

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от "20" мая 2024 года

№ 82

Об утверждении порядка рассмотрения вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта

В соответствии с пунктом 12(1) постановления администрации Никольского муниципального округа от 22 марта 2024 года №319 "Об использовании электронной системы "Электронный магазин"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы округа,
начальник Финансового управления
администрации Никольского муниципального округа -



М.И.Городишенина

Утвержден
Приказом Финансового управления администрации
Никольского муниципального округа от
" 20 "мая 2024 года № 82
(приложение)

ПОРЯДОК
рассмотрения вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика)
уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика
(исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта

1. Настоящий Порядок рассмотрения вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта определяет:

1.1. порядок направления органами местного самоуправления, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации Никольского муниципального округа (управление культуры и молодежной политики, управление образования, финансовое управление), территориальными органами администрации Никольского муниципального округа (Краснополянское территориальное управление, Никольское территориальное управление, отдел городского хозяйства), казенными и бюджетными учреждениями Никольского муниципального округа (далее - заказчики) обращений о рассмотрении вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта (далее – обращение);

1.2. порядок регистрации и рассмотрения обращений.

2. Порядок направления заказчиками обращений.

2.1. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершает действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 Порядка организации муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Никольского муниципального округа в электронной системе "Электронный магазин", утвержденного постановлением администрации Никольского муниципального округа от 22 марта 2024 года № 319 (далее - Порядок №319) заказчики в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 Порядка №319, направляют в Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа (далее - Финансовое управление) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, обращение на бланке заказчика, содержащее:

- реестровый номер закупки;

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика), не выполнившего действия, указанные в абзацах третьем или четвертом пункта 12 Порядка №319;

- информацию, подтверждающую дату направления заказчиком проекта контракта поставщику (исполнителю, подрядчику) и факт невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 Порядка №319;

- сведения об обстоятельствах непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершил действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 Порядка №319, в случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) сообщил заказчику посредством электронной почты о таких обстоятельствах с представлением подтверждающих документов не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 12 Порядка №319.

3. Порядок регистрации и рассмотрения обращений.

3.1. Регистрация поступивших обращений в адрес Финансового управления осуществляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Финансового управления.

3.2. Не принимаются к регистрации и возвращаются обращения, на которых нет подписи руководителя заказчика, его уполномоченного представителя.

3.3. Обращения, поступившие от заказчиков позже срока, установленного пунктом 12(1) Порядка №319, не рассматриваются.

3.4. Рассмотрение обращений осуществляется Комиссией по рассмотрению вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Финансового управления. Комиссию возглавляет руководитель комиссии.

3.5. В случае, если при направлении обращения информация и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не представлены, Комиссия не осуществляет действия по рассмотрению обращения, и возвращает обращение (с указанием причины).

3.6. Срок рассмотрения Комиссией обращения составляет не более 3 рабочих дней со дня его поступления.

3.7. Решение Финансового управления о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается на основании информации, свидетельствующей о невыполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 Порядка №319, при условии соблюдения заказчиком требований настоящего Порядка.

3.8. Решение Финансового управления об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается в следующих случаях:

а) наличие обстоятельств непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не выполнил действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 Порядка №319;

б) несоблюдение заказчиком требований Порядка №319.

3.9. Решение по результатам рассмотрения обращения должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам рассмотрения обращения должна содержать наименование контрольного органа, принявшего решение, состав комиссии, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии), указание на закупку.

Описательная часть решения по результатам рассмотрения обращения должна содержать краткое изложение поступившего обращения.

В мотивировочной части решения по результатам рассмотрения обращения должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при рассмотрении обращения, на которых основываются выводы Комиссии;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам рассмотрения обращения должна содержать выводы Комиссии о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта или об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта.

3.10. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Финансовым управлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет копию такого решения заказчику.

3.11. В случае принятия решения о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта Финансовое управление в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляет копию такого решения в Комитет по регулированию контрактной системы области посредством автоматизированной системы электронного документооборота.