



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года

№ 28

О создании отдела городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с частью 8 статьи 37, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Вологодской области от 10 мая 2023 года №5359-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Никольского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Никольского муниципального округа Вологодской области» Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Создать территориальный орган администрации Никольского муниципального округа Вологодской области – отдел городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Установить:

полное официальное наименование – отдел городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области;
сокращенное официальное наименование – отдел городского хозяйства;
местонахождение – Вологодская область, город Никольск.

3. Утвердить Положение об отделе городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Установить, что отдел городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области приступает к осуществлению своей деятельности на соответствующей территории с 1 января 2024 года.

5. Установить, что до 01 января 2024 года:

полномочия начальника отдела городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области исполняет временно исполняющий полномочия руководителя администрации муниципального образования город Никольск Баданина Валентина Александровна;

финансовое обеспечение деятельности отдела городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Никольск Никольского муниципального района Вологодской области (городского поселения город Никольск).

6. Уполномочить руководителя администрации Никольского муниципального района Вологодской области Баданину Антонину Николаевну подать заявление о государственной регистрации отдела городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания
Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального
округа Вологодской области

_____ В.В.Панов

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
Вологодской области
от 24.10.2023 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе городского хозяйства администрации Никольского муниципального
округа Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Отдел городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – отдел) является территориальным органом администрации Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа), созданным для осуществления полномочий администрации округа по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области федеральными законами и законами Вологодской области, в пределах соответствующей территории (далее – территория).

1.2. Полное официальное наименование – отдел городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное официальное наименование – отдел городского хозяйства.

1.3. Отдел городского хозяйства осуществляет свою деятельность в пределах территории город Никольск в соответствии с реестром административно-территориальных единиц Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 01.03.2010 № 178.

1.4. Местонахождение отдела: Вологодская область, город Никольск.

Почтовый адрес: 161440, Вологодская область, город Никольск, улица Советская, дом 107.

1.5. Учредителем отдела является Никольский муниципальный округ Вологодской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Никольского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Отдел обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и гербом, штампы, бланки установленного образца. Вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать договоры по вопросам своей компетенции.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами округа и настоящим положением.

1.8. Оперативное руководство и контроль за деятельностью отдела осуществляет первый заместитель Главы Никольского муниципального округа, начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации округа.

1.9. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета Никольского муниципального округа Вологодской области.

II. Цель деятельности отдела

Основной целью деятельности отдела является эффективное управление соответствующей территорией.

III. Полномочия отдела

3.1. Отдел в границах территории:

1) участвует в осуществлении организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Никольского муниципального округа;

2) выявляет бесхозное недвижимое имущество, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет данную информацию в соответствующее структурное подразделение администрации округа;

3) обеспечивает работу, содержание и развитие систем уличного освещения;

4) участвует в мероприятиях по подготовке объектов, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5) осуществляет взаимодействие с организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами;

6) взаимодействует с фондом капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области: участвует в подготовке краткосрочных планов реализации Региональной программы, участвует в передаче дома для ремонта подрядной организации, а так же в приемке выполненных работ по завершению ремонта, осуществляет мониторинг жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

7) при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб, осуществляет контроль устранения аварий;

8) организует обустройство мест для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, обеспечивает проведение мероприятий по дератизации, дезинфекции, дезинсекции территории;

- 9) обеспечивает содержание и уборку кладбищ;
- 10) участвует в инвентаризации кладбищ;
- 11) выявляет несанкционированные свалки и организует их ликвидацию в установленном порядке;
- 12) организует и проводит работу по благоустройству, озеленению и сносу аварийных деревьев, включая установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- 13) участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды;
- 14) организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 15) ведет учет площади произрастания сорного растения борщевик Сосновского, участвует в подготовке заявочной документации для предоставления субсидии на борьбу с борщевиком Сосновского;
- 16) обеспечивает доведение до жителей территории информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан
- 17) представляет в соответствующее структурное подразделение администрации округа заявки на отлов безнадзорных животных;
- 18) участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 19) обеспечивает содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 20) участвует в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 21) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписанию движения;
- 22) участвует в работе по присвоению адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 23) обеспечивает организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организацию участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах;
- 24) выявляет самовольные постройки и передает данную информацию в соответствующее структурное подразделение администрации округа;
- 25) оказывает содействие в организации и организует выставки, ярмарки и иные мероприятия в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 26) вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории округа;

27) выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты и передает данную информацию в соответствующее структурное подразделение администрации округа;

28) организует проведение работ по обустройству и содержанию источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов), создает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

29) обеспечивает оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, организует и принимает меры по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, а также по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

30) участвует в организации добровольной пожарной охраны, обеспечивает участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

31) информирует население путем распространения памяток, выставления информационных знаков о запрете купания;

32) оборудует места для массового отдыха у воды (пляжи) в соответствии с требованиями действующего законодательства;

33) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка;

34) оказывает содействие в создании народных дружин;

35) при необходимости предоставляет народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности;

