



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л ь с к о г о
М У Н И Ц И П А Л ь н о г о О К Р У Г А
В О Л О Г О Д С К О Й О Б Л А С Т И**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2025 года

№ 335

г. Никольск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Никольского муниципального округа, должностных лиц, замещающих муниципальные должности Никольского муниципального округа

Руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 №89 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Никольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции», статьей 38 Устава Никольского муниципального округа Вологодской области, администрация Никольского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Никольского муниципального округа, должностных лиц, замещающих муниципальные должности Никольского муниципального округа (далее - Кодекс, муниципальные служащие, должностные лица), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным служащим, должностным лицам руководствоваться принципами профессиональной служебной этики и основными правилами служебного поведения, установленными в Кодексе.

3. Отделу кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального

округа (Михеева Т.А.) ознакомить с Кодексом под подпись муниципальных служащих, должностных лиц.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Никольского муниципального района

- от 01.03.2011 года № 137 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района»;

- от 27.01.2017 года №103 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Никольского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 01.03.2011 года №137».

5. Настоящее постановление вступает в после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы
Никольского муниципального округа
Вологодской области

Д.Н. Мишенев

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Никольского муниципального округа, должностных лиц,
замещающих муниципальные должности Никольского муниципального
округа

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Никольского муниципального округа, должностных лиц, замещающих муниципальные должности Никольского муниципального округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Никольского муниципального округа, должностные лица, замещающие муниципальные должности Никольского муниципального округа (далее по тексту - муниципальные служащие, должностные лица) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, муниципальную должность округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий, должностное лицо должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего, должностного лица поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих, должностных лиц для

достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, должностных лиц, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих и должностных лиц.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими, должностными лицами своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, при замещении муниципальных должностей округа, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, должностных лиц, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими, должностными лицами положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих, должностных лиц

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих, должностных лиц являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, должностные лица, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации округа и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации округа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации округа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено

законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие, должностные лица обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Вологодской области.

12. Муниципальные служащие, должностные лица в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие, должностные лица обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, должностные лица при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы, муниципальную должность округа и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий, должностное лицо обязаны заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, должностное лицо обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

16. Муниципальный служащий, должностное лицо обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему, должностному лицу запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим, должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим, должностным лицом по акту в администрацию округа, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий, должностное лицо может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий, должностное лицо обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, должностное лицо, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации округа либо ее структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, должностное лицо, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, должностное лицо, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, должностное лицо, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих, должностных лиц

24. В служебном поведении муниципальному служащему, должностному лицу необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий, должностное лицо воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие, должностные лица призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие, должностные лица должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего, должностного лица при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим, должностным лицом положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.