



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 28.01.2025 года

№ 2

г. Никольск

Об утверждении Порядка установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Никольского муниципального округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 28 Устава Никольского муниципального округа, Представительное Собрание Никольского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Никольского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа Вологодской
области

Глава Никольского
муниципального округа
Вологодской области

_____ О.Н. Баданина

_____ В.В. Панов

УТВЕРЖДЕН

решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
от 28.01.2025 года №2

Порядок
установления льготной арендной платы и ее размеров
в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности
Никольского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности Никольского муниципального округа (далее - объекты культурного наследия), которыми на праве аренды владеет физическое или юридическое лицо, вложившее свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ) и обеспечившее их выполнение в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ (далее соответственно - льготная арендная плата, арендатор).

2. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия имеют арендаторы, вложившие свои средства в работы по сохранению указанного объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40-45 Федерального закона № 73-ФЗ, и обеспечившие их выполнение.

Подтверждением выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ является акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный органом охраны объектов культурного наследия, выдавшего разрешение на проведение указанных работ.

3. Решение об установлении льготной арендной платы принимается администрацией Никольского муниципального округа, являющейся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия.

4. Для установления льготной арендной платы арендатор направляет в администрацию Никольского муниципального округа заявление об установлении льготной арендной платы (далее - заявление), которое подлежит регистрации в день поступления.

Заявление может быть подано лично, почтовым отправлением или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающим факт направления и получения заявления.

5. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность арендатора - физического лица, или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц (в случае

представления документов представителем арендатора - документы, удостоверяющие личность представителя арендатора и документы, подтверждающие полномочия представителя арендатора);

2) охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом охраны объектов культурного наследия;

4) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом охраны объектов культурного наследия;

5) отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся арендатором в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения – для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

8) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных арендатором в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции - для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

9) бухгалтерский баланс арендатора по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если арендатор не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация - для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

10) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с арендатором с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу - для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

11) нотариально заверенные копии учредительных документов арендатора - для юридических лиц;

12) копия договора аренды объекта культурного наследия.

Требовать предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

6. Документы, предусмотренные в подпунктах 1, 7-11 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются арендатором самостоятельно.

Арендатор вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 12 пункта 5 настоящего Порядка, могут представляться им самостоятельно.

Если арендатор по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 12 пункта 5 настоящего Порядка, недостающие документы запрашиваются администрацией Никольского муниципального округа у органа охраны объектов культурного наследия в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Срок направления запросов составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок направления ответов на запросы – 2 рабочих дня с даты получения запроса (если иные сроки не установлены соглашением о межведомственном взаимодействии).

7. Администрация Никольского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет их в антимонопольный орган для получения согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном статьей 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или принимает решение об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в пункте 8 настоящего Порядка, о чем письменно уведомляет арендатора в срок 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы являются:

- отсутствие у арендатора права на установление льготной арендной платы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;
- представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;
- наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Никольского муниципального округа платежей, предусмотренных договором аренды;
- необходимость проведения работ по сохранению объекта культурного наследия возникла вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

9. Администрация Никольского муниципального округа течение 5 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об установлении льготной арендной платы (в случае дачи антимонопольным органом согласия на предоставление муниципальной преференции) или об отказе в принятии решения об установлении льготной арендной платы (в случае отказа антимонопольным органом в предоставлении муниципальной преференции).

Если антимонопольным органом принято решение о даче согласия на установление льготной арендной платы и введении ограничения в отношении установления льготной арендной платы, в решение администрации Никольского муниципального округа об установлении льготной арендной платы включаются условия об установленных антимонопольным органом ограничениях.

В случае принятия антимонопольным органом решения о продлении срока рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции срок принятия решения администрацией Никольского муниципального округа об установлении льготной арендной платы продлевается до принятия антимонопольным органом соответствующего решения, о чем уведомляется арендатор в срок 7 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа.

10. Со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы администрация Никольского муниципального округа в течение 20 календарных дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается (далее - дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия) и направляет арендатору для подписания.

11. Льготная арендная плата устанавливается со дня государственной регистрации дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

12. Годовой размер льготной арендной платы рассчитывается путем применения корректирующего коэффициента к арендной плате, установленной договором аренды объекта культурного наследия, и определяется по формуле:

$УАП = АП \times 0,5$ где:

УАП - годовой размер льготной арендной платы объекта культурного наследия (рублей/год);

АП - годовой размер арендной платы объекта культурного наследия в соответствии с договором аренды объекта культурного наследия (рублей/год);

0,5 - корректирующий коэффициент расчета размера льготной арендной платы.