



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2025 года

№ 300

г. Никольск

Об утверждении Положения о
Муниципальной межведомственной комиссии
по принятию решений обоснованности
помещения детей,
а также продления срока пребывания детей
в учреждениях социального обслуживания
семьи и детей, учреждениях здравоохранения,
организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей на
территории Никольского муниципального округа
Вологодской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений, со ст. 38 Устава Никольского муниципального округа, принятого решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 24 октября 2023 года №22, решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14.12.2023 года № 107 «О реализации закона Вологодской области от 17.12.2007 №1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), лиц из числа детей указанных категорий», в целях организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Никольского муниципального округа Вологодской области, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Муниципальной межведомственной комиссии по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа Вологодской области.

2. Утвердить Положение о Муниципальной межведомственной комиссии по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа Вологодской области (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Никольского муниципального округа по физической культуре, спорту, молодежной политике и социальным вопросам Е.С. Игумнову

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

Приложение 1 к постановлению
администрации Никольского
муниципального округа от 07.03.2025 № 300

Состав межведомственной комиссии по вопросам по принятию решений
обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания
детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей,
учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей на территории Никольского
муниципального округа Вологодской области.

Елена Сергеевна Игумнова	Заместитель Главы Никольского муниципального округа по физической культуре, спорту, молодежной политике и социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии
Вершинина Светлана Анатольевна	Начальник управления образования администрации Никольского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Комягина Татьяна Ивановна	Главный специалист комиссии по реализации полномочий в сфере административных отношений администрации Никольского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Тропина Анна Яновна	Заместитель директора БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Шиловская Елена Михайловна	Старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России «Никольский» (по согласованию)
Коркина Оксана Николаевна	Заведующий отделением по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского муниципального района» (по согласованию)

Чегодаева Светлана Александровна	Заместитель и.о. главного врача по медицинской части БУЗ ВО «Никольская центральная районная больница» (по согласованию)
Барболина Жанна Николаевна	Председатель Никольского отделения Союза женщин России (по согласованию)
Баданина Дарья Петровна	Заведующая педиатрическим отделением БУЗ ВО «Никольская центральная районная больница» (по согласованию)
Синицына Наталия Сергеевна	Консультант комиссии по реализации полномочий в сфере опеки и попечительства администрации Никольского муниципального округа

Приложение 2
к постановлению администрации Никольского
муниципального округа от 07.03.2025 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальной межведомственной комиссии
по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока
пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей,
учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа
Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Деятельность Муниципальной межведомственной комиссии направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания семьи и детей.

1.3. Муниципальная комиссия действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной сферы, сферы защиты прав детства, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.4. В своей деятельности Муниципальная межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – Никольский муниципальный округ) и настоящим Положением о Муниципальной межведомственной комиссии по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа.

2. Цели и задачи Муниципальной комиссии

2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов сферы профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, создание общего коммуникативного пространства и обеспечение обмена информацией.

2.3. Содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.4. Межведомственное планирование и осуществление координации действий специалистов органов и учреждений системы профилактики социального сиротства в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

3. Функции Муниципальной комиссии

3.1. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия.

3.2. Принятие коллегиальных решений по особым случаям, требующим индивидуального подхода.

4. Права Муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального консилиума.

4.2. Заслушивать на заседании Муниципальной комиссии информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Муниципальной комиссии.

5. Состав Муниципальной комиссии

5.1. Персональный состав Муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации Никольского муниципального округа.

5.2. Председатель Муниципальной комиссии организует работу Муниципальной комиссии в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

5.3. Заместитель председателя Муниципальной комиссии в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания Муниципальной комиссии и пользуется правами председателя Муниципальной комиссии.

5.4. Секретарь Муниципальной комиссии:

- формирует повестку дня заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Муниципальной комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Муниципальной комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Муниципальной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, прошедших обсуждение на Муниципальной комиссии, контролирует исполнение рекомендаций Муниципальной комиссии и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Члены Муниципальной комиссии и приглашенные на его заседания лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

6. Порядок деятельности Муниципальной комиссии

6.1. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Муниципальной комиссии.

