



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

14.12. 2023 года

№ 66

О Почетном звании «Почетный гражданин
Никольского муниципального округа»

В соответствии со статьей 4 Устава Никольского муниципального округа
Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Почетном звании «Почетный гражданин Никольского
муниципального округа» согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов о присвоении Почетного
звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» согласно приложению №2
к настоящему решению.

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов о присвоении
Почетного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» согласно
приложению №3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 8
июня 2015 года №38 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин
Никольского муниципального района»;

решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 12
декабря 2017 года №102 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный
гражданин Никольского муниципального района», утвержденное решением Представительного
Собрания Никольского муниципального района от 08.06.2015 года № 38»;

4.2. постановление Совета муниципального образования город Никольск от 16 марта 2006
года № 8 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города
Никольска»;

решение Совета муниципального образования город Никольск от 31 января 2017 года №
179 «О внесении изменений в постановление Совета муниципального образования город
Никольск № 8 от 16.03.2006г. «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный
гражданин города Никольска».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, подлежит размещению на
официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания Никольского
муниципального
округа Вологодской области

_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

_____ В.В. Панов

Приложение №1
к решению Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от 14.12. 2023 2023 года №66

Положение
о Почетном звании «Почетный гражданин
Никольского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Почетное звание «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» (далее – Почетное звание) является высшим знаком признательности населения Никольского муниципального округа (далее – округ) и присваивается гражданам, внесшим большой общественно значимый вклад в социально-экономическое и культурное развитие округа, воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, развитие местного самоуправления, в течение длительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению благосостояния жителей округа, и завоевавшим тем самым всеобщее уважение и благодарность.

1.2. Для присвоения Почетного звания учитываются также заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, перед муниципальными образованиями, существовавших до дня преобразования Никольского муниципального района в муниципальный округ в соответствии с законом Вологодской области от 10 мая 2023 года №5359-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Никольского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Никольского муниципального округа Вологодской области».

1.3. Почетное звание присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства.

Присвоение Почетного звания иностранным гражданам производится по согласованию с территориальным подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.4. Права почетного гражданина передаче другому лицу не подлежат.

1.5. Почетное звание присваивается решением Представительного Собрания округа (далее – Представительное Собрание округа) по представлению главы Никольского муниципального округа (далее – Глава округа).

2. Порядок внесения предложения и принятия
решения о присвоении Почетного звания

2.1. Присвоение Почетного звания проводится один раз в год в торжественной обстановке и приурочивается к Ильинской ярмарке, а в случае её

непроведения – к иным особо важным мероприятиям округа, запланированным в четвертом квартале года, в котором планируется присвоить Почетное звание. При этом Почетное звание может быть присвоено не более чем одному гражданину за указанный период.

2.2. Ходатайства о присвоении Почетного звания инициируются трудовыми коллективами организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, общественными объединениями и организациями, органами местного самоуправления округа.

Инициатива о присвоении Почетного звания оформляется решением собрания трудового коллектива, общественного объединения, организации или решением органа местного самоуправления.

Ходатайства о присвоении Почетного звания не вправе инициироваться в отношении лиц, имеющих неснятые судимости, лишенных государственных наград в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, а также лиц, с которыми трудовые договоры расторгались по инициативе работодателя за виновные действия.

2.3. К ходатайству о присвоении Почетного звания прилагаются:

а) характеристика, отражающая полные анкетные данные и особые заслуги гражданина перед округом (прилагаются справки и документы, подтверждающие конкретный вклад гражданина);

б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) копия протокола собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, входящего в состав органа местного самоуправления;

г) копии наград лица, в отношении которого составлено ходатайство о присвоении Почетного звания;

д) справка об отсутствии у лица, в отношении которого составлено ходатайство о присвоении Почетного звания, судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

е) справка об отсутствии факта расторжения трудовых договоров по инициативе работодателей с лицами, в отношении которых составлены ходатайства о присвоении Почетного звания;

ж) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.4. Предварительное рассмотрение ходатайства о присвоении Почетного звания и прилагаемых к нему документов осуществляется комиссией по рассмотрению документов о присвоении Почетного звания (далее – комиссия).

