



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2024 года

№ 1040

г. Никольск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы
Никольского муниципального округа

Д.Н. Мишенев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 09.10.2024 года № 1040

Порядок
определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям на
приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-
энергетического комплекса» муниципальной программы «Развитие коммунальной
инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на
2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского
муниципального района от 13.10.2023 №724.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям по обеспечению затрат, на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724 (далее – субсидия), за счет средств бюджета Никольского муниципального округа (далее – бюджет округа), также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется предприятиям на безвозмездной основе в целях приобретения твердого топлива для осенне-зимнего отопительного периода 2024-2025 года в размере, необходимом для приобретения твердого топлива.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является приобретение твердого топлива для осенне-зимнего периода 2024-2025 года.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий предприятиям, является администрация Никольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидий предприятию осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Главного распорядителя бюджетных средств, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. К получателю субсидии предъявляются следующие требования, которым предприятие должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется направить заявление о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии имеет регистрацию в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ» не менее одного года;

ж) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ»;

з) получатель субсидии имеет на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципальное имущество.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие плана мероприятий по улучшению финансово-экономического состояния получателя субсидии на период не менее трех лет;

2) соответствие получателя субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии предприятие подает в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагаются:

пояснительная записка, обосновывающая невозможность получателя субсидии самостоятельно провести мероприятия по приобретению твердого топлива.

копия устава предприятия (с изменениями), заверенная руководителем предприятия и скрепленная печатью получателя субсидии;

копия свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе (при регистрации соискателя в качестве юридического лица до 01.01.2017) либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при регистрации соискателя в качестве юридического лица с 01.01.2017), заверенные руководителем и скрепленные печатью получателя субсидии;

справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, установленных подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат необходимых на приобретение твердого топлива по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов;

банковские реквизиты получателя субсидии;

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные.

Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистом Уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов в день их поступления.

2.4. Структурное подразделение Уполномоченного органа, осуществляющее полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – структурное подразделение), в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае соответствия получателя субсидии, подавшего заявление, требованиям настоящего Порядка, структурное подразделение в течение 2 рабочих дней с даты, окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, составляет заключение о целесообразности предоставления субсидии, проект постановления администрации Никольского муниципального округа о предоставлении субсидии.

Проект постановления администрации Никольского муниципального округа о предоставлении субсидии на приобретение твердого топлива согласовывается в порядке, установленном в администрации Никольского муниципального округа.

После согласования пакет документов направляется Главе Никольского муниципального округа для принятия решения о предоставлении субсидии. Срок принятия решения – 2 рабочих дня.

2.6. В случае поступления одного заявления о предоставлении субсидии, размер субсидии определяется исходя из представленного получателем субсидии расчета суммы субсидии с учетом абзаца второго пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия к рассмотрению заявления с указанием размера субсидии, общая сумма которого превышает размер бюджетных средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в пределах, доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

2.7. В случае поступления нескольких заявок, принятых к рассмотрению, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, рассмотрение таких заявлений осуществляется в порядке очередности.

При условии ограниченного бюджетного финансирования распределение субсидий между получателями субсидии определяется в пределах, доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, по следующей формуле:

$$V_i = \sum V_j$$

где V_i – размер субсидии, предоставляемый предприятию, по i -заявлению, руб.;

i – порядковый номер заявления о предоставлении субсидии;

V_j – размер субсидии, указанный в заявлении, руб.

В случае, если размер субсидии, запрашиваемый предприятием, превышает лимиты бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий предприятиям, размер субсидий уменьшается пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

2.8. При принятии решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии:

направляет копию постановления о предоставлении субсидии, а также копию заявления с приложенными документами в Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа;

обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Уполномоченным органом и предприятием в соответствии с типовой формой, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области.

Сумма субсидии соответствует объему доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724.

2.9. Результатом предоставления субсидии является приобретение твердого топлива.

2.10. Уполномоченный орган перечисляет получателю субсидии денежные средства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, по указанным в Соглашении банковским реквизитам.

2.11. В случае несоответствия получателя субсидии, подавшего заявление, требованиям настоящего Порядка, структурное подразделение в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, составляет проект письма об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, и направляет Главе Никольского муниципального округа для подписания в течение 3 рабочих дней с даты поступления на подпись.

После подписания письмо с указанием причин отказа направляется получателю субсидии любым способом в течение 2 рабочих дней с даты подписания.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин отказа повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие соискателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для иных целей в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Требования, которым должны соответствовать претенденты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Сведения, указанные в настоящем пункте, предоставляются претендентами в администрацию округа в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии с предложением заключить Соглашение.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет в администрацию Никольского муниципального округа отчет о расходовании субсидии по форме, установленной Соглашением с приложением подтверждающих расходных документов (договоры (контракты), счета (счета-фактуры), товарные накладные, акты приемки выполненных работ, платежные поручения).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, подлежит проверке Уполномоченным органом, на предмет целевого использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

При наличии возражений Уполномоченного органа в отношении сведений, содержащихся в отчете, отчет в течение 20 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии возвращается Уполномоченным органом, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Получатель субсидии обязан доработать и повторно представить отчет в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Уполномоченного органа.

4.2. Суммы выделенной субсидии, целевое расходование которых в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не подтверждено в соответствии с настоящим Порядком, а также неизрасходованные суммы выделенной субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующего требования.

