



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года

№ 38

О создании Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь статьями 34, 38, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 50.1, 51, 57, 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13.1, 14, 15, 16 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Вологодской области от 10 мая 2023 года №5359-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Никольского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Никольского муниципального округа Вологодской области» Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Создать контрольно-счетный орган Никольского муниципального округа Вологодской области - Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование – Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа Вологодской области,

сокращенное официальное наименование – Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа,

местонахождение – город Никольск.

1.2. Утвердить Положение о Контрольно-счетном комитете Никольского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Реорганизовать Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального района в форме присоединения к Контрольно-счетному комитету Никольского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района.

3. Установить, что Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению своих полномочий с 1 января 2024 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 10 мая 2023 года №5359-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Никольского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Никольского муниципального округа Вологодской области» (до 1 января 2024 года) финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Уполномочить председателя Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района (Сверчкову Наталью Николаевну) подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

6. Уполномочить председателя Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района (Сверчкову Наталью Николаевну) подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района Вологодской области и Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа Вологодской области.

7. Председателю Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района Н.Н. Сверчковой:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 10 декабря 2023 года провести инвентаризацию имущества и обязательств Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района;

5) направить заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

8. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 29.06.2022 года №57 «О создании Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 2 и 8.

Пункт 2 настоящего решения вступает в силу со дня государственной регистрации Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

Пункт 8 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2024 года.

10. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания Никольского муниципального
округа Вологодской области
О.Н. Баданина

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
От 24.10.2023 года №38
(приложение 1)

Положение
о Контрольно-счетном комитете Никольского муниципального округа
Вологодской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа

1. Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Представительным Собранием Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – Представительное Собрание) и ему подотчетна.

2. Полное официальное наименование контрольного органа: Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное официальное наименование контрольного органа: Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального округа.

Учредителем Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа является муниципальное образование Никольский муниципальный округ Вологодской области.

3. Контрольно-счетный комитет является органом местного самоуправления Никольского муниципального округа, обладает статусом юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Никольского муниципального округа Вологодской области.

4. Контрольно-счетный комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Контрольно-счетный комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества – муниципальное образование Никольский муниципальный округ Вологодской области.

Контрольно-счетный комитет обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Контрольно-счетный комитет обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Местонахождение Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального округа: Вологодская область, город Никольск.

6. Деятельность Контрольно-счетного комитета не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным

прекращением полномочий Представительного Собрания.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного комитета

Контрольно-счетный комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного комитета

Деятельность Контрольно-счетного комитета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного комитета

1. Контрольно-счетный комитет образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного комитета.

2. Председатель Контрольно-счетного комитета замещает муниципальную должность Никольского муниципального округа Вологодской области.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного комитета составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного комитета входят инспекторы и иные штатные работники, которые относятся к муниципальным служащим. На инспекторов Контрольно-счетного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного комитета определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетного комитета определяется правовым актом Представительного Собрания Никольского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетного комитета с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Штатное расписание Контрольно-счетного комитета утверждается председателем Контрольно-счетного комитета, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетного комитета

1. Председатель Контрольно-счетного комитета назначаются на должность Представительным Собранием Никольского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного комитета вносятся в Представительное Собрание округа:

1) депутатами Представительного Собрания округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания округа;

2) Главой района;

3) председателем Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного комитета представляются в Представительное Собрание Никольского муниципального округа, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного комитета.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Представительного Собрания округа.

5. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетного комитета, Представительное Собрание округа вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Вологодской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного комитета предложения о кандидатурах на указанную должность вносятся в Представительное Собрание лицами, указанными в части 2 в письменной форме в течение 14 дней со дня, следующего за днем принятия решения Представительного Собрания о прекращении полномочий председателя Контрольно-счетного комитета.

7. В случае отклонения Представительным Собранием кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счетного комитета, лица, указанные в части 2, в течение 14 дней вносят на рассмотрение в Представительное Собрание новые кандидатуры.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, Контрольно-счетного комитета

1. На должность председателя Контрольно-счетного комитета назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Вологодской области и иных нормативных правовых актов, устава Никольского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами Вологодской области и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, Контрольно-счетного комитета в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением

суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3. Председатель Контрольно-счетного комитета не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Никольского муниципального округа, председателем Представительного Собрания округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Никольского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетного комитета не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного комитета, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Оплата труда председателя Контрольно-счетного комитета осуществляется в виде денежного содержания в размере, установленном решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа. Размер должностного оклада председателя Контрольно-счетного комитета индексируется одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального округа.

7. Ежегодный отпуск председателя Контрольно-счетного комитета состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - 10 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию председателя Контрольно-счетного комитета могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8. В случаях служебной необходимости председатель Контрольно-счетного комитета направляется в командировку. Порядок и условия командирования, а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировкой,

регулируются муниципальными правовыми актами Никольского муниципального округа Вологодской области.

9. Ведение личного дела председателя Контрольно-счетного комитета производится Представительным Собранием Никольского муниципального округа. Порядок ведения личного дела определяется действующим законодательством.

10. Распоряжения по личному составу в отношении председателя Контрольно-счетного комитета от имени представительного органа подписывает председатель Представительного Собрания.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного комитета

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетного комитета являются должностными лицами Контрольно-счетного комитета.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного комитета в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного комитета либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного комитета подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного комитета обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного комитета досрочно освобождается от должности на основании решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 №6 –ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного комитета

1. Контрольно-счетный комитет осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и

распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Никольского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетного комитета;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, уставом Никольского муниципального округа и нормативными правовыми актами Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным комитетом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Никольского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Контрольно-счетный комитет в пределах своих полномочий принимает распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением возложенных на него полномочий, а также издает распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетного комитета.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным комитетом

внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным комитетом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения проверок (выездных и камеральных) на основании приказа председателя Контрольно-счетного комитета.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным комитетом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный комитет при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами Никольского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным комитетом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным комитетом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного комитета

1. Контрольно-счетный комитет осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного комитета осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания Никольского муниципального округа, предложений Главы Никольского муниципального округа.

План работы Контрольно-счетного комитета на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетного комитета в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа, предложения Главы Никольского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетный комитет до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного комитета на предстоящий год.

4. Поручения Представительного Собрания Никольского муниципального округа, предложения Главы Никольского муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного комитета, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного комитета в течение года, включаются в план работы Контрольно-счетного органа в обязательном порядке.

5. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетного комитета

рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного комитета

1. Регламент Контрольно-счетного комитета определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетного комитета;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного комитета;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного комитета.

2. Регламент Контрольно-счетного комитета утверждается Председателем Контрольно-счетного комитета.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного комитета

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного комитета, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Никольского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного комитета, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Вологодской области.

Статья 14. Полномочия председателя, по организации деятельности Контрольно-счетного комитета

1. Председатель Контрольно-счетного комитета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного комитета;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного комитета;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного комитета и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного комитета; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного комитета;
- 7) представляет Представительному Собранию Никольского муниципального округа и главе Никольского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетный комитет в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации

и органах местного самоуправления;

9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного комитета, должностные инструкции работников Контрольно-счетного комитета;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного комитета;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного комитета;

12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного комитета.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного комитета

1. Должностные лица Контрольно-счетного комитета при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного комитета в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного комитета в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного комитета не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного комитета обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного комитета.

5. Должностные лица Контрольно-счетного комитета обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетного комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетного комитета или уполномоченные им работники Контрольно-счетного комитета вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания Никольского муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Никольского муниципального округа, координационных и совещательных органов при Главе Никольского муниципального округа.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетному комитету

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-

счетный комитет вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетного комитета информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного комитета.

3. При осуществлении Контрольно-счетным комитетом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного комитета возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным комитетом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного комитета, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного комитета, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация Никольского муниципального округа направляет в Контрольно-счетный комитет бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Никольского муниципального округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Главные администраторы бюджетных средств Никольского муниципального округа направляют в Контрольно-счетный комитет сводную бюджетную отчетность.

6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному комитету по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному комитету предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетного комитета

1. Контрольно-счетный комитет по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного комитета подписывается председателем Контрольно-счетного комитета.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный комитет о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного комитета, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного комитета, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного комитета контрольных мероприятий Контрольно-счетный комитет направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного комитета должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного комитета подписывается председателем Контрольно-счетного комитета.

8. Предписание Контрольно-счетного комитета должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного комитета, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного комитета влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Никольского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный комитет незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным комитетом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Вологодской

области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного комитета в Представительное Собрание Никольского муниципального округа.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного комитета

1. Контрольно-счетный комитет при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Вологодской области, Никольского муниципального округа. Контрольно-счетный комитет вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный комитет вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Вологодской области.

3. Контрольно-счетный комитет вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный комитет и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный комитет по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный комитет вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного комитета

1. Контрольно-счетный комитет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный комитет ежегодно представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию Никольского муниципального округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Представительным Собранием Никольского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного комитета осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного комитета.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета осуществляется за счет средств бюджета Никольского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного комитета предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным комитетом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного комитета.

1. Должностным лицам Контрольно-счетного комитета гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов Контрольно-счетного комитета устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Вологодской области.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.