



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2024 года

№ 1443

г. Никольск

О муниципальной долговой книге
Никольского муниципального округа

В соответствии со [статьями 120 и 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной долговой книге Никольского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившими силу [постановления](#) администрации Никольского муниципального района:
от 13 февраля 2017 года N 211 " О муниципальной долговой книге Никольского муниципального района";
от 06 июня 2022 года № 509 "О внесении изменений в Положение о муниципальной долговой книге Никольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.02.2017 года № 211 "О муниципальной долговой книге Никольского муниципального района".
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа, начальника Финансового управления администрации Никольского муниципального округа.

Глава Никольского
муниципального округа

В.В.Панов

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 120 и 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Никольского муниципального округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств округа, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок внесения указанной информации.

1. Общие положения

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Никольского муниципального округа (далее - Финансовое управление) в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом начальника Финансового управления.

1.3. Специалисты Финансового управления несут ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав информации, содержащейся в Долговой книге

2.1. Долговая книга содержит общую информацию о долговых обязательствах округа, в том числе сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично (далее - долговые обязательства). В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств округа.

2.2. Долговая [книга](#) ведется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

I раздел "Муниципальные ценные бумаги округа";

II раздел "Кредиты, полученные округом от кредитных организаций»;

III раздел "Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

IV раздел: "Муниципальные гарантии округа».

2.3. По каждому виду долгового обязательства округа в Долговой книге содержится следующая информация:

2.3.1. По муниципальным ценным бумагам округа:

регистрационный номер;

государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;

наименование и вид муниципальной ценной бумаги;

регистрационный номер и дата государственной регистрации (изменений) условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг (наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер его принятия);

номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

объявленный объем основного выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости;

дата начала размещения муниципальных ценных бумаг;

объявленный объем дополнительных выпусков муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости;

даты погашения выпуска муниципальных ценных бумаг;

размещенный объем выпусков муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости;

даты выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;

процентные ставки купонного дохода (транша);

купонный доход транша в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

выплаченная сумма купонного дохода по муниципальным ценным бумагам;

задолженность по выплатам купонного дохода по муниципальным ценным бумагам, всего, в том числе просроченная;

наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

общая сумма фактических расходов на обслуживание выпуска муниципальных ценных бумаг;

2.3.2. По кредитам, полученным округом от кредитных организаций:

регистрационный номер;

основание для заключения муниципального контракта;

дата и номер муниципального контракта;

дата и номер дополнительного соглашения к муниципальному контракту;

наименование кредитора;

объем долгового обязательства по муниципальному контракту;

процентная ставка по предоставленному кредиту;

процентная ставка по предоставленному кредиту в соответствии с дополнительным соглашением;

срок окончательного выполнения обязательств по муниципальному контракту;

даты получения и погашения кредита;

сведения о выполнении обязательств по муниципальному контракту с начала текущего финансового года, в том числе предоставление и фактическое изменение по основному долгу, начисление и фактическое изменение по процентам;

фактическая задолженность по муниципальному контракту, в том числе по основному долгу, обслуживанию (проценты), и просроченная задолженность.

2.3.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для заключения соглашения;

наименование соглашения, номер и дата заключения;

дата и номер дополнительного соглашения к соглашению;

наименование кредитора;

объем долговых обязательств по соглашению;

объем долговых обязательств в соответствии с дополнительным соглашением;

процентная ставка по предоставленному бюджетному кредиту;

процентная ставка по предоставленному бюджетному кредиту в соответствии с дополнительным соглашением;

срок окончательного выполнения обязательств по соглашению;

срок окончательного выполнения обязательств в соответствии с дополнительным соглашением;

дата получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о выполнении обязательств по соглашению с начала текущего финансового года, в том числе предоставление и погашение основного долга, начисление и выплата процентов;

фактическая задолженность по соглашению (по основному долгу, обслуживанию (проценты) и просроченная задолженность).

2.3.4. По муниципальным гарантиям округа (далее – гарантия):

регистрационный номер;

основание предоставления гарантии;

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, номер и дата;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по муниципальной гарантии округа, включающий в себя сумму муниципальной гарантии округа по основному долгу и процентам;

валюта обязательства по гарантии;

дата предоставления гарантии;

срок действия гарантии;

форма обеспечения исполнения обязательств принципала по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;

сроки исполнения обязательств по гарантии;

сведения об объеме обязательств, обеспеченных гарантией с начала текущего финансового года, в том числе изменение объема обязательств по муниципальной гарантии округа, включающий в себя изменение суммы муниципальной гарантии округа по основному долгу и процентам;

фактическая задолженность по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией округа, включающая в себя фактическую сумму муниципальной гарантии округа, в том числе основной долг и проценты, просроченную задолженность принципала.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах округа в Долговую книгу вносится Ответственными лицами по ведению Долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возникновения (или изменения условий) соответствующего обязательства.

3.2. Основанием для внесения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, являются правовые акты, муниципальные контракты, соглашения о возникновении долгового обязательства округа, а также иные документы, подтверждающие возникновение указанных обязательств.

3.3. В Долговой книге отражаются долговые обязательства округа, прошедшие регистрацию в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения.