2.5. Положение о комиссии, персональный состав комиссии утверждаются решением Представительного Собрания округа.

2.6. Ходатайство о присвоении Почетного звания с прилагаемыми к нему документами (далее – ходатайство) представляется в комиссию не позднее 1 мая года, в котором планируется присвоить Почетное звание.

2.7. Ходатайство регистрируется секретарем комиссии в журнале

регистрации документов о присвоении Почетного звания в срок не позднее одного рабочего дня со дня его представления в комиссию.

2.8. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в установленном действующим законодательством порядке. Секретарь комиссии, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов инициатору ходатайства (его представителю) в день их представления в комиссию.

2.9. Комиссия в порядке, установленном Положением о комиссии, не позднее тридцати календарных дней с даты регистрации ходатайства проводит заседание и принимает решение о поддержке ходатайства либо об отказе в поддержке ходатайства.

2.10. Основаниями для отказа в поддержке ходатайства являются:

- а) непредоставление или неполное представление документов, установленных настоящим Положением;
- б) наличие непогашенной или неснятой судимости;
- в) отсутствие доказательств (обоснований) заслуг гражданина, представляемого к Почетному званию, указанных в документах к присвоению Почетного звания;
- г) лишение государственных наград в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- д) наличие факта расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия лица, в отношении которого составлено ходатайство о присвоении Почетного звания.

2.11. Секретарь комиссии в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, направляет инициатору ходатайства любым способом (посредством почтового отправления либо электронной почты, либо вручение инициатору ходатайства (его представителю) лично под роспись, либо иным способом) уведомление о результатах рассмотрения ходатайства. В случае отклонения ходатайства в уведомлении должны быть указаны основания такого отклонения в соответствии с настоящим Положением.

2.12. В случае поддержки ходатайства комиссией в Представительное Собрание округа в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия решения комиссией, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, глава округа направляет представление, проект решения о присвоении Почетного звания, протокол заседания наградной комиссии, содержащей соответствующее решение, ходатайство о присвоении Почетного звания с прилагаемыми к нему документами.

2.13. Проект решения о присвоении Почетного звания рассматривается на ближайшем очередном заседании Представительного Собрания округа.

Решение Представительного Собрания округа о присвоении Почетного звания либо об отказе в присвоении Почетного звания принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания округа.

2.14. Решение о присвоении Почетного звания подлежит официальному

опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

3. Порядок вручения атрибутов, связанных с присвоением Почетного звания

3.1. Лицу, удостоенному Почетного звания, вручаются:

а) диплом размером 21 х 30 см с изображением герба Никольского муниципального округа;

б) нагрудная лента размером 212 х 15 см красного цвета, шелковая, вдоль ленты надпись золотистого цвета: «Почетный гражданин Никольского муниципального округа»;

в) решение Представительного Собрания округа о присвоении Почетного звания.

Диплом и нагрудная лента являются атрибутами к Почетному званию (далее – атрибуты к Почетному Званию).

Нагрудная лента повязывается с правого плеча под левую руку.

3.2. Имена граждан, которым присвоено Почетное звание, заносятся в книгу Почета Никольского муниципального округа в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу решения Представительного Собрания округа о присвоении гражданину Почетного звания.

Ответственность за оформление Книги почета и ее хранение возлагается на управляющего делами администрации Никольского муниципального округа.

3.3. Диплом и лента лица, имеющего звание «Почетный гражданин Никольского муниципального округа», после его смерти остаются как память его наследникам (без права на льготы) или передаются в муниципальный музей округа.

3.4. В случае утраты (порчи) атрибутов и (или) документов к Почетному званию дубликаты не выдаются. В случае утраты (порчи) атрибутов и (или) документов к Почетному званию выдается архивный документ, подтверждающий факт награждения.

