



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2024 года

№ 1336

г. Никольск

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Никольского муниципального округа бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Никольского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставления указанных субсидий из бюджета округа.

В соответствии с пунктом 2 [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрация Никольского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Никольского муниципального округа бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Никольского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставления указанных субсидий из бюджета округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Никольского  
муниципального округа

В.В.Панов

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЯМ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
СОБСТВЕННОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Никольского муниципального округа (далее - бюджет округа) бюджетным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) Никольского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставления указанных субсидий из бюджета округа (далее - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия), и определяет:

- цель предоставления субсидий;
- категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий;
- порядок определения размера субсидий;
- порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;
- порядок и условия предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок контроля за выполнением условий, целей;
- порядок предоставления субсидий получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является:

- строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Никольского муниципального округа (далее - капитальные вложения в объекты капитального строительства);
- приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Никольского муниципального округа с последующим закреплением за учреждениями и предприятиями Никольского муниципального округа на праве

оперативного управления или хозяйственного ведения;

- разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

- проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в рамках реализации муниципальных программ Никольского муниципального округа в соответствии с соглашением согласно приложения 3 к Порядку.

Подготовка проекта постановления администрации Никольского муниципального округа о включении субсидии в муниципальную программу Никольского муниципального округа осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от 06.06.2024 № 615.

1.4. Субсидия предоставляется главными распорядителями бюджетных средств Никольского муниципального округа Вологодской области (далее - главный распорядитель) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Представительного Собрания Никольского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета округа, на цели, указанные в [пункте 1.2.](#) настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий:

1.5.1. Получателями субсидии являются учреждения и предприятия, осуществляющие капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности Никольского муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Никольского муниципального округа (далее - получатель субсидии).

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- регистрация получателя субсидии на территории Никольского муниципального округа;

- наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения муниципального или оперативного управления имущества, собственником которого является Никольский муниципальный округ.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете округа и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение зарплат.

## **2. Порядок определения размера субсидий**

2.1. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Никольского муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Никольского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете округа.

Размер субсидии определяется исходя из представленных получателем субсидии сведений и документов, указанных в [подпункте "е" пункта 3.3.](#) настоящего Порядка.

2.2. Размер Субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может обеспечивать (возмещать) затраты получателя субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Никольского муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Никольского муниципального округа как полностью, так и частично.

## **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. При предоставлении субсидий за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.2. Для получения субсидии заявитель представляет главному распорядителю [заявление](#) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению прилагаются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) документ (копия документа, заверенная уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

в) копия устава организации или иного учредительного документа, заверенного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью организации (при наличии такой печати);

г) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления;

д) [справка](#), подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (Соглашения) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную в соответствии с настоящим Порядком, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры, иные документы);

ж) согласие организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Порядка;

з) опись представленных документов в двух экземплярах.

3.4. Документы регистрируются в приемной администрации Никольского муниципального округа в день их получения с указанием даты регистрации.

3.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Никольского муниципального округа;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.6. Главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя, произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие). Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении главного распорядителя, направления запросов в иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.6.](#) настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Никольского муниципального округа в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.



3.9. Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 3.3. Порядка](#), или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.5. и 3.5. Порядка](#);

г) отсутствие бюджетных ассигнований на дату представления получателем субсидии документов для получения субсидии.

3.11. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии обращается к главному распорядителю для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не обратился в указанный срок для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается в соответствии с типовой формой согласно приложения 3 к Порядку, составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр соглашения, заключенного между Заявителем и главным распорядителем, направляется Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения со стороны главного распорядителя по почтовому адресу, указанному в заявлении получателем субсидии или вручается лично получателю субсидии.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется согласно представленным получателями субсидии документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры, иные документы), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете округа.

3.14. Для перечисления субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателем соглашения формирует и представляет в Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа заявки на финансирование расходов.

3.15. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем на отдельный лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Никольского муниципального округа, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в соглашение или подписывает соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

3.17. Результатом предоставления субсидии является осуществление

получателем субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Никольского муниципального округа или приобретение получателем субсидии объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Никольского муниципального округа.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их целевые значения указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Никольского муниципального округа.

3.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих



факт завершения соответствующего мероприятия по достижении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим порядком и соглашением при предоставлении таковых, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Получатель субсидии обязан обеспечить ведение обособленного учета средств субсидии и направление главному распорядителю отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приказом Финансового управления администрации Никольского муниципального округа.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в связи с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Никольского муниципального округа или в связи с приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Никольского муниципального округа (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры, иные документы).

4.7. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), не позднее 45 рабочих дней со дня перечисления средств субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии согласно приложения 3 к Порядку.

4.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета осуществляет проверку отчетности на соответствие целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 1.2.](#) настоящего порядка и направлению расходов, в целях которого предоставляется субсидия, затем принимает решение о возврате средств субсидии (при необходимости).

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка, положения)  
предоставления субсидии получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Никольского  
муниципального округа от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее - Порядок), просит

предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.3. Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка (должность)  
подписи)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При подаче данного заявления подтверждаю:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой документации и иной предоставленной информации;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего заявления и документации;

- актуальность и подлинность документов, представленных в составе документации;
- отсутствие в представленном проекте расходов, связанных с проведением мероприятий, осуществление которых нарушает положения Порядка.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иной просроченной  
задолженности перед бюджетом округа  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

Получателя

---

[illegible]

Руководитель  
Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии на осуществление  
капитальных вложений

в объекты капитального строительства или приобретение  
объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета  
округа с привлечением средств областного бюджета  
(идентификатор договора о капитальных вложениях \_\_\_\_\_)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - отраслевой орган), действующий на основании  
\_\_\_\_\_, утвержденного  
\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" (далее - учреждение, предприятие) в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые в дальнейшем  
"Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Отраслевой орган от имени Никольского муниципального округа предоставляет учреждению, предприятию бюджетные ассигнования за счет субсидии из бюджета округа в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей в целях:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) или стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности Никольского муниципального округа за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии; включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием стоимости разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии).