3.4. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием муниципального долга округа, являются копии платежных документов, предоставляемые Финансовому управлению, принципалами и бенефициарами (в целях учета муниципальных гарантий округа).

4. Порядок регистрации долговых обязательств округа

4.1. Регистрация долгового обязательства округа осуществляется в день поступления источника информации путем присвоения ему регистрационного номера. Финансовое управление проставляет регистрационный номер на последнем листе документа, подтвер-

ждающего возникновение долгового обязательства и информацию в Долговую книгу.

Регистрационный номер долгового обязательства содержит порядковый номер и дату регистрации по шаблону:

____/____/____
(Р) (ГГГГ) (ЧЧЧ)
Дата " __ " _____ 20__ г.

Порядковый номер - комбинация цифрового кода, идентифицирующая долговое обязательство в Долговой книге и состоящая из восьми знаков:

Р/ГГГГ/ЧЧЧ, где:

Р - раздел Долговой книги;

ГГГГ - год регистрации;

ЧЧЧ - номер долгового обязательства от 001 до 999 (нарастающим итогом в текущем финансовом году, по окончании финансового года нумерация возобновляется).

4.2. Оригиналы документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, представляются в Финансовое управление для регистрации долгового обязательства в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего обязательства.

5. Порядок формирования Долговой книги

5.1. Долговая книга формируется в виде электронных таблиц на первое число каждого месяца текущего финансового года по всем долговым обязательствам, не исполненным на момент ее формирования. Разделы, не содержащие зарегистрированных долговых обязательств на отчетную дату, не формируются. Ежемесячно, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, Долговая книга выводится на бумажный носитель. В соответствии с [Порядком](#) передачи Министерству финансов области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге, утвержденным Приказом Департамента финансов Вологодской области от 28 января 2009 года № 43 (в редакции от 13.12.2022 года), информация из Долговой книги Финансовым управлением предоставляется в Министерство финансов области в электронном виде не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Долговые обязательства, номинированные в иностранной валюте, в момент формирования Долговой книги пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на день формирования Долговой книги.

5.3. Информация из Долговой книги ежемесячно сверяется с бюджетной отчетностью, предоставляемой Финансовым управлением в Министерство финансов области.

5.4. Информация из долговой [книги](#) на бумажном носителе ежемесячно формируется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и подписывается заместителем Главы округа, начальником Финансового управления и главным бухгалтером или лицами, исполняющими обязанности руководителя Финансового управления округа и главного бухгалтера.

5.5. По окончании текущего финансового года Долговая книга на бумажном носителе брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

6. Порядок предоставления информации о состоянии муниципального долга округа

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может представляться в органы законодательной, исполнительной муниципальной власти, контрольным органам по соответствующим запросам.

6.2. Информация, передаваемая в органы законодательной, исполнительной муниципальной власти, контрольным органам, формируется в виде **выписки** из Долговой книги на отчетную дату по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6.3. Информация о структуре и объеме муниципального долга округа в разрезе видов долговых обязательств округа является публичной и подлежит опубликованию на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок хранения Долговой книги

7.1. Долговая книга на бумажном носителе хранится в Финансовом управлении в течение 5 лет после полного исполнения обязательства или его прекращения по иным основаниям.

Приложение 1
к Положению
о муниципальной долговой книге
Никольского муниципального округа
от 27.12.2024 года № 1443

ВЫПИСКА
из муниципальной долговой книги
Никольского округа по состоянию на 1 _____ 20__ г.

1.Муниципальные ценные бумаги

	Наименование и вид муниципальной ценной бумаги	Регистрационный номер и дата муниципальной регистрации (изменений) условий эмиссии	Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг	Срок окончательного погашения обязательства по документам	Размещенный объем выпусков (транша) ценных бумаг по номинальной стоимости	Дата погашения выпуска (транша)	Фактическая задолженность по муниципальным ценным бумагам, рублей
	1	2	3	4	5	6	7
	Итого по разделу:	х	х	х		х	
2. Кредиты, полученные округом от кредитных организаций							
	№ и дата заключения муниципального контракта	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Объем долгового обязательства по муниципальному контракту	Срок окончательного погашения долгового обязательства по муниципальному контракту	Фактическая задолженность по кредитам кредитных организаций, рублей	
	1	2	3	4	5	6	
	Итого по разделу:	х	х	х	х		

3. Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации							
	№ и дата заключения соглашения (договора)	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Объем долгового обязательства по соглашению (договору)	Срок окончательного погашения долгового обязательства по соглашению (договору)	Фактическая задолженность по бюджетным кредитам, рублей	
	1	2	3	4	5	6	
	Итого по разделу:	х	х	х	х		
4. Муниципальные гарантии округа							
	№ и дата заключения договора (соглашения)	Наименование бенефициара	Наименование принципала	Объем долгового обязательства по договору (соглашению)	Срок окончательного погашения обязательства по договору (соглашению)	Фактическая задолженность по обязательствам, обеспеченным муниципальными гарантиями округа, рублей	
	1	2	3	4	5	6	
	Итого по разделу:		х	х	х		
	Всего:	х	х	х			

Подписи:

Заместитель Главы округа, начальник Финансового управления
Никольского муниципального округа _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

