



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.03.2025 года

№11

г. Никольск

О внесении изменений в Положение о комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года № 106

В соответствии со статьей 28 Устава Никольского муниципального округа, Представительное Собрание Никольского муниципального округа, Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению, утвержденное решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года № 106, изменения, изложив приложение № 4 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания
Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ В.В.Панов

Приложение
к решению Представительного Собрания
Никольского муниципального округа
от 28.03.2025 года №11

Приложение №4
к Положению о комиссии по предварительному
рассмотрению документов по награждению,
утвержденное решением Представительного Собрания
Никольского муниципального
округа от 14 декабря 2023 года № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предварительному рассмотрению
документов по награждению

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению документов на награждение(далее - комиссия) создается в целях обеспечения качественной подготовки документов по награждению Государственными наградами Российской Федерации, Законодательного Собрания Вологодской области, наградами Губернатора Вологодской области, Главы Никольского муниципального округа. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением Главы Никольского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, а также нормативно-правовыми актами Представительного Собрания Никольского муниципального округа, администрации Никольского муниципального округа, настоящим Положением, иными правовыми актами.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Функции, права и обязанности комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- прием и проверка документов, представленных к Государственным наградам наградам Законодательного Собрания Вологодской области, наградам Губернатора Вологодской области и Главы Никольского муниципального округа;
- возвращение документов на доработку;
- рассмотрение ходатайств и характеристик, представленных к награждению.

2.2. Члены комиссии имеют право:

а) предварительно знакомиться с материалами, которые вносятся на рассмотрение комиссии;

б) вносить свои предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу; анализировать поступившие Главе Никольского муниципального округа документы по награждению и принимать решение о необходимости и

целесообразности представления к награждению того или иного работника, коллектива, либо возвратить ходатайство предприятия, учреждения, организации о награждении по следующим причинам:

- предоставление документов не в полном объеме;
- некачественная подготовка документов (не указаны конкретные заслуги награждаемого за 3 года, предшествующие награждению, не указаны ранее врученные награды и поощрения, не указан общий трудовой (страховой) стаж и стаж работы в данном предприятии (учреждении), документы заверенные не надлежащим образом (нет подписи руководителя или печати, искаженная или нечеткая печать документов)
- нарушение сроков подготовки и представления документов;
- нарушение требований нормативно-правовых актов по вопросам награждения.

2.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя

комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии
- сохранять информацию, которая им представляется в связи с исполнением функций членов комиссии

2.5. Комиссия вправе приглашать на свое заседание представителя трудового коллектива предприятия, организации для рассмотрения ходатайства собраний трудовых коллективов или их советов и документов по награждению, поступивших Главе Никольского муниципального округа в том случае, если требуются уточнения данных, указанных в ходатайстве.

2.6. Комиссия принимает решение о целесообразности согласования вопроса о награждении государственными наградами, представления к награждению областными и наградами Никольского муниципального округа, либо возвращает ходатайство коллектива. Секретарь комиссии доводит решение комиссии до сведения ходатайствующей стороны в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства на комиссии. Решение комиссии направляется работодателю почтовым отправлением, либо вручается представителю коллектива.

2.7. При принятии положительного решения комиссии о представлении к награждению государственной наградой документы передаются Главе Никольского муниципального округа на согласование в течение 3 дней с даты заседания комиссии. Глава округа, в течении 2 дней с даты получения документов, рассматривает документы о награждении и в случае принятия положительного решения в течение 5 дней с даты согласования, направляет в отдел наград Правительства области с приложением к наградному листу необходимых документов, а в случае награждения Государственными наградами - Губернатору Вологодской области, для дальнейшего рассмотрения.

2.8. Документы, представленные к награждению Почетной грамотой, Благодарностью Губернатора, Благодарственным письмом Губернатора передают - помощнику главы округа для подготовки ходатайства Главы Никольского муниципального округа о награждении перед Губернатором области.

2.9. Комиссия проводит заседания по рассмотрению документов по награждению 2 раза в месяц: каждый 2-й и 4-й четверг.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют две трети её членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

Решение комиссии, в срок не более двух рабочих дней со дня заседания комиссии, оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

На основании решения комиссии председатель визирует проект постановления, который вносится на рассмотрение Главы Никольского муниципального округа в течение трех рабочих дней, со дня вынесения Решения комиссии.

2.10. Документы к награждению государственными наградами РФ представляются в комиссию не позднее чем за 4 месяца, наградами Губернатора Вологодской области или наград Законодательного Собрания Вологодской области - не позднее чем за два месяца, Главы Никольского муниципального округа - не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

2.11. На заседаниях комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения.

2.12. Комиссия правомочна:

- запрашивать от государственных, общественных и иных органов и организаций и должностных лиц необходимые для её деятельности материалы
- заслушивать представителей государственных, общественных и иных органов и организаций по рассматриваемым вопросам;
- рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с вопросами, находящимися в компетенции комиссии.