



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

14.12.2023 года

№ 87

Об утверждении порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Никольском муниципальном округе

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Никольского муниципального округа Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Никольском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Представительного Собрания
Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ В.В. Панов

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
от 14.12. 2023 года №87

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Никольском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Никольском муниципальном округе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никольского муниципального округа и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов конференции граждан (собрания делегатов) в Никольском муниципальном округе (далее – округ) как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) проводится для обсуждения вопросов местного значения округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа.

1.3. Конференция проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса (вопросов), затрагивающего права и интересы всех граждан либо интересы более 200 граждан, проживающих на территории округа.

1.4. Конференция может проводиться на всей территории округа либо на части территории округа.

1.5. В конференции вправе принимать участие делегаты конференции, являющиеся гражданами Российской Федерации, обладающие избирательным правом, постоянно проживающие на соответствующей территории округа.

Делегаты конференции участвуют в конференции на равных основаниях. Каждый делегат конференции обладает одним голосом и участвует в конференции лично.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на конференции, проводимые: в порядке, установленном Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

порядке, установленном иным федеральным законодательством, а также законодательством Вологодской области;

в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Порядок назначения конференции

2.1. Конференция проводится по инициативе населения округа, Представительного Собрания Никольского муниципального округа (далее – Представительное Собрание), главы Никольского муниципального округа (далее – Глава округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. В случае назначения конференции по инициативе населения в Представительное Собрание обращается инициативная группа граждан численностью не менее 20 человек, обладающих избирательным правом и проживающих на территории (части территории) округа, где предполагается проведение конференции (далее – инициативная группа).

2.3. Инициативная группа представляет в Представительное Собрание письменное обращение о назначении конференции (далее – письменное обращение инициативной группы), в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на конференцию;
- 2) обоснование необходимости их рассмотрения на конференции;
- 3) предложения по дате, времени и месту проведения конференции;
- 4) территория муниципального округа либо часть территории муниципального округа, на которой предполагается провести конференцию;
- 5) норма представительства делегатов на конференцию;
- 6) способ избрания делегатов (собрание граждан по избранию делегатов на конференцию);
- 7) дата и место проведения собраний граждан по избранию делегатов на конференцию и территории, на которых будут проводиться собрания граждан по выборам делегатов;
- 8) список инициативной группы граждан с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), дат рождения, мест жительства и телефонов членов инициативной группы, с приложением письменного согласия на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Письменное обращение инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К письменному обращению инициативной группы в обязательном порядке прилагается протокол собрания членов инициативной группы, подписанный всеми членами инициативной группы.

На рассмотрение конференции, проводимой по инициативе граждан, могут быть вынесены только вопросы местного значения округа.

Расходы, связанные с проведением собраний граждан по выборам делегатов, несет инициативная группа.

2.4. Письменное обращение инициативной группы, поступившее в Представительное Собрание, регистрируется в день поступления.

2.5. Представительное Собрание в срок не позднее чем через тридцать календарных дней с даты регистрации письменного обращения инициативной группы принимает решение:

- а) о назначении проведения конференции;

б) об отказе в назначении проведения конференции.

2.6. Представительно Собрание принимает решение, указанное в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае:

нарушения инициативной группой граждан требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

вынесения на конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения округа.

2.7. Конференция, проводимая по инициативе Представительного Собрания, назначается решением Представительного Собрания.

Конференция, проводимая по инициативе Главы округа, назначается постановлением Главы округа.

2.8. Муниципальный правовой акт о назначении конференции, указанный в подпункте «а» пункта 2.5, в пункте 2.7 настоящего Порядка, должен содержать:

вопросы, выносимые на рассмотрение конференции;

территорию муниципального округа, в пределах которой предполагается провести конференцию;

дату, время и место проведения конференции;

орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, ответственные за подготовку и проведение конференции (далее – организатор конференции);

норму представительства делегатов на конференцию;

способ избрания делегатов и другие сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

Муниципальный правовой акт о назначении конференции подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения конференции.

2.9. Подготовку и проведение конференции, назначенных Представительным Собранием или главой округа, осуществляет администрация Никольского муниципального округа (далее – администрация округа), иные должностные лица, указанные в муниципальном правовом акте о назначении конференции.

Подготовку и проведение конференций, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа совместно с органами местного самоуправления должностными лицами органов местного самоуправления округа.

2.10. На конференцию могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления округа.

3. Избрание делегатов конференции

3.1. Делегаты конференции избираются на собрании по избранию делегатов конференции.

В собрании по избранию делегатов конференции вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории округа, обладающие избирательным правом.

3.2. Организатором собрания по избранию делегатов конференции является инициатор проведения конференции, который определяет: дату, время и место

проведения собрания по избранию делегатов конференции, порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, норму представительства делегатов конференции.

3.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

Делегат может представлять интересы не более 50 граждан, проживающих на соответствующей территории округа.

3.4. Собрание по избранию делегатов конференции проводится в порядке, установленном Представительным Собранием.

3.5. Протокол собрания по избранию делегатов конференции с приложением листов регистрации участников собрания по избранию делегатов конференции направляется председателем собрания по избранию делегатов конференции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания в Представительное Собрание (если конференция проводится по инициативе населения либо Представительного Собрания) или Главе округа (если конференция проводится по инициативе Главы округа).

4. Порядок проведения конференции

4.1. Перед открытием конференции организатором конференции проводится регистрация делегатов конференции в листах регистрации делегатов конференции при предъявлении паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства делегата конференции под роспись.

4.2. Организатор конференции назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения конференции.

4.3. Председатель ведет конференцию, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе проведения конференции, регламенте проведения конференции (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол конференции.

4.3. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на конференции делегатов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Протокол конференции составляется в течение двух рабочих дней с даты проведения конференции.

В протоколе конференции указываются:

дата, время, место проведения конференции;

формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

инициатор проведения конференции;

организатор проведения конференции;

число граждан, проживающих на соответствующей территории округа, обладающих избирательным правом, общее число избранных делегатов конференции;

число зарегистрированных делегатов конференции;

присутствующие на конференции представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

формулировка принятого решения конференции.

Протокол конференции подписывается председателем конференции и секретарем конференции.

Протокол конференции является итоговым документом конференции.

4.5. Председатель конференции в течение трех рабочих дней с даты проведения конференции направляет инициатору проведения конференции протокол конференции и листы регистрации участников конференции.

4.6. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 календарных дней с даты проведения конференции.

4.7. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на конференции может быть принято обращение (обращения) конференции к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

4.8. Обращения, принятые конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления округа, к чьей компетенции относится решение вопросов, поставленных в обращении.

В случае если решение вопросов, поставленных в обращении, не относится к компетенции органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), которому направлено обращение, обращение в течение семи календарных дней должно быть передано на рассмотрение в орган местного самоуправления (должностному лицу местного самоуправления), в компетенцию которого входит решение данных вопросов, о чем в тот же срок уведомляется уполномоченное конференцией лицо (уполномоченные конференцией лица).

Обращения подлежат рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу местного самоуправления округа, а коллегиальными органами – на ближайшем заседании коллегиального органа, но не позднее тридцати календарных дней с даты поступления в коллегиальный орган.

По существу рассмотрения обращения уполномоченному конференцией лицу направляется письменный ответ в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня поступления обращения в уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу местного самоуправления округа, а в случае поступления обращения в коллегиальный орган

- не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения обращения на заседании коллегиального органа.

4.9. Решения конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа.