**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 03 мая 2024 года № 69

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ

И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА" И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок, учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества утверждается директором муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа» в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным и представляется на согласование в порядке, утвержденном настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления

администрации Никольского муниципального

округа М.И.Городишенина.

Утвержден

Приказом

Финансового управления

администрации округа

от 03 мая 2024 г. N 69

(приложение)

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГОЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа» (далее - учреждение), в отношении которого Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа (далее – Финансовое управление) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляется в двух экземплярах в Финансовое управление на согласование.

5. Финансовым управлением Отчет рассматривается в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

Отчет либо согласовывается, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение десяти рабочих дней.

Финансовое управление повторно рассматривает Отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае согласования один экземпляр согласованного Отчета направляется в учреждение.

Второй экземпляр согласованного Отчета хранится у главного бухгалтера Финансового управления.

6. Учреждение формирует и представляет через официальный сайт в сети Интернет электронную копию Отчета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

Приложение

к Порядку

составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения

«Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа»

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник Финансового управления) (руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казенного

учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20\_\_ год

Финансовое управление администрации

Никольского муниципального округа

-----------------------------------------

(главный распорядитель средств бюджета округа)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень видов деятельности учреждения:

1.1.1. Основные виды деятельности:

1.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными

1.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа (N и дата) | Срок действия документа |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

1.3. Сведения о сотрудниках учреждения

1.3.1. Количество штатных единиц учреждения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Единица измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Изменение, % | Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода |
| Всего, в том числе: | шт. ед. |  |  |  |  |
| 1. Директор | шт. ед. |  |  |  |  |
| 2. Заместитель директора, главный бухгалтер | шт.ед. |  |  |  |  |
| 3. Начальник управления | шт. ед. |  |  |  |  |
| 4. Заместитель главного бухгалтера | шт. ед. |  |  |  |  |
| 5. Старший бухгалтер | шт. ед. |  |  |  |  |
| 6. Бухгалтер | шт. ед. |  |  |  |  |
| 7. Программист | шт. ед. |  |  |  |  |
| 8.Специалист по кадрам | шт. ед. |  |  |  |  |

1.3.2. Средняя заработная плата сотрудников учреждения (за счет всех источников), рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Единица измерения | За год, предшествующий отчетному | За отчетный год | Изменение, % | Причины, приведшие к изменению средней заработной платы сотрудников учреждения на конец отчетного периода |
| Всего, в том числе: | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 1. Директор | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 2.Заместитель директора, главный бухгалтер | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 3. Начальник управления | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 4. Заместитель главного бухгалтера | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 5. Ведущий бухгалтер | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 6. Бухгалтер | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 7. Программист | руб. в месяц |  |  |  |  |
| 8.Специалист по кадрам | руб. в месяц |  |  |  |  |

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На конец предыдущего отчетного года | На конец отчетного года | Изменение (увеличение, уменьшение), % |
| Балансовая стоимость нефинансовых активов |  |  |  |
| Остаточная стоимость нефинансовых активов |  |  |  |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный период - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Сведения об изменении показателей дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

2.3.1. Сведения об изменении показателей дебиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КВР | КОСГУ | Дебиторская задолженность на конец предыдущего отчетного года | Дебиторская задолженность на конец отчетного года | В т.ч. просроченная дебиторская задолженность | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования дебиторской задолженности, в т.ч. нереальной к взысканию |
| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ, ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. РАСЧЕТЫ ПО ВЫДАННЫМ АВАНСАМ, ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, всего | 111 | 210 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 111 | 211 |  |  |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 111 | 266 |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 119 | 213 |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 112 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 112 | 212 |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 112 | 222 |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 112 | 226 |  |  |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 112 | 266 |  |  |  |  |  |
| Оплата товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, всего | 242 | 220 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 242 | 221 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 242 | 225 |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 242 | 226 |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 242 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 242 | 310 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 242 | 340 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | 242 | 341 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 242 | 342 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 242 | 343 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 242 | 344 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 242 | 345 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 242 | 346 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 242 | 347 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 242 | 349 |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 244 | 220 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 244 | 221 |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 244 | 222 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 244 | 223 |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 244 | 226 |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 244 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | 244 | 341 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 244 | 342 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 244 | 343 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 244 | 344 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 244 | 345 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 244 | 346 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 244 | 347 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 244 | 349 |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 850 | 290 |  |  |  |  |  |
| Налоги, пошлины и сборы | 851 | 291 |  |  |  |  |  |
| Налоги, пошлины и сборы | 852 | 291 |  |  |  |  |  |

