



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2024 года

№ 1402

г. Никольск

Об утверждении Порядка
назначения и выплаты ежемесячной
стипендии студентам, обучающимся в высших
и средних профессиональных педагогических учебных заведениях
и заключившим договор о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 08.11.2024 года №188 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», в целях обеспечения кадрами общеобразовательных учреждений Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной стипендии студентам, обучающимся в высших и средних профессиональных педагогических учебных заведениях и заключившим договор о целевом обучении (далее-Порядок).

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Порядка, финансируются за счет бюджетных ассигнований бюджета Никольского муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной стипендии студентам,
обучающимся в высших и средних профессиональных педагогических учебных
заведениях и заключившим договор о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты ежемесячной стипендии студентам (далее – ежемесячная стипендия), обучающимся в высших и средних профессиональных педагогических учебных заведениях и заключившим договор о целевом обучении.

1.2. Право на получение ежемесячной стипендии имеют студенты средних профессиональных и высших учреждений очной формы обучения.

1.3. Целью ежемесячной стипендии является повышение укомплектованности квалифицированными педагогическими кадрами общеобразовательных организаций Никольского муниципального округа.

1.4. Управление образования администрации Никольского муниципального округа направляет информацию в администрацию Никольского муниципального округа (далее - администрация округа) о студентах, планирующих заключить договор о целевом обучении, которые после окончания среднего профессионального или высшего учебного заведения будут работать в общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа.

2. Условия и порядок выплаты ежемесячной стипендии

2.1. Для получения ежемесячной стипендии студент обращается с заявлением в администрацию округа по форме, согласно приложения № 1 к постановлению, **в течение 5 дней с даты заключения договора о целевом обучении.**

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия договора о целевом обучении по образовательной программе (направление подготовки «Педагогическое образование») по высшему или среднему профессиональному образованию, заключенного с Управлением образования администрации Никольского муниципального округа;

- справка, подтверждающая факт обучения студента (предоставляется студентом 2 раза в год до 01 сентября и до 01 марта по итогам промежуточной аттестации);

- копия паспорта;

- копия ИНН, СНИЛС;
- реквизиты для перечисления стипендии;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и копии вышеуказанных документов подаются с предъявлением оригиналов документов, которые после сверки возвращаются студенту. Заявление регистрируется в день поступления.

2.2. Заявление и представленные документы рассматриваются администрацией округа в течение 5 дней с даты регистрации. В течение 2 дней после окончания срока рассмотрения представленных документов принимается распоряжение о назначении ежемесячной стипендии за счет средств бюджета округа или отказе в назначении ежемесячной стипендии.

2.3 Выплата ежемесячной стипендии производится до 20 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет студента.

2.4. Выплата ежемесячной стипендии прекращается:
в случае расторжения договора о целевом обучении;
в случае отчисления из образовательной организации среднего или высшего образования;

в случае наступления академического отпуска;
в случае несдачи промежуточной аттестации.

2.5. Основанием для отказа в назначении ежемесячной доплате к стипендии является предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Студенты, получающие ежемесячную стипендию, в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, в письменной форме извещают администрацию Никольского муниципального округа в соответствии с договором о целевом обучении, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

2.7. При отчислении студента из среднего или высшего учебного заведения до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления высшего или среднего учебного заведения, студент не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии, возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме, а также выплачивает штраф в размере указанных расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, путем перечисления денежных средств на счет администрации Никольского муниципального округа. При отказе от возврата выплаченной стипендии и штрафа денежные средства взыскиваются со студента в судебном порядке.

2.8. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении по окончании учебного образовательного учреждения, обязан заключить с общеобразовательной организацией Никольского муниципального округа трудовой договор (контракт) не позднее чем через 1 (один) месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, в соответствии с которым обязан отработать 5(пять) лет с момента его

заключения. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству, студент, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан возместить на счет администрации округа в течение трех месяцев с даты окончания срока для заключения трудового договора, расходы, связанные с предоставлением ему ежемесячной стипендии, установленной настоящим Порядком, а также штраф в двухкратном размере таких расходов.

2.9. В случае нарушения установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка срока выплаты расходов, произведенных администрацией округа в соответствии с условиями настоящего Порядка, а также срока выплаты штрафа в двукратном размере таких расходов, выплатить администрации округа штраф в размере 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.10. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан уведомить администрацию округа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, и иных сведений в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3. Финансирование

3.1. Ежемесячная стипендия осуществляется администрацией округа за счет средств бюджета округа.

3.2. Финансовые средства для ежемесячной стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение
к Порядку назначения
и выплаты ежемесячной стипендии студентам,
обучающимся в высших и средних профессиональных
педагогических учебных заведениях
и заключившим договор о целевом обучении

Главе Никольского муниципального
округа _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

проживающего по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной стипендии студенту среднего профессионального или
высшего образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу назначить мне ежемесячную стипендию как студенту, обучающемуся
по образовательной программе (направление подготовки «Педагогическое
образование») _____

(наименование образовательной организации)

Специальность _____

на условиях договора о целевом обучении для работы в общеобразовательной
организации Никольского муниципального округа
_____.

(номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС

К заявлению приложены следующие документы:

- копия справки из учебного заведения о зачислении;
- копия выписки из лицевого счета;
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных.

Я, ознакомлен с Постановлением администрации Никольского муниципального округа от . .2024 № "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной стипендии студентам, обучающимся в высших и средних профессиональных педагогических учебных заведениях и заключившим договор о целевом обучении» и предупрежден об ответственности, указанной в п. 2.6-2.10 вышеуказанного Постановления.

Дата _____ Подпись _____

(Ф.И.О.)