.12.2015 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Никольское»;

от 18 декабря 2019 года № 35 «О внесении изменений в решение №32 от 29 декабря 2015 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала администрации сельского поселения Никольское»;

от 29 октября 2021 года №48 «О внесении изменения в решение от 29.12.2015 года №33 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Никольское»;

от 29 октября 2021 года № 49 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Никольское от 29.12.2015 № 32»;

от 28 декабря 2022 года № 42 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Никольское от 29.12.2015 №33 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Никольское»;

от 28 декабря 2022 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Никольское от 29.12.2015 №32 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Никольское».