



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от «28» марта 2025 года

№31

Об утверждении Порядка организации приема представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 4(1-1) закона области от 09.10. 2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», Решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 № 89 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Никольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции» руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Никольского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации приема представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания
Никольского муниципального
округа Вологодской области
_____ О.Н. Баданина

Глава Никольского муниципального
округа Вологодской области

_____ В.В. Панов

Приложение
Утвержден
решением Представительного
Собрания Никольского
муниципального округа
Вологодской области
от «28» марта 2025 года №31

Порядок организации приема представляемого муниципальным
служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего органов местного самоуправления Никольского муниципального округа (далее – муниципального служащего), планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство), осуществляет отдел кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа Вологодской области.

2. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

3. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в отделе по кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа Вологодской области в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежит уничтожению.

Приложение 1
к Порядку организации приема
представляемого муниципальным
служащим ходатайства о
разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						

