



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2021 года

№478

г. Никольск

Об утверждении Положения о
юридическом отделе администрации
Никольского муниципального района

(в редакции постановления администрации Никольского муниципального
района от 24.01.2023 №56)

В соответствии со статьей 33 Устава Никольского муниципального района,
решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от
19 февраля 2016 года №9 «Об утверждении структуры администрации
Никольского муниципального района» администрация Никольского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе администрации
Никольского муниципального района согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Никольского
муниципального района от 04 марта 2016 года № 106 «Об утверждении
Положения о юридическом отделе Администрации Никольского муниципального
района.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте
администрации Никольского муниципального района в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Никольского муниципального района

А.Н. Баданина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Никольского муниципального района
от 09.06.2021 №478

Положение
об юридическом отделе администрации
Никольского муниципального района

(в редакции постановления администрации Никольского муниципального района
от 24.01.2023 №56)

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации Никольского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Никольского муниципального района (далее – администрация района), осуществляющим правовое обеспечение деятельности администрации района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Никольского муниципального района и иными решениями Представительного Собрания Никольского муниципального района (далее – Представительное Собрание района), муниципальными правовыми актами администрации района и настоящим Положением.

1.3. Отдел по вопросам своей деятельности подотчетен руководителю администрации муниципального района (далее – руководитель администрации).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Никольского муниципального района, муниципальными учреждениями и предприятиями Никольского муниципального района.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в целях правового обеспечения деятельности администрации района и ее структурных подразделений.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов администрации района, договоров, соглашений, заключаемых администрацией района, действующему законодательству;

2) выявление несоответствия действующих муниципальных правовых актов администрации района федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам полностью или частично;

- 3) организация представления интересов администрации района в судебных и иных органах;
- 4) консультирование структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий района по правовым вопросам;
- 5) оказание населению района бесплатной юридической помощи;
- 6) организация, функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса;
- 7) осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные функции Отдела

3.1. Отдел для реализации цели и задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

- 1) проводит правовую экспертизу проектов постановлений и распоряжений администрации района, проектов решений Представительного Собрания района, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания района руководителем администрации района;
- 2) проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных актов администрации района, проектов решений Представительного Собрания района, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания района руководителем района;
- 3) проводит правовую экспертизу договоров и соглашений, заключаемых администрацией района;
- 4) проводит правовую и антикоррупционную экспертизы муниципальных нормативных актов администрации района;
- 5) готовит предложения об изменении, приостановлении или признании утратившими силу муниципальных правовых актов администрации района;
- 6) совместно с другими структурными подразделениями администрации района принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Главы района, Представительного Собрания района;
- 7) в целях реализации Федерального закона от 17 сентября 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» направляет в прокуратуру Никольского района проекты муниципальных нормативных актов и копии муниципальных нормативных актов администрации района, реестры проектов нормативных правовых актов и реестры нормативных правовых актов администрации района в порядке, определяемом администрацией района;
- 8) направляет копии муниципальных нормативных правовых актов администрации района, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Вологодской области, а также дополнительные сведения о них в Государственно-правовой департамент Правительства Вологодской области в порядке, установленном Законом Вологодской области от 28 апреля 2008 года № 1779-ОЗ «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Вологодской области»;

9) в соответствии с договором об информационном обслуживании направляет копии муниципальных нормативных правовых актов администрации района ООО «Консультантово»;

10) представляет по доверенности руководителя администрации района интересы администрации района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

11) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции администрации района;

12) направляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области информацию о предоставлении гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи по форме, установленной Порядком взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 16 мая 2012 года № 448, в установленные сроки;

13) консультирует структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения и предприятия по правовым вопросам, а также по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

14) разрабатывает правовые акты администрации района об антимонопольном комплаенсе;

15) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

16) организует взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

17) выполняет иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;

18) осуществляет контроль за ведением Реестра государственных и муниципальных услуг, в части размещения сведений о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления района;

19) осуществляет правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений района в соответствии с соглашениями о передаче осуществления части полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселений (далее – соглашения);

20) в целях реализации Федерального закона от 20 августа 2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» осуществляет мероприятия, связанные с составлением списков кандидатов в присяжные заседатели, пересмотром указанных списков;

21) направляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей информацию о развитии правовой грамотности, правовой культуры и правосознания населения района.

3.2. Возложение на Отдел функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

4. Полномочия Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления поселений, заключивших соглашения, необходимые для работы Отдела документы и сведения;

2) привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений администрации района, работников органов местного самоуправления поселений, заключивших соглашения;

3) принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых в администрации района, в органах местного самоуправления поселений, заключивших соглашения;

4) вносить руководителю администрации района предложения о вопросах разработки правовых актов, предложения по совершенствованию работы Отдела;

5) возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству проекты правовых актов администрации района, органов местного самоуправления поселений, заключивших соглашения, составлять заключения о необходимости устранения выявленных нарушений.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структуру Отдела составляет заведующий отделом, главный специалист и юрисконсульт. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации Никольского муниципального района.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом.

Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района.

5.3. Квалификационные требования, должностные права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением администрации района.

5.4. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляет администрация района.

6. Ответственность

Сотрудники Отдела несет установленную законодательством ответственность за:

6.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

6.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих должностных обязанностей, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

6.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

6.4. несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции, другими нормативными правовыми актами.