4. Порядок лишения гражданина Почетного звания и восстановления прав на Почетное звание

4.1. Лишение лица Почетного звания производится решением Представительного Собрания округа в случае осуждения лица за умышленное преступление по решению суда, вступившего в законную силу.

4.2. Рассмотрение ходатайства о лишении Почетного звания осуществляется в порядке, аналогичному порядку рассмотрения ходатайства о присвоении Почетного звания (раздел 2 Положения).

К ходатайству о лишении Почетного звания прилагаются документы, подтверждающие конкретные действия (или бездействие) гражданина, порочащие Почетное звание.

4.3. Атрибуты Почетного звания, принадлежащие лицу, лишенному звания,

изымаются правоохранительными органами на основании ходатайства главы округа и направляются в администрацию Никольского муниципального округа. Запись в Книге почета Никольского муниципального округа аннулируется.

4.4. При отмене приговора по реабилитирующим основаниям ранее изданное решение подлежит отмене Представительным Собранием округа, а гражданин считается восстановленным в правах на Почетное звание, ему возвращаются атрибуты Почетного звания, восстанавливается запись в Книге почета Никольского муниципального округа.

5. Меры социальной поддержки лицам, удостоенным Почетного звания

5.1. Почетным гражданам Никольского муниципального округа устанавливается **ежемесячное вознаграждение** из средств бюджета округа в размере 1150 рублей. Указанные расходы учитываются при формировании бюджета округа.

5.2. Меры социальной поддержки предоставляются **при одновременном соблюдении следующих условий:**

- а) почетный гражданин округа получает пенсию по любым основаниям;
- б) почетный гражданин округа постоянно проживает на территории Никольского муниципального округа.

5.3. Почетные граждане округа имеют право быть принятыми на прием должностными лицами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных правами юридического лица, входящих в состав органов местного самоуправления округа, вне очереди.

5.4. Информация об установлении (назначении) и выплате ежемесячного вознаграждения размещается администрацией Никольского муниципального округа в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным Почетного звания

6.1. В целях получения мер социальной поддержки лицо, удостоенное Почетного звания, обращается с заявлением по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Положению, в администрацию Никольского муниципального округа с приложением реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

6.2. К заявлению, указанному в пункте 6.1 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта;

б) номер банковского счета, банковской карты, реквизиты банка.

6.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист администрации Никольского муниципального округа, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов заявителю (представителю заявителя) в день их представления в администрацию Никольского муниципального округа.

Заявление и предоставленные документы подлежат регистрации в администрации Никольского муниципального округа не позднее одного рабочего дня со дня предоставления (при направлении по почте – не позднее одного рабочего дня со дня поступления).

6.4. Администрация Никольского муниципального округа в течение двадцати календарных дней с даты регистрации заявления издает распоряжение об установлении мер социальной поддержки. Ответственным за подготовку проекта распоряжения является управляющий делами администрации Никольского муниципального округа.

Лицо, удостоенное Почетного звания, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти рабочих дней с даты принятия распоряжения.

6.4. Выплата ежемесячного вознаграждения производится через муниципальное учреждение округа, осуществляющее функции в сфере бюджетного учета и отчетности, путем ежемесячного перечисления на открытые счета в банке лиц, удостоенных Почетного звания.

Распоряжение, заявление и прилагаемые к нему документы передаются в муниципальное учреждение округа, осуществляющее функции в сфере бюджетного учета и отчетности, в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 6.3 настоящего распоряжения.

6.5. Документы, предоставленные лицами, удостоенными Почетного звания, формируются в отдельные дела и хранятся в муниципальном учреждении округа, осуществляющим функции в сфере бюджетного учета и отчетности.

6.6. Выплата ежемесячного вознаграждения за Почетное звание осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.7. Выплата ежемесячного вознаграждения прекращается:

- а) в случае лишения гражданина Почетного звания в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения;
- б) в случае смерти гражданина.

В случае восстановления в правах на Почетное звание выплата ежемесячного вознаграждения возобновляется.

6.8. Приостановление (возобновление) выплат ежемесячного вознаграждения производится по распоряжению администрации Никольского муниципального округа с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

7. Финансирование затрат, связанных с присвоением Почетного звания

7.1. Затраты по изготовлению атрибутики «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» осуществляются за счет средств бюджета округа по статье «Прочие расходы».

7.2. Размеры ранее установленных ежемесячных вознаграждений лицам, удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального района» либо Почетного звания «Почетный гражданин города Никольска», перерасчету в соответствии с настоящим Положением не подлежат.

Приложение №1
к Положению о Почетном
звании «Почетный гражданин
Никольского муниципального
округа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан
_____, проживающий(ая) по адресу:

_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Представительному Собранию
Никольского муниципального округа, расположенному по адресу: 161440,
Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3, администрации
Никольского муниципального округа, расположенной по адресу: 161440,
Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, д.3,

_____,
(наименование муниципального учреждения округа, осуществляющего функции в сфере бюджетного учета и отчетности)

расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего
согласия, в целях рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный
гражданин Никольского муниципального округа» и получения мер социальной
поддержки в этой связи.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация
о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии));

2.2. дата и место рождения;

2.3. гражданство;

2.4. место жительства и дата регистрации по месту жительства, место
фактического проживания;

2.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

2.6. сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата
окончания обучения, специальность, направление подготовки);

2.7. сведения о наличии ученых званий и степеней;

2.8. сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы,
наименования организации, профиля деятельности организации, должности,
выполняемых функциональных обязанностей;

2.9. сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы
Российской Федерации;

2.10. сведения о классных чинах;

2.11. данных страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2.12. сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

2.13. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

2.14. данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

2.15. сведения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе кандидата (ИНН).

2.16. цветное цифровое фотографическое изображение моего лица, записываемое на электронные носители информации;

2.17. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа».

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий:

3.1. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия);

3.2. распространения персональных данных на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении моих персональных данных, указанных в подпунктах 2.1 - 2.3, 2.6 - 2.10, 2.13, 2.16 пункта 2 настоящего согласия).

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует до дня его отзыва.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2
к Положению о Почетном
звании «Почетный гражданин
Никольского муниципального
округа»

В администрацию Никольского муниципального округа

от

_____ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

_____ (дата, номер документа, подтверждающего полномочия представителя

_____ заявителя)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с присвоением мне/моему доверителю¹ _____ (фамилия, имя, отчество лица, удостоенного Почетного звания)

Почётного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» (решение Представительного Собрания Никольского муниципального округа от __.__.20__ № __) прошу установить и перечислять ежемесячное вознаграждение за звание «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» по следующим реквизитам:

счет № _____

наименование банка, БИК _____

(реквизиты прилагаются).

ИНН _____ (ИНН лица, удостоенного Почетного звания)

СНИЛС _____ (СНИЛС лица, удостоенного Почетного звания)

Уведомление об установлении мер социальной поддержки прошу направить (нужное отметить):

☐ на адрес электронной почты: _____

☐ почтовым отправлением по адресу: _____

Обо всех изменениях в вышеуказанных реквизитах обязуюсь сообщать дополнительно.

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

¹ Нужно подчеркнуть

Приложение №2
к решению Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от 14.12. 2023 2023 года №66

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов о присвоении Почетного звания
«Почетный гражданин Никольского муниципального округа»

Председатель комиссии:

Панов В.В., Глава Никольского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

Баданина О.Н., председатель Представительного Собрания Никольского
муниципального округа

Секретарь комиссии:

Михеева Т.А., начальник отдела кадровой и организационной работы,
профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского
муниципального округа

Члены комиссии:

Воронина О.И., председатель постоянной комиссии по экономическим,
бюджетным и социальным вопросам Представительного Собрания Никольского
муниципального округа

Капустина Г.И., председатель постоянной комиссии по правовым вопросам,
Регламенту и депутатской этике Представительного Собрания Никольского
муниципального округа

Игумнова Е.С., заместитель руководителя администрации Никольского
муниципального округа по социальным вопросам

Карачева О.И., управляющий делами администрации Никольского
муниципального округа

председатель Общественного совета Никольского муниципального округа
(по согласованию)

Приложение №3
к решению Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от **14.12. 2023** 2023 года №66

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов о присвоении Почетного звания
«Почетный гражданин Никольского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по рассмотрению документов о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» (далее – комиссия).

1.2. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Никольского муниципального округа, правовыми актами Представительного Собрания Никольского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия создается решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа в составе 8 человек.

2.2. В состав комиссии входит Глава Никольского муниципального округа, председатель Представительного Собрания Никольского муниципального округа, председатели постоянных комиссий Представительного Собрания Никольского муниципального округа, муниципальные служащие администрации Никольского муниципального округа, представители общественности.

В состав комиссии могут входить представители трудовых коллективов организаций, предприятий, учреждений, действующих на территории Никольского муниципального округа.

3. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

предварительное рассмотрение ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа»;

проверка соответствия представленных документов требованиям, изложенным в разделе 2 Положения о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа».

подготовка предложений и внесение изменений и дополнений в Положение о Почетном звании «Почетный гражданин Никольского муниципального округа».

4. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:
организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания;
планирует работу комиссии, назначает дату заседания комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
организует работу членов комиссии, дает им поручения в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
организует контроль за исполнением решений комиссии;
подписывает решения комиссии и протоколы ее заседаний.

4.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные полномочия, а также исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Член комиссии:
участвует в деятельности комиссии, выполняет поручения комиссии и ее председателя;
может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;
обязан участвовать в работе комиссии, предупреждать секретаря комиссии о невозможности участвовать в заседании комиссии;
по предложению комиссии решением Представительного Собрания может быть выведен из состава комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:
ведет делопроизводство комиссии, составляет протоколы заседаний комиссии;
извещает любым способом членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии в срок не позднее одного рабочего дня до даты заседания комиссии;
выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Ответственность за оформление, ведение журнала регистрации документов о присвоении Почетного звания и его хранение возлагается на секретаря комиссии.

4.5. Секретарь комиссии в голосовании по вопросам, рассматриваемым комиссией, участие не принимает.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии созываются по мере необходимости председателем, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

5.2. Комиссия рассматривает ходатайства в месячный срок со дня их поступления в комиссию.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.4. При обсуждении кандидатуры претендента на присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа» на заседание комиссии может быть приглашен представитель коллектива, представившего ходатайство.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

5.6. Решение подписывается председателем комиссии либо лицом, его замещающим, и секретарем комиссии.

5.7. По итогам рассмотрения ходатайства может приниматься одно из следующих решений:

а) поддержать ходатайство о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа», рекомендовать Представительного Собрания Никольского муниципального округа присвоить лицу Почетное звание «Почетный гражданин Никольского муниципального округа»;

б) отказать в поддержке ходатайства о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Никольского муниципального округа».

5.8. Решение комиссии, указанное в подпункте «б» пункта 5.7 настоящего Положения может быть принято по основаниям, указанным в пункте 2.10 Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Никольского муниципального округа», утвержденного решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии составляется в срок не позднее трех календарных дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол подписывается председателем комиссии либо лицом, его замещающим, и секретарем комиссии.

5.10. В случае принятия решения комиссии, указанного в подпункте «а» пункта 5.7 настоящего Положения, председатель комиссии либо лицо, его замещающее, направляет протокол комиссии в Представительное Собрание Никольского муниципального округа в срок не позднее пяти календарных дней с даты принятия.