Если возврат субсидии осуществляется в конце финансового года, то он должен быть осуществлен до 31 декабря финансового года.

4.3. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае установления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению, недостижения результатов предоставления субсидий:

субсидия на сумму выявленных нарушений подлежит возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии путем перечисления средств в бюджет округа;

дальнейшее предоставление субсидии получателю субсидии прекращается.

4.5. Письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии (содержащее информацию об основаниях, сроке возврата субсидии на сумму выявленных нарушений, а также положение о принятии мер к взысканию таких средств в судебном порядке по истечению срока, установленного для возврата средств субсидии) направляется получателю субсидии Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля в срок не позднее трех рабочих дней с даты составления акта по результатам проверки, указанной в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка.

В случае невозврата суммы субсидии в добровольном порядке по истечении срока, установленного для возврата средств субсидии, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию таких средств в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета получателя субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724

Форма

Бланк предприятия

В администрацию Никольского
муниципального округа

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета округа)

_____,
утвержденными(ым) постановлением администрации Никольского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Приложение:

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

М.П.З
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724

Форма

На бланке предприятия

Справка

сообщает,

_____ наименование предприятия

что по состоянию на _____

_____ дата

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____

подпись

_____ расшифровка

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724

РАСЧЕТ

суммы субсидии на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724

по состоянию на _____ 20__ ГОДА

_____ (наименование предприятия)

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Объем субсидии из бюджета округа, руб.
1	Приобретение твердого топлива, необходимое для нужд муниципальным унитарным предприятиям	
	Всего:	

Приложение: (приложить подтверждающие документы)

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям на приобретение твердого топлива в рамках Подпрограммы 1 «Развитие топливно-энергетического комплекса» муниципальной программы «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и охрана окружающей среды Никольского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.10.2023 №724

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении муниципальному унитарному предприятию

наименование предприятия

субсидии за счет средств бюджета Никольского муниципального округа

г. Никольск

"__" _____ 20__ г.

Администрация Никольского муниципального округа в лице _____

_____,
действующего (ей) на основании _____

_____,
именуемая далее «Администрация», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие

в лице _____

_____,
действующего (ей) на основании _____

_____,
именуемая далее «Предприятие», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация выделяет Предприятию средства бюджета Никольского муниципального округа (далее – округ) в виде субсидии на приобретение твердого топлива (далее - Субсидия), возникшей на основании:

в размере _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

а Предприятие получает Субсидию в соответствии с Порядком.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация обязана:

перечислить Предприятию Субсидию в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии;

осуществлять контроль за соблюдением Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

осуществить списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета Предприятия, в случаях, предусмотренных Порядком.

2.2. Администрация, в случае поступления информации о нецелевом расходовании Субсидии, имеет право запросить у Предприятия информацию об использовании Субсидии в сроки, установленные Порядком.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие обязано:

а) использовать Субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения;

б) достичь результат предоставления Субсидии;

в) ежеквартально представлять в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно приложению к настоящему Соглашению. К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность указанных в нем сведений;

г) вернуть в бюджет округа суммы выделенной субсидии, целевое расходование которых в соответствии с настоящим соглашением не подтверждено в соответствии с Порядком, а также неизрасходованные суммы выделенной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом соответствующего требования. Если возврат субсидии осуществляется в конце финансового года, то он должен быть осуществлен до 31 декабря финансового года;

д) заключить с кредитной организацией, в которой открыт счет, на который осуществляется перечисление субсидии, соглашение предусматривающее условие о безакцептном списании Администрацией суммы Субсидии в соответствии с Порядком;

е) ознакомиться с Порядком в день заключения Соглашения;

ж) представлять Администрации информацию:

о предстоящей реорганизации или ликвидации Предприятия в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменении банковских реквизитов Предприятия в течение 3 дней с даты их изменения.

3.2. Предприятие вправе:

обращаться в Администрацию за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.3. Предприятие согласно на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. В случае установления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением требований Порядка, недостижения результатов предоставления субсидий:

субсидия на сумму выявленных нарушений подлежит возврату Предприятием в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии путем перечисления средств в бюджет округа;

дальнейшее предоставление субсидии Предприятию прекращается.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в Порядке, Уполномоченный орган осуществляет списание в безакцептном порядке полученной и использованной не по целевому назначению суммы субсидии с расчетного счета получателя субсидии.

5. Основания внесения изменений в Соглашение, расторжения Соглашения

5.1. Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. При реорганизации Предприятия, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.3. При реорганизации Предприятия, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Дополнительные условия

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение:

форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация	Предприятие
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
банковские реквизиты:	банковские реквизиты:
расчетный счет	расчетный счет
банк получателя, БИК	банк получателя, БИК
номер телефона	номер телефона
адрес электронной почты	адрес электронной почты
Должность, ФИО, подпись	Должность, ФИО, подпись
М.П.	М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), предоставленной

_____ ,
(наименование предприятия)

за счет средств бюджета Никольского муниципального округа
на _____ 20__ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии, характеристик результата (при их установлении)	Единица измерения	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии	Примечание (указывается причина недостижения и другое)
Итого				

Приложение:

Руководитель Предприятия _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.