



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 22.03.2024 года

№ 47

Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Никольский муниципальный округ Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 закона Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», статьей 33 Устава Никольского муниципального округа Представительное Собрание Никольского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Никольский муниципальный округ Вологодской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решения Представительного Собрания Никольского муниципального района:
от 24 ноября 2017 года № 82 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Никольского муниципального района»;
29 июня 2022 года № 66 «О внесении изменений в Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Никольского муниципального района, утвержденный решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 24 ноября 2017 года №82»;

2.2. решения Совета Аргуновского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 19 октября 2015 года № 15 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Аргуновского сельского поселения»;

от 13 декабря 2017 года №36 «О внесении изменений в решение Совета Аргуновского сельского поселения от 19.10.2015 года №15 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Аргуновского сельского поселения»;

от 15 июня 2018 года №13 «О внесении изменений в решение Совета Аргуновского сельского поселения 19.05.2015 № 15 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Аргуновского сельского поселения»;

от 5 июня 2020 года №22 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Аргуновского сельского поселения утвержденное решением Совета Аргуновского сельского поселения от 19.10.2015 № 15»;

от 26 апреля 2021 года №17 «О внесении изменений в решение Совета Аргуновского сельского поселения от 19.10.2015 № 15 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Аргуновского сельского поселения»;

от 22 июля 2022 года № 21 «О внесении изменений в решение Совета Аргуновского сельского поселения от 19.10.2015 № 15 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Аргуновского сельского поселения»;

2.3. постановление Совета Байдаровского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 12 августа 2008 года № 45 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Байдаровского сельского поселения»;

от 27 февраля 2009 года №17 «О внесении изменений в постановление № 45 от 12.08.2008 года «Об утверждении порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Байдаровского сельского поселения»;

2.4. решения Совета Завражского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 6 мая 2016 года №17 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Завражского сельского поселения»;

от 18 декабря 2017 года №47 «О внесении изменений в решение Совета Завражского сельского поселения от 06.05.2016 №17 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Завражского сельского поселения»;

от 27 мая 2020 года №21 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Завражского сельского поселения, утвержденное решением Совета Завражского сельского поселения от 06.05.2016 № 17»;

от 17 июня 2022 года №17 «Внесение изменений в решение Совета Завражского сельского поселения от 06.05.2016 № 17»;

от 15 июля 2022 года №20 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Завражского сельского поселения, утвержденное решением Совета Завражского сельского поселения от 06.05.2016 № 17»;

от 25 апреля 2023 года №21 «О внесении изменений в решение Совета Завражского сельского поселения от 06.05.2016 № 17 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Завражского сельского поселения»;

2.5. решения Совета Зеленцовского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 22 декабря 2017 года № 37 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Зеленцовского сельского поселения»;

от 20 мая 2020 года №25 «О внесении изменений в решение Совета Зеленцовского сельского поселения от 22.12.2017 № 37 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Зеленцовского сельского поселения»;

от 30 июня 2022 года №22 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Зеленцовского сельского поселения, утвержденное решением Совета Зеленцовского сельского поселения от 22.12.2017 № 37»;

2.6. решения Совета Кемского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 24 апреля 2014 года № 13 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы муниципального образования»;

от 12 декабря 2017 года № 46 «О внесении изменений в решение Совета Кемского сельского поселения от 24.04.2014 № 13 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы муниципального образования»;

2.7. решения Совета Пермасского сельского поселения Никольского муниципального района:

от 22 ноября 2013 года №13 «Об утверждении порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования»;

от 28 декабря 2017 года № 46 «О внесении изменений в решение Совета Пермасского сельского поселения от 22.11.2013 г. № 13 «Об утверждении порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования»;

2.8. решения Совета сельского поселения Краснополянское Никольского муниципального района:

от 13 февраля 2019 года № 5 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Краснополянское»;

от 26 февраля 2020 года №5 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское от 13.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Краснополянское»;

от 11 июня 2020 года №26 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское от 13.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Краснополянское»;

от 19 марта 2021 года №6 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское от 13.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Краснополянское»;

от 29 июля 2022 года №26 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Краснополянское от 13.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Краснополянское»;

2.9. решения Совета сельского поселения Никольское Никольского муниципального района:

от 15 декабря 2017 года №39 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Никольское»;

от 5 июня 2020 года №12 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Никольское, утвержденное решением Совета сельского поселения Никольское от 15.12.2017 №39»;

от 30 июня 2021 года №24 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Никольское от 15.12.2017 № 39 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Никольское»;

от 22 июля 2022 года №23 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Никольское от 15.12.2017 № 39 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы сельского поселения Никольское»;

2.10. решения Совета муниципального образования город Никольск Никольского муниципального района:

от 19 декабря 2019 года №72 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы муниципального образования город Никольск»;

от 6 июня 2022 года №215 «О внесении изменений в решение Совета МО г.Никольск от 19.12.2019 № 72 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должность Главы муниципального образования город Никольск».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания Никольского
муниципального
округа Вологодской области

_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

_____ В.В. Панов

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
от 22.03.2024 года №47

Порядок

обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Никольский муниципальный округ Вологодской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (далее – Закон №1728-ОЗ), Уставом Никольского муниципального округа и определяет порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Никольский муниципальный округ Вологодской области (далее – доплата к пенсии).

