



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А
В О Л О Г О Д С К О Й О Б Л А С Т И**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2025 года

№ 336

г. Никольск

О перечне должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждан не вправе в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего и порядке обращения о даче согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса РФ, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», Решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 №89 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Никольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции», постановлением администрации Никольского муниципального округа от 05.06.2024 № 614 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа при назначении на которые граждане и

при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», статьей 38 Устава Никольского муниципального округа Вологодской области, администрация Никольского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа Вологодской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации никольского муниципального округа от 05.06.2024 № 614 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Никольского муниципального округа при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень):

в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско - правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

1.1. Для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов граждане, указанные в пункте 1 настоящего постановления, направляют почтовым отправлением или подают лично в Администрацию Никольского муниципального округа, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Никольского муниципального округа, в котором они проходили (проходят)

муниципальную службу, обращение по форме согласно приложению к настоящему постановлению. В обращении должно быть указано:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, телефон;
- 2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы;
- 3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;
- 4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- 5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);
- 6) функции муниципального (административного) управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы;
- 7) дата и подпись гражданина.

1.2. Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления и не позднее следующего рабочего дня передается в отдел кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа для подготовки мотивированного заключения и передачи на рассмотрение согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от 23.05.2024 № 568.

1.3. Решения Комиссии по результатам рассмотрения обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) гражданином Российской Федерации, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации Никольского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Никольского муниципального округа, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в порядке, установленном Положением о Комиссии.

2. Отделу по кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа обеспечить ознакомление с настоящим постановлением:

2.1. Лиц, замещающих должