



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12. 2023 года

№ 75

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Никольского муниципального округа

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса РФ, статьей 8 закона Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», руководствуясь статьей 28 Устава Никольского муниципального округа, Представительного Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Никольского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 18.09.2020 № 73 «Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01.01.2024.

Председатель  
Представительного Собрания Никольского  
муниципального  
округа Вологодской области

\_\_\_\_\_ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального округа  
Вологодской области

\_\_\_\_\_ В.В. Панов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НИКОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Никольского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, действующим на территории Никольского муниципального округа, образованным в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 7 июня 2018 года N 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области».

1.2. Целью деятельности Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений в Никольском муниципальном округе.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка и заключение территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения;

осуществление контроля за выполнением территориальных соглашений на территории Никольского муниципального округа;

обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Никольского муниципального округа по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне Никольского муниципального округа;

взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, принимаемыми в пределах их компетенции, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора и Правительства Вологодской области, решениями Представительного Собрания Никольского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Никольского муниципального округа, настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и администрации Никольского муниципального округа, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители объединений (ассоциаций) территориальных организаций профессиональных союзов.

2.2. Представительство сторон в Комиссии, замена представителей сторон в Комиссии определяется каждой из сторон самостоятельно в соответствии с законодательством, регулирующим ее деятельность, учредительными документами.

2.3. Утверждение состава представителей территориальных организаций профессиональных союзов, объединений (ассоциаций) территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей в Комиссии, а также их замена производятся в соответствии с решениями, указанными в настоящем абзаце организаций, объединений.

Представители территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей вправе избрать координатора (сопредседателя), который организует деятельность избравшей его стороны.

2.4. Утверждение состава представителей от администрации Никольского муниципального округа в Комиссии, а также их замена производятся в соответствии с постановлением администрации Никольского муниципального округа.

2.5. Координатором (председателем) комиссии является заместитель главы Никольского муниципального округа по социальным вопросам.

Координатор (председатель) Комиссии не является членом Комиссии.

2.6. Представители сторон являются членами Комиссии.

Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях Комиссии.

2.7. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек.

2.8. Спорные вопросы, касающиеся представительства территориальных организаций и территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей в комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений, организаций или в суде.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Деятельность Комиссии организуется координатором (председателем), который не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

3.2. Координатор (председатель) комиссии:

председательствует на ее заседаниях;

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

подписывает планы работы, решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии;

запрашивает у сторон социального партнерства, органов местного самоуправления Никольского муниципального округа информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

приглашает для участия в работе Комиссии представителей территориальных организаций и территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, представителей органов местного самоуправления Никольского

муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами (сопредседателями) сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

3.3. Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) стороны (в случае его наличия).

Координатор (сопредседатель) каждой из сторон по ее поручению вносит председателю комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, информирует об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

Координатор (сопредседатель) каждой из сторон по ее поручению вправе вносить председателю комиссии предложения о рассмотрении внеплановых вопросов и проведении внеочередного заседания комиссии.

Координатор (сопредседатель) каждой из сторон приглашает для участия в работе комиссии соответственно представителей организаций и объединений организаций профессиональных союзов, объединений работодателей, представителей органов местного самоуправления Никольского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, специалистов, представителей других организаций.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, содействуют в реализации решений Комиссии, регулярно информируют представляемые ими профсоюзы, объединений работодателей, органы местного самоуправления Никольского муниципального округа о деятельности Комиссии, ходе выполнения районного Соглашения.

Члены Комиссии вправе вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии, знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Никольского муниципального округа, а также с их проектами, информационными и справочными материалами.

Член Комиссии несет персональную ответственность перед стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

3.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии на соответствующий год.

При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.6. При подготовке заседания Комиссии координатор (председатель) назначает дату и место проведения заседания Комиссии, определяет вопросы, входящие в повестку заседания Комиссии на основании плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений, поступивших от членов Комиссии и соответствующих обращений. Указанная информация передается в структурное подразделение администрации Никольского муниципального округа, уполномоченное на обеспечение деятельности Комиссии (далее - подразделение), установленное постановлением администрации Никольского муниципального округа.

3.7. Подразделение не позднее чем за 5 календарных дней до заседания Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате и месте заседания Комиссии;

направляет членам Комиссии повестку заседания Комиссии;

направляет соответствующие запросы о предоставлении информации по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

запрашивает сведения о фамилиях, именах, отчествах и должностях выступающих на заседаниях Комиссии (докладчиках).

По поручению Комиссии, ее координатора подразделение направляет соответствующие решения, предложения, рекомендации Комиссии, информацию о ее деятельности в федеральные органы государственной власти, Правительство области, объединения профсоюзов и

работодателей, Российскую, областную, территориальные и отраслевые (межотраслевые) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Подразделение ведет делопроизводство Комиссии.

3.8. Стороны направляют в подразделение информацию вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества и должности выступающих на заседаниях Комиссии (докладчиках) не позднее чем за три календарных дней до заседания Комиссии.

3.9. Не позднее чем за день до заседания Комиссии вся поступившая информация по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, предоставляется координатору (председателю) Комиссии.

3.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены органы местного самоуправления, представители профсоюзных организациях и работодателей, не входящих в состав Комиссии, представители иных организаций.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует представитель от каждой стороны.

3.12. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало все большинство сторон. Стороны принимают решение самостоятельно, простым большинством голосов.

Решения комиссии оформляются протоколом (в случае необходимости - в виде предложений, выводов и рекомендаций). Предложения и рекомендации, одобренные решением комиссии, являются обязательными для рассмотрения органами местного самоуправления Никольского муниципального округа.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

3.13. Освещение работы Комиссии, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Никольского муниципального округа.