



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

14.12. 2023 года

№ 86

Об утверждении порядка реализации
правотворческой инициативы граждан в
Никольском муниципальном округе

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Никольского муниципального округа Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Никольском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания
Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ В.В. Панов

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от 14.12.2023 года №86

Порядок
реализации правотворческой инициативы граждан
в Никольском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никольского муниципального округа и определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Никольском муниципальном округе (далее – правотворческая инициатива), в том числе перечень муниципальных правовых актов, проекты которых могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы, требования к указанным проектам, порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами, а также порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Никольском муниципальном округе (далее – округ).

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты нормативных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения округа и (или) вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц округа (далее – муниципальные правовые акты), предусматривающие:

1) установление правового регулирования по вопросам, не урегулированным муниципальными правовыми актами округа;

2) внесение изменений в Устав округа, иные муниципальные правовые акты округа;

3) отмену муниципальных правовых актов (за исключением Устава округа), признание утратившими силу отдельных положений Устава округа и (или) иных муниципальных правовых актов.

1.4. В порядке реализации правотворческой инициативы, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут быть внесены проекты:

1) решений Представительного Собрания Никольского муниципального округа (далее – Представительное Собрание);

2) постановлений или распоряжений главы Никольского муниципального округа (далее – Глава округа);

3) постановлений или распоряжений администрации Никольского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.5. Не могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов:

1) по вопросам отмены муниципального правового акта, признания утратившими силу в целом или его отдельных положений, внесения изменений в муниципальный правовой акт, если:

а) соответствующий муниципальный правовой акт был принят на местном референдуме и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

б) соответствующий муниципальный правовой акт принят в целях реализации правового акта, принятого на местном референдуме, и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

в) процедура принятия которых определена действующим законодательством и не предусматривает возможности принятия таких муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы;

2) по вопросам утверждения бюджета округа, внесения в него изменений;

3) по вопросам установления, введения в действие, изменения и отмены местных налогов и (или) сборов, порядка исполнения обязанностей по их уплате;

4) по утверждению персонального состава органов местного самоуправления округа, назначения на должность и освобождения от должности должностных лиц местного самоуправления округа;

5) направленные на регулирование правоотношений, не связанных с решением вопросов местного значения муниципального округа.

2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей округа, являющихся гражданами Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом на день выдвижения правотворческой инициативы (далее – инициативная группа).

2.2. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 50 человек.

2.3. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

2.4. Инициативная группа считается созданной с даты принятия решения о ее создании.

Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом собрания инициативной группы.

2.5. Протокол собрания инициативной группы составляется на бумажном носителе в одном экземпляре и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения собрания инициативной группы;
- 2) повестка собрания инициативной группы;
- 3) количество жителей округа, обладающих избирательным правом и присутствовавших на собрании инициативной группы;
- 4) решение о создании инициативной группы и результаты голосований по вопросу о создании инициативной группы, сведения о созданной инициативной группе (количество членов инициативной группы);
- 5) иные решения, принятые по вопросам повестки собрания инициативной группы и результаты голосований по ним;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;
- 7) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;
- 8) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы.
- 9) адрес для корреспонденции и контактный телефон уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) инициативной группы по организации и подготовке правотворческой инициативы граждан (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

2.6. Протокол собрания инициативной группы подписывается председателем инициативной группы и секретарем заседания инициативной группы.

2.7. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в заседании инициативной группы и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу, который оформляется на бумажном носителе согласно приложению к настоящему Порядку. Каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя инициативной группы и секретаря заседания инициативной группы.

2.8. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы:

- 1) должен соответствовать правотворческой компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, которым вносится проект муниципального правового акта;
- 2) не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, законодательству Вологодской области, Уставу округа;

3) должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет бюджета округа);

3) при необходимости справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения).

2.9. Инициативная группа в срок не позднее 30 дней с даты заседания инициативной группы направляет в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу местного самоуправления следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (фамилия, имя, отчество, номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 2.5-2.7 настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf).

2.10. Инициативная группа прекращает свою деятельность с даты принятия решения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в отношении внесенного инициативной группой муниципального правового акта.

3. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. Датой внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы является дата регистрации поступления комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка (далее – комплект документов), в соответствующий орган местного самоуправления или к соответствующему должностному лицу местного самоуправления округа.

3.2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения (за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка).

3.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней с даты регистрации поступления комплекта документов принимает одно из следующих решений:

- а) о принятии документов к рассмотрению;
- б) об отказе в принятии документов к рассмотрению.

3.4. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, являются следующие:

- а) заявление подано неуполномоченным лицом (неуполномоченными лицами);
- б) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.5-2.9 настоящего Порядка;
- в) проект муниципального правового акта не может быть внесен в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.5. О принятом решении, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный представитель инициативной группы уведомляется в письменном виде в течение 10 дней с даты регистрации поступления комплекта документов.

Отказ в принятии документов к рассмотрению может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке правотворческой инициативы при условии устранения нарушений требований настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия заявления к рассмотрению орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы:

- а) в течение срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, обеспечивает проведение независимой антикоррупционной экспертизы (при необходимости), оценки регулирующего воздействия (при необходимости) и иных мероприятий (при необходимости) в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами округа;

б) в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта уведомляет любым способом уполномоченного представителя инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

3.7. Уполномоченный представитель инициативной группы вправе участвовать в рассмотрении проекта муниципального правового акта посредством дачи пояснений по указанному муниципальному правовому акту.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Представительного Собрания, указанный проект рассматривается на открытом заседании Представительного Собрания с участием уполномоченного представителя инициативной группы в соответствии с регламентом Представительного Собрания.

В иных случаях правотворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем соответствующего органа местного самоуправления или соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

3.8. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о принятии муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы;

б) об отказе в принятии муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3.9. Решение, указанное в подпункте «б» пункта 3.8 настоящего Порядка, может быть принято в случае, если:

а) проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, на дату его принятия не соответствует действующему законодательству;

б) отсутствует возможность реализации муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, за счет средств бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством.

Инициативная группа вправе повторно направить проект муниципального правового акта, указанного в подпункте «а» пункта 3.9 настоящего Порядка, при условии приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства.

3.10. В случае, если до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, от уполномоченного представителя инициативной группы поступило заявление о возврате проекта муниципального правового акта, внесенного инициативной группой, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального

правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 5 дней с даты поступления указанного заявления возвращает без рассмотрения комплект документов уполномоченному представителю инициативной группы с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить его получение уполномоченным представителем инициативной группы.

3.11. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней с даты рассмотрения указанного проекта направляется в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления уполномоченному представителю инициативной группы.

3.12. Член инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

Приложение
к порядку реализации
правотворческой инициативы
граждан в Никольском
муниципальном округе,
утвержденному решению
Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
от 14.12.2023 №86

СПИСОК

членов инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального
правового акта в порядке правотворческой инициативы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации
правотворческой инициативы граждан проекта _____

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления	Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения	Приме чание ¹
...						

¹В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».