



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2019 года

№ 354

г. Никольск

О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Никольского муниципального района

В целях исполнения Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2019 года № 268 «О создании и организации органами исполнительной государственной власти Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Никольского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в администрации Никольского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Никольского муниципального района ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Никольского муниципального района

А.Н. Баданина

**Порядок создания и организации  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
деятельности администрации Никольского муниципального района.**

**Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Никольского муниципального района (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Никольского муниципального района.

**Задачи и принципы антимонопольного комплаенса.**

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее - комплаенс-риск);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соблюдением антимонопольного комплаенса;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации Никольского муниципального района антимонопольного комплаенса.

При организации антимонопольного комплаенса в администрации Никольского муниципального района руководствуются следующими принципами:

- а) заинтересованность администрации Никольского муниципального района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

**Организация антимонопольного комплаенса.**

3. В целях организации антимонопольного комплаенса юридический отдел администрации Никольского муниципального района является ответственным за организацию, функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса (далее - уполномоченные подразделения).

4. В соответствии с настоящим Порядком информация о реализации антимонопольного комплаенса размещается на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

5. Руководитель администрации Никольского муниципального района :

- а) осуществляет контроль за организацией и функционированием в администрации Никольского муниципального района антимонопольного комплаенса;
- б) осуществляет руководство уполномоченным подразделением;
- в) рассматривает материалы и результаты оценки эффективности антимонопольного комплаенса;
- г) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса, и осуществление контроля за их устранением;
- д) ежегодно утверждает значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации администрации Никольского муниципального района;
- е) утверждает до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса (далее - доклад);
- ж) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Никольского муниципального района, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - карта комплаенс-рисков);
- з) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Никольского муниципального района, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - план мероприятий);
- и) обеспечивает снижение количества нарушений антимонопольного законодательства к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2019 годом;
- к) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Порядком;

#### **Функции уполномоченного подразделения (должностного лица)**

6. К функциям уполномоченного подразделения относятся:

- а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет связанных с ними обстоятельств, определение вероятности их возникновения;
- б) консультирование муниципальных служащих администрации Никольского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- в) организация взаимодействия с другими органами местного самоуправления Никольского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- г) информирование руководителя администрации Никольского муниципального района о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- д) определение и внесение на утверждение руководителю администрации Никольского муниципального района значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Никольского муниципального района;
- е) разработка и внесение на утверждение руководителю администрации Никольского муниципального района карты комплаенс-рисков и плана мероприятий;
- ж) подготовка проекта доклада;
- з) размещение доклада на официальном сайте.

#### **Выявление и оценка комплаенс-рисков**

7. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;
- б) анализ нормативных правовых актов администрации Никольского муниципального района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Никольского муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Никольского муниципального района антимонопольного законодательства.

8. При проведении уполномоченным подразделениям анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства администрацией Никольского муниципального района проводятся следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Федеральной антимонопольной службой России и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области (далее антимонопольный орган) нарушений антимонопольного законодательства администрацией Никольского муниципального района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Никольского муниципального района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации Никольского муниципального района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией Никольского муниципального района на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении уполномоченным подразделениям анализа нормативных правовых актов администрации Никольского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) размещение перечня нормативных правовых актов администрации Никольского муниципального района, принятых в текущем году, с приложением их текстов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - перечень актов), на официальном сайте для сбора замечаний и предложений граждан и организации (далее - общественное обсуждение);

б) размещение на официальном сайте уведомления об общественном обсуждении перечня актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения перечня актов;

г) представление руководителю администрации Никольского муниципального района по результатам проведенного анализа служебной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Никольского муниципального района.

10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации Никольского муниципального района, уполномоченными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта для общественного обсуждения с обоснованием необходимости его принятия, его влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) подготовка по результатам анализа проекта нормативного правового акта заключения об отсутствии (наличии) комплаенс-рисков, в котором отражаются сведения о проекте нормативного правового акта, перечень выявленных комплаенс-рисков, предложения о способах их устранения (далее - заключение). Заключение подписывается руководителями уполномоченных подразделений и прикладывается к проекту нормативного правового акта.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Никольского муниципального района уполномоченными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

- а) сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в администрации Никольского муниципального района;
- б) сбор сведений о выявленных антимонопольным органом нарушениях антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации Никольского муниципального района;
- в) подготовка на основе собранных сведений аналитической справки об изменениях и практике применения антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации Никольского муниципального района и представление ее руководителю администрации.

12. Выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, уровни комплаенс-рисков (приложение № 3 к настоящему Порядку) включаются в карту комплаенс-рисков.

13. Информация о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад, карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте.

### **План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Никольского муниципального района**

14. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением разрабатывается план мероприятий.

План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков.

Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий.

Информация об исполнении плана мероприятий подлежит включению в доклад.

### **Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и оценка его эффективности**

15. Уполномоченное подразделение ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

### **Доклад о функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Никольского муниципального района.**

16. Проект доклада разрабатывается уполномоченным подразделением и направляется для утверждения руководителю администрации Никольского муниципального района до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

17. Доклад должен содержать следующую информацию:

- а) о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении плана мероприятий;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

18. Доклад размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад.



Наименование риска	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Лицо, ответственное за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия

Приложение № 1 к Порядку

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Никольского муниципального района**

Приложение № 2 к Порядку

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства	
Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Никольского муниципального района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации Никольского муниципального района предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации Никольского муниципального района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации Никольского муниципального района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Никольского муниципального района**

Наименование риска	Уровень риска	Причины и условия возникновения риска