6.3. На заседания Муниципальной комиссии по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

6.4. На заседаниях Муниципальной комиссии обсуждаются вопросы обоснованности помещения, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа Вологодской области, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.5. К рассмотрению на заседании Муниципальной комиссии должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- 1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;
- 2) информация о ребенке, семье, родственниках;
- 3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;
- 4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

6.6. Члены Межведомственной комиссии, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.7. По итогам заседания Межведомственной комиссии выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее – СОП) и разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем Муниципальной комиссии.

6.8. Заседания Муниципальной комиссии подразделяются на плановые и внеплановые.

6.9. Плановые заседания Муниципальной комиссии проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей, организацию здравоохранения (при наличии медицинских показаний);

2) повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению Плана сопровождения (Приложение 4). Проводится оценка эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, Плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

6.10. Внеплановые заседания Муниципальной комиссии проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

6.10.1. Поводом для проведения внепланового заседания Муниципальной комиссии является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

6.10.2. Задачами внепланового Муниципальной комиссии являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

6.11. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав и лиц, приглашенных на заседание Муниципальной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Муниципальной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии является решающим.

6.12. Архив Муниципальной комиссии хранится 5 лет, после чего подлежит сдаче в муниципальный архив.

Приложение 3

к Положению о Муниципальной межведомственной комиссии по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа Вологодской области

Протокол заседания Муниципальной межведомственной комиссии по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Никольского муниципального округа Вологодской области

Дата проведения заседания _____

Председатель Муниципальной межведомственной комиссии – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены Муниципальной межведомственной комиссии:

Ф.И.О. (должность)

Повестка:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей _____ семьи _____ в _____.
(ФИО, дата рождения) (ФИО зак. представит.) (название учреждения)

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи _____.

III. Вынесение рекомендаций.

Ход заседания:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей в учреждение социального обслуживания семьи и детей, учреждение здравоохранения, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Никольского муниципального округа Вологодской области

Слушали:

Заключение Муниципального консилиума

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

Слушали:

Решили:

III. Рекомендации Муниципального консилиума

Слушали:

Решили:

Подписи:

Председатель Муниципального консилиума _____ \ _____

Секретарь Муниципального консилиума _____ \ _____

к Положению о Муниципальной межведомственной комиссии по принятию решений об обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Никольского муниципального округа Вологодской области

**Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи,
находящейся в трудной жизненной ситуации**

ФИО

Категория семьи

Куратор семьи _____

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения _____

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения _____

1. Общие сведения о семье				
Информация о родителях				
ФИО родителей				
Адрес регистрации				
Адрес фактического проживания				
Контактные телефоны				
Занятость				
Информация о ближайших родственниках				
№ п/п	ФИО	Адрес	Телефон	Степень родства
Информация о детях				
№ п/п	ФИО детей	Дата рождения	Организованность	
Краткая характеристика несовершеннолетнего				
2. Проблемы, требующие решения				
Краткое описание проблем, причин и условий их возникновения				
Основания помещения в стационар учреждения				
3.	Цель социально-реабилитационной (адаптационной) работы			
4.	Задачи социально-реабилитационной (адаптационной) работы			
5.	Планируемый срок реализации плана			

6.	Сроки проведения Муниципального консилиума			
	первичный			
	повторный			
	итоговый			
6.1.	Решение Муниципального консилиума			
	первичный			
	повторный			
	итоговый			
7. Результаты комплексной диагностики:				
7.1.	Заключение психолога			
7.2.	Заключение специалиста по социальной работе			
7.3.	Заключение медицинского работника			
7.4.	Заключение специалиста органа опеки			
7.5.	Заключение других специалистов			
8. План социально-адаптационных мероприятий				
8.1.	Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации			
№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении
1.				
2.				
8.2.	Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение)			

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении			
1.							
2.							
8.3.	Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения						
№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении			
1.							
2.							
8.4.	Результативность комплексного плана сопровождения						
	Заключение психолога						
	Заключение специалиста по социальной работе						
	Заключение медицинского работника						
	Заключение специалиста органа опеки						
	Заключение заместителя главы по социальным вопросам						
8.5.	Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач, количественные результаты, качественные изменения)						
8.6.	Рекомендации по дальнейшей работе с семьей						

