



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНО СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14.12.2023 года

№83

г. Никольск

Об утверждении Положения об
Общественном совете Никольского
муниципального округа

В соответствии со статьями 12 и 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного взаимодействия территориальных отделов органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области с гражданами, общественными объединениями и иными организациями, в целях развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Никольского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Общественном совете Никольского муниципального округа (согласно приложению 1) к настоящему решению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов в состав Общественного совета Никольского муниципального округа и подготовке предложений по результатам анкетирования (согласно приложению 2) к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам, Регламенту и депутатской этике Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

Председатель Собрания	Представительного Никольского муниципального округа	Глава муниципального округа Вологодской области
--------------------------	---	---

_____ О.Н.Баданина

_____ В.В.Панов

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от 14.12.2023 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета Никольского муниципального округа Вологодской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Никольского муниципального округа (далее - округ) и настоящим Положением.

1.3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

1.4. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Представительном Собрании Никольского муниципального округа.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

II. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является выражение мнения гражданского общества по общественно значимым вопросам округа.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

1) представление интересов гражданского общества и учет мнения общественности при обсуждении и принятии решений на органами местного округа самоуправления округа;

2) развитие взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом;

3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления округа.

III. Полномочия Общественного совета

3.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественный совет вправе:

- 1) запрашивать в органах местного самоуправления информацию за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) проводить общественные слушания, семинары, конференции и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественного совета;
- 3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие округа (далее - общественная экспертиза);
- 4) осуществлять в соответствии с действующим законодательством общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления;
- 5) взаимодействовать с органами местного самоуправления, Общественной палатой Вологодской области, общественными объединениями;
- 6) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития округа;
- 7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни округа;
- 8) информировать население округа о результатах своей деятельности;
- 9) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественного совета;
- 10) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Общественной палаты Вологодской области;
- 11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

IV. Срок полномочий членов Общественного совета.

4.1. Срок полномочий членов Общественного совета составляет пять лет и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

4.2. Со дня проведения первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

V. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Состав Общественного совета и дата проведения первого заседания Общественного совета, утверждается постановлением председателя Представительного Собрания Никольского муниципального округа утверждается состав Общественного совета.

5.2. Общественный совет формируется в количестве 12 человек.

5.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

5.4. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории округа, достигших возраста восемнадцати лет.

Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится комиссией на основе представленных кандидатами заявлений – анкет (приложение 1 к Положению).

5.5. Кандидатуры в члены Общественного совета могут выдвигать ведомственные общественные советы, общественные объединения организации и иные некоммерческие организации, граждане, в том числе путем самовыдвижения. Каждая общественная, некоммерческая организация и каждый гражданин, направившие свои предложения, могут предлагать не более одного кандидата.

Предложения в письменной форме от ведомственных общественных советов, общественных объединений и иных некоммерческих организаций о кандидатах в члены Общественного совета Никольского муниципального округа направляются председателю Представительного Собрания Никольского муниципального округа.

Кандидатам также необходимо представить согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению).

5.6. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

5.7. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании.

5.8. Членами совета не могут быть:

- судьи, депутаты, иные должностные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Вологодской области, должности государственной гражданской службы Вологодской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, депутаты представительных органов местного самоуправления;
- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

VI. Порядок организации деятельности Общественного совета

6.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

За 15 календарных дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

6.2. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, подписываемыми председателем (либо его заместителем) и секретарем, копии которых направляются в Представительное Собрание Никольского муниципального округа не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.

6.3. Общественный совет ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности, утверждаемый на заседании Общественного совета.

Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях, ежегодный доклад об итогах деятельности Общественного совета размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Никольского муниципального округа.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Представительное Собрание Никольского муниципального округа.

6.5. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями;
- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

Председатель Общественного совета вправе делегировать отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

6.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;
- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;
- в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его полномочия.

6.7. Члены Общественного совета

Работа членов Общественного совета осуществляется на добровольной безвозмездной основе. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;

- выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Общественного совета;

- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

- вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

- быть исключенным из состава Общественного совета на основании письменного заявления;

- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией целей Общественного совета.

Члены Общественного совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению поручений Общественного совета;

- выполнять по поручению председателя Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;

- принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.8. Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета
Никольского муниципального округа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их

Число, месяц, год и место рождения _____

Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если
имеете гражданство другого государства - укажите) _____

Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов

Были ли Вы судимы, когда и за что _____

Место работы и должность _____

Домашний адрес, телефон, E-mail: _____

Дополнительные сведения (другая информация, которую желаете сообщить о
себе)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
 фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

ВИД ДОКУМЕНТА, № ДОКУМЕНТА, КОГДА И КЕМ ВЫДАН

даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Никольского муниципального округа и Представительному Собранию Никольского муниципального округа (далее – оператор), в связи с моим участием в отборе в члены Общественного совета Никольского муниципального округа (далее – Общественный совет).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов в Представительном Собрании Никольского муниципального округа, связанных с работой Общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

« » 20 Г.

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от 14.12 .2023 № 83

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов в состав Общественного совета Никольского
муниципального округа и подготовке предложений по результатам
анкетирования

Председатель:

Панов В.В. – Глава Никольского муниципального округа;

Заместитель председателя:

Игумнова Е.С. – заместитель главы округа по социальным вопросам;

Члены комиссии:

Баданина О.Н. – Председатель Представительного Собрания
Никольского муниципального округа;

Корепина М.Н.- заведующий юридическим отделом администрации
Никольского муниципального округа;

Михеева Т.А.- начальник отдела кадровой организационной работы
профилактики коррупционных правонарушений администрации Никольского
муниципального округа.

Секретарь:

Московкина М.А.- помощник председателя Представительного
Собрания Никольского муниципального округа