



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О  
М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А  
В О Л О Г О Д С К О Й О Б Л А С Т И**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.03.2025 года

№ 331

г. Никольск

Об утверждении Правил о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 №89 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Никольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции», статьей 38 Устава Никольского муниципального округа Вологодской области, администрация Никольского муниципального округа Вологодской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы  
Никольского муниципального округа  
Вологодской области

Д.Н. Мишенев

Утверждено  
постановлением администрации  
Никольского муниципального  
округа Вологодской области  
от 17.03.2025 года № 331

### Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливаются Правила осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Никольского муниципального округа (далее - администрация округа), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, распоряжения отраслевого (функционального), территориального органа администрации Никольского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. В администрации Никольского муниципального округа проверку осуществляет отдел кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа, специалист отраслевого (функционального), территориального органа администрации округа, ответственный за кадровое делопроизводство.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) отделом кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа, специалистом отраслевого (функционального), территориального органа администрации округа, ответственным за кадровое делопроизводство;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественным советом Никольского муниципального округа;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации Никольского муниципального округа, отраслевого (функционального), территориального органа администрации округа.

7. При осуществлении проверки отдел кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа, в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации Никольского муниципального округа - специалист, ответственный за кадровое делопроизводство вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Отдел кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа, в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации Никольского муниципального округа - специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Отдел кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа, в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации Никольского муниципального округа - специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет заключение о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

11. На основании заключения о результатах проверки работодатель принимает одно из решений, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

12. По окончании проверки отдел кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа, в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации Никольского муниципального округа - специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, обязаны ознакомить гражданина, претендующего на замещающую должность руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающие должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в течение 2 (двух) рабочих дней.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.