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должность глав муниципальных образований, входивших в состав Никольского муниципального района, преобразованных в соответствии с законами Вологодской области.

За лицами, замещавшими должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Никольский муниципальный округ Вологодской области (далее – глава муниципального образования), до преобразования Никольского муниципального района в округ в соответствии с Законом Вологодской области от 10 мая 2023 года №5359-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Никольского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Никольского муниципального округа Вологодской области» и по состоянию на 31 декабря 2023 года получающими доплату к пенсии, сохраняется право на получение доплаты к пенсии. При этом ранее установленные размеры доплат к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, переназначению в соответствии с настоящим Порядком не подлежат.

2. В состав заработной платы (оплаты труда), учитываемой при определении доплаты к пенсии включаются: должностной оклад, надбавки, премии и иные дополнительные выплаты (за исключением единовременных). Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь учитываются в размере 1/12 от фактических выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу прекращения полномочий главы муниципального образования.

3. Лицо, обладающее в соответствии со статьями 2 и 3 Закона №1728-ОЗ правом на установление доплаты к пенсии, предъявляет в администрацию Никольского муниципального округа (далее – администрация округа) следующие документы:

- а) заявление об установлении доплаты к пенсии с указанием данных кредитной организации и номера банковского счета (вклада) (далее – заявление);
- б) справку органа, выплачивающего пенсию, о виде получаемой пенсии;
- в) копию паспорта;
- г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) справку о размере заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий главы муниципального образования;

з) справку о неполучении дополнительного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»), либо предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы, либо предусмотренной законодательством области пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности, должности государственных гражданских служащих области, а также должности областных государственных служащих, либо доплат или надбавок к пенсии, установленных законодательством Вологодской области или муниципальными правовыми актами;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

к) согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных.

4. В случае обращения за установлением доплаты к пенсии представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

1) копию паспорта;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

5. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов документов либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист администрации округа, сверяя копии документов с оригиналами документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя) в день их предоставления в администрацию округа.

6. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в администрации округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их предоставления.

7. Заявление с приложенными к нему документами подлежит рассмотрению комиссией, к полномочиям которой относится рассмотрение документов по установлению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе в отраслевых (функциональных) и территориальных органах в составе органов местного самоуправления Никольского муниципального округа (далее – Комиссия).

8. Заявление с приложенными к нему документами направляется в Комиссию не позднее одного дня, следующего за днем его регистрации.

9. Комиссия в день поступления заявления с приложенными к нему документами после регистрации проверяет заявление с приложенными к нему документами на полноту и достоверность.

10. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 дней с даты регистрации заявления с

приложенными к нему документами, направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления документов, не приложенных к заявлению (далее – уведомление).

Если указанные документы будут представлены:

а) в течение 30 дней, следующих за датой направления соответствующего уведомления, днем обращения за доплатой к пенсии считается день регистрации заявления.

б) по истечении 30 дней, следующих за датой направления соответствующего уведомления, заявление не подлежит рассмотрению. В этом случае заявление с приложенными к нему документами возвращаются заявителю.

11. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах «б», «ж», «з», «и» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет соответствующий межведомственный запрос и (или) запрос в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами, в случае направления межведомственных запросов – в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию округа всех запрашиваемых документов и (или) сведений по ним, в случае направления уведомления – в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию округа от заявителя документов в срок, указанный в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка:

а) определяет право на доплату к пенсии;

б) в случае отсутствия права на доплату к пенсии в соответствии с Законом №1728-ОЗ либо выявления противоречий в сведениях, содержащихся в х документах, возвращает заявление об установлении доплаты к пенсии и представленные заявителем документы с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата;

в) в случае наличия права на доплату к пенсии формирует личное дело получателя доплаты к пенсии, производит расчет доплаты к пенсии и составляет проект распоряжения администрации округа об установлении доплаты к пенсии.

13. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня обращения в администрацию округа при условии соблюдения требований, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 3 Закона №1728-ОЗ.

Днем обращения считается дата регистрации в администрации округа заявления.

14. Уведомление об установлении доплаты к пенсии направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации округа об установлении доплаты к пенсии.

15. Выплата установленной доплаты к пенсии производится администрацией округа путем ежемесячного зачисления положенной к выплате суммы на банковский счет ее получателя в кредитной организации:

а) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия администрации округа распоряжения об установлении доплаты к пенсии;

б) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

При изменении номера банковского счета (вклада) и (или) кредитной организации получателя доплаты к пенсии выплата доплаты к пенсии переводится по личному заявлению получателя на его банковский счет в кредитной организации, указанный в соответствующем заявлении.

16. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии осуществляется на основании распоряжения администрации округа в случаях и в сроки, предусмотренные статьей 5 Закона №1728-ОЗ.

Получатель доплаты к пенсии обязан в месячный срок извещать администрацию округа о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или изменение выплаты доплаты к пенсии.

Уведомление о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии направляется получателю доплаты к пенсии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении

в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации округа о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии.

17. Личные дела получателей доплаты к пенсии хранятся в отделе кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации округа.

18. Информация об установлении и выплате доплаты к пенсии размещается в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».