1.2. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в соответствии со [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О бюджете Никольского муниципального округа на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов".

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением, предприятием исключительно на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению, предприятию влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у

предприятия, а также уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

#### 1.6. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета округа в случаях:

отсутствия решения отраслевого органа о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

установления по результатам проверок фактов нарушения учреждением, предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком;

завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

непредставления учреждением, предприятием отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества в сроки, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Отраслевой орган обязуется перечислить учреждению, предприятию выделенные из бюджета округа средства в год предоставления субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств бюджета округа - в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, за счет средств областного бюджета - в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней месяца, на который открыт предельный объем финансирования областным органом исполнительной власти, на лицевой счет, открытый учреждением, предприятием в Управлении федерального казначейства по Вологодской области для учета операций по получению и использованию

субсидий с соблюдением уровня софинансирования за счет бюджета округа, установленного в Соглашении с областным органом исполнительной власти в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

Отраслевой орган осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета округа, выделенных учреждению, предприятию за счет субсидии.

Отраслевой орган имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных настоящим Соглашением, с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 дня до дня начала проверки.

## 2.2. Учреждение, предприятие обязуется:

2.2.1. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Направить субсидию на выполнение целей, перечисленных в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

Расходование средств субсидии осуществляется учреждением, предприятием за фактически выполненные работы, оказанные услуги, приобретенные объекты недвижимого имущества в пределах объемов средств, перечисленных учреждению, предприятию на основании актов, подтверждающих приемку выполненных работ (оказанных услуг), прием приобретенных объектов недвижимого имущества.

2.2.3. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. Показатели результативности предоставления субсидий направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы "[\\_\\_\\_\\_\\_](#)", утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального округа от [\\_\\_\\_\\_\\_](#) N [\\_\\_\\_\\_\\_](#).

[Показатели](#) результативности предоставления субсидий и сроки их достижения отражаются в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2.4. Вложить в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение; в разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы

проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества субсидию в объеме, указанном в [пункте 1.1](#) Соглашения.

#### 2.2.5. Соблюдать запрет на перечисление целевых средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

- оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

- оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

- возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) в случае, если указанные расходы осуществлялись до поступления целевых средств (за исключением субсидий юридическим лицам) на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса и при условии представления документов, указанных в [абзаце седьмом](#) настоящего подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений,

подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидий, если условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

2.2.6. Открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении федерального казначейства по Вологодской области в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами.

2.2.7. Представлять в Управление федерального казначейства по Вологодской области, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств.

2.2.8. Указывать в договорах (контрактах, соглашениях), платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов, представляемых в связи с исполнением соглашений, государственных контрактов, договоров о капитальных вложениях, контрактов учреждений, договоров (контрактов, соглашений), содержащих сведения, составляющие муниципальную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - государственная тайна), а также в документах-основаниях идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях и контракта учреждения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством.

2.2.9. Соблюдать иные условия, определенные принимаемыми в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и плановый период актами Правительства Российской Федерации, предусмотренными особенностями казначейского сопровождения целевых средств, получаемых отдельными юридическими

лицами.

2.2.10. Использовать субсидию на осуществление строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения; разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретения прав на использование типовой проектной документации, проведения инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества с соблюдением положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предусмотреть в договорах, заключенных в целях осуществления строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения; разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретения прав на использование типовой проектной документации, проведения инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости) объекта капитального строительства муниципальной собственности Никольского муниципального округа или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Никольского муниципального округа, подлежащих оплате за счет предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения отраслевому органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2.11. Представлять отраслевому органу ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии, предусмотренной [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения, по формам, установленным отраслевым органом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, [отчет](#) о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих выполнение обязательств учреждения, предприятия.

Представлять по запросу отраслевому органу дополнительную информацию, материалы, подтверждающие значения достигнутых за отчетный год [показателей](#) результативности предоставления субсидий,

указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2.12. Предоставлять представителям отраслевого органа и финансового управления администрации Вологодского муниципального округа, осуществляющим проверку соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, служебное помещение, а также представлять документы бухгалтерской и финансовой отчетности учреждения, предприятия и иные материалы по письменному запросу лиц, участвующих в проверке.

### 3. Ответственность Сторон

Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Порядок изменения и расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия, в том числе в случае уменьшения отраслевому органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения и до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Все споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Подписи Сторон

От имени отраслевого органа:

От имени учреждения,  
предприятия:

\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

М.П.



ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности предоставления субсидии  
в отношении каждого объекта капитального строительства  
или объекта недвижимого имущества

| Наименование<br>показателя<br>результативности<br>предоставления<br>субсидии | Значение показателей<br>результативности<br>предоставления субсидии | Срок достижения |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                                                            | 2                                                                   | 3               |
|                                                                              |                                                                     |                 |
|                                                                              |                                                                     |                 |
|                                                                              |                                                                     |                 |

От имени отраслевого органа:

От имени учреждения,  
предприятия:

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

М.П.

**ОТЧЕТ**  
о выполнении показателей результативности предоставления  
субсидий в отношении каждого объекта капитального  
строительства или объекта недвижимого имущества  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| Наименование показателя<br>результативности предоставления<br>субсидии | Значение показателей<br>результативности предоставления<br>субсидии |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                      | 2                                                                   |
|                                                                        |                                                                     |
|                                                                        |                                                                     |
|                                                                        |                                                                     |

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица учреждения,  
предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года