2.3.2. Сведения об изменении показателей кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КВР | КОСГУ | Кредиторская задолженность на конец предыдущего отчетного года | Кредиторская задолженность на конец отчетного года | В т.ч. просроченная кредиторская задолженность | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, всего | 111 | 210 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 111 | 211 |  |  |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 111 | 266 |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 119 | 213 |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 112 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 112 | 212 |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 112 | 222 |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 112 | 226 |  |  |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 112 | 266 |  |  |  |  |  |
| Оплата товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, всего | 242 | 220 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 242 | 221 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 242 | 225 |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 242 | 226 |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 242 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 242 | 310 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 242 | 340 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | 242 | 341 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 242 | 342 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 242 | 343 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 242 | 344 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 242 | 345 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 242 | 346 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 242 | 347 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 242 | 349 |  |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 244 | 220 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 244 | 221 |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 244 | 222 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 244 | 223 |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 244 | 226 |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 244 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | 244 | 341 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 244 | 342 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 244 | 343 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 244 | 344 |  |  |  |  | - |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 244 | 345 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 244 | 346 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 244 | 347 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 244 | 349 |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 850 | 290 |  |  |  |  |  |
| Налоги, пошлины и сборы | 851 | 291 |  |  |  |  |  |
| Налоги, пошлины и сборы | 852 | 291 |  |  |  |  |  |

2.4. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КВР | КОСГУ | Доведенные ЛБО | Кассовый расход | Процент исполнения, % | Причины отклонений от плановых показателей |
| Кассовый расход, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, всего | 111 | 210 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 111 | 211 |  |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 111 | 266 |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 119 | 213 |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 112 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 112 | 212 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 112 | 222 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 112 | 226 |  |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 112 | 266 |  |  |  |  |
| Оплата товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, всего | 242 | 220 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 242 | 221 |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 242 | 225 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 242 | 226 |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 242 | 300 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 242 | 310 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 242 | 340 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | 242 | 341 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 242 | 342 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 242 | 343 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 242 | 344 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 242 | 345 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 242 | 346 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 242 | 347 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 242 | 349 |  |  |  |  |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 244 | 220 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 244 | 221 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 244 | 222 |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 244 | 223 |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 244 | 224 |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 244 | 225 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 244 | 226 |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 244 | 300 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 244 | 310 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244 | 340 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях | 244 | 341 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 244 | 342 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 244 | 343 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 244 | 344 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 244 | 345 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 244 | 346 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 244 | 347 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 244 | 349 |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 850 | 290 |  |  |  |  |
| Налоги, пошлины и сборы | 851 | 291 |  |  |  |  |
| Налоги, пошлины и сборы | 852 | 291 |  |  |  |  |

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Отклонение (+, -) | Причины отклонений |
| 3.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |  |  |
| в т.ч. переданного в: |  |  |  |  |
| аренду |  |  |  |  |
| безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |  |  |
| 3.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |  |  |
| в т.ч. переданного в: |  |  |  |  |
| аренду |  |  |  |  |
| безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |  |  |
| 3.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |  |  |
| в т.ч. переданного в: |  |  |  |  |
| аренду |  |  |  |  |
| безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 3.4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц |  |  |  |  |
| 3.5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| переданного в аренду |  |  |  |  |
| иного использования |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

МКУ «ЦБУ Никольского округа" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Финансовое управление

Отдел учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)