



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 22.03.2024 года

№ 46

Об утверждении порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания Никольского муниципального округа

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 20 сентября 2023 года №11 «О вопросах правопреемства в органах местного самоуправления» Представительное Собрание Никольского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 27 марта 2020 года № 20 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания Никольского муниципального района»;

2.2. решения Совета Аргуновского сельского поселения Никольского муниципального района: от 20 марта 2020 года № 11 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Аргуновского сельского поселения»;

от 26 апреля 2021 года №15 «О внесении изменений в решение Совета Аргуновского сельского поселения от 20.03.2020 № 11 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Аргуновского сельского поселения»;

2.3. решение Совета Завражского сельского поселения Никольского муниципального района от 20.03.2020 года № 14 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Завражского сельского поселения»;

2.4. решения Совета Зеленоцовского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 29 апреля 2020 года №12 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Зеленцовского сельского поселения»;

от 28 марта 2023 года № 17 «О внесении изменений в решение Совета Зеленцовского сельского поселения от 29.04.2020 № 12 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Зеленцовского сельского поселения»;

2.5. решения Совета Кемского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 30 апреля 2020 года №9 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Кемского сельского поселения»;

от 19 апреля 2021 года № 13 «О внесении изменений в решение Совета Кемского сельского поселения от 30.04.2020 № 9 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Кемского сельского поселения»;

2.6. решения Совета сельского поселения Краснополянское Никольского муниципального района:

от 10 апреля 2020 года № 15 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета сельского поселения Краснополянское»;

от 19 марта 2021 года № 14 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское от 10.04.2020 № 15 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета сельского поселения Краснополянское»;

2.7. решения Совета сельского поселения Никольское Никольского муниципального района:

от 27 марта 2020 года № 4 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета сельского поселения Никольское»;

от 26 апреля 2021 года № 12 «О внесении изменений в Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета сельского поселения Никольское, утвержденный решением Совета сельского поселения Никольское от 27.03.2020 №4»;

2.8. решение Совета муниципального образования город Никольск Никольского муниципального района от 05 июня 2020 года № 95 «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета муниципального образования город Никольск».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания Никольского
муниципального
округа Вологодской области
О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

В.В. Панов

ПОРЯДОК

присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания Никольского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Представительного Собрания Никольского муниципального округа и постоянных комиссий Представительного Собрания Никольского муниципального округа, иных коллегиальных органов Представительного Собрания Никольского муниципального округа, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Представительного Собрания Никольского муниципального округа, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Представительного Собрания Никольского муниципального округа (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Представительного Собрания Никольского муниципального округа по инициативе председателя Представительного Собрания Никольского муниципального округа, или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Представительного Собрания Никольского муниципального округа по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Никольского муниципального округа;

3) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Представительного Собрания Никольского муниципального округа (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Никольского муниципального округа, в следующие сроки:

1) об очередном заседании Представительного Собрания Никольского муниципального округа – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Представительного Собрания Никольского муниципального округа – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного Собрания Никольского муниципального округа – не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного Собрания Никольского муниципального округа – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Порядка, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Представительного Собрания Никольского муниципального округа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного Собрания Никольского муниципального округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Представительного Собрания Никольского муниципального округа (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, не позднее 10 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Порядка уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 12 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Порядка не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Представительного Собрания Никольского муниципального округа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного Собрания Никольского муниципального округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 14 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 16 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Представительного Собрания Никольского муниципального округа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного Собрания Никольского муниципального округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 25 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более двух представителей от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 15 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации

вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № [152-ФЗ](#) «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23–27 настоящего Порядка председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение
к Порядку присутствия граждан (физических лиц), в
том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Представительного
собрания Никольского муниципального округа

Форма заявления

Председателю Представительного Собрания Никольского
муниципального округа

(ФИО)

ЗАЯВКА

для участия в заседании Представительного Собрания Никольского муниципального округа,
постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного Собрания Никольского
муниципального округа

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «_____» _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____

(наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного
органа муниципального образования)

которое состоится «_____» _____ года в «_____» часов «_____» мин, для присутствия при
обсуждении по вопросу о _____

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____, адрес проживания

_____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Представительного Собрания Никольского
муниципального округа, *постоянной комиссии, иного коллегиального органа* Представительного
Собрания Никольского муниципального округа намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства
телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____

_____.

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления,
представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь) _____

_____.

Дата _____

Заявитель _____

(подпись, расшифровка)