36) участвует в организации культурно-массовых мероприятий;

37) участвует в реализации молодежной политики;

38) участвует в проведении физкультурных и массовых спортивных мероприятий;

39) участвует в создании необходимых условий для деятельности и развития на территории объектов физической культуры и спорта;

40) разрабатывает проекты «Народный бюджет» и участвует в их реализации;

41) участвует в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

42) оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) участвует в организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ;

44) участвует в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

45) участвует в деятельности по профилактике правонарушений и преступлений;

46) участвует в реализации выполнения стратегии социально-экономического развития Никольского муниципального округа;

47) участвует в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставлении указанной информации органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

48) ведет похозяйственные книги, выдает выписки из похозяйственных книг;

49) обеспечивает на территории реализацию национальных проектов, в том числе заключает муниципальные контракты и обеспечивает контроль за их исполнением;

50) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела решениями Представительного Собрания Никольского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Никольского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Никольского муниципального округа;

51) исполняет поручения Главы Никольского муниципального округа, первого заместителя Главы Никольского муниципального округа, начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации округа в соответствии с полномочиями отдела, а также в иных сферах деятельности администрации округа.

3.2. Для реализации полномочий отдела:

а) принимает правовые акты (распоряжения и приказы начальника отдела) по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

б) участвует в разработке муниципальных правовых актов округа и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные правовые акты округа в пределах компетенции, в том числе разрабатывает проекты муниципальных правовых актов;

в) участвует в формировании местного бюджета в части расходов на осуществление своих полномочий в границах территории;

г) участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам деятельности отдела;

д) организует закупки товаров, работ и услуг для исполнения функций в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в границах территории;

е) принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг подразделения администрации округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю. Содействует и оказывает практическую помощь гражданам в подаче заявлений для предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

ж) участвует в работе с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

з) участвует в деятельности комиссий и иных органов, созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций отдела;

и) предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении отдела;

к) содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями в границах территории;

л) обеспечивает защиту интересов отдела в судебных, правоохранительных и иных органах;

м) обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

н) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным учреждениям в соответствии с законодательством, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

о) обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции, в соответствии с законодательством;

п) осуществляет функции получателя средств бюджета округа;

р) выполняет иные действия в соответствии с законодательством.

IV. Права отдела

В целях реализации полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

4.2. Вносить Главе Никольского муниципального округа предложения по совершенствованию работы отдела, связанной с выполнением полномочий.

4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям отдела.

4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Никольского муниципального округа Вологодской области.

5.2. Начальник отдела обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы администрации Никольского муниципального округа.

5.3. Начальник отдела подотчетен и подконтролен Главе Никольского муниципального округа Вологодской области.

Оперативное руководство и контроль за деятельностью начальника отдела осуществляет первый заместитель Главы Никольского муниципального округа, начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации округа.

5.4. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации округа.

5.5. Должностная инструкция начальника отдела утверждается правовым актом администрации округа.

Должностные инструкции муниципальных служащих и работников отдела утверждаются правовым актом начальника отдела.

5.6. Начальник отдела организует деятельность отдела по реализации возложенных на него полномочий:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, обеспечивает исполнение полномочий отдела, поручений Главы Никольского муниципального округа, первого заместителя Главы Никольского муниципального округа;

2) представляет Главе Никольского муниципального округа отчеты и доклады по вопросам деятельности отдела;

3) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;

4) действует от имени отдела без доверенности и представляет отдел в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5) представляет интересы отдела в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени отдела;

6) открывает и закрывает счета отдела, распоряжается средствами, поступающими на счета отдела, несет ответственность за их целевое использование;

7) утверждает бюджетную смету отдела;

8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9) в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности отдела;

11) разрабатывает штатное расписание отдела и предоставляет его на утверждение главе Никольского муниципального округа;

12) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками отдела, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) распределяет обязанности между сотрудниками отдела и утверждает их должностные инструкции;

14) вносит предложения по переподготовке, повышению квалификации специалистов отдела;

15) представляет в установленном порядке сотрудников отдела к присвоению почетных званий и наград;

16) проводит планерные совещания с сотрудниками отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в отделе;

18) организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции отдела;

19) подписывает документы, исходящие из отдела;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Никольского муниципального округа и правовыми актами Никольского муниципального округа.

5.7. Режим работы отдела устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации округа.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел полномочий, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

6.2. Муниципальные служащие и работники отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VII. Имущество отдела

9.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью Никольского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества отдел осуществляет в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами округа, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

9.3. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

9.4. Бюджетное финансирование отдела и использование им выделенных финансовых средств осуществляется по смете, в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете округа на содержание отдела.

9.5. Использование средств отделом производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

VIII. Ликвидация и реорганизация отдела, внесение изменений в настоящее положение

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации отдела принимается Представительным Собранием Никольского муниципального округа Вологодской области.

10.2. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации и реорганизации муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Представительным Собранием Никольского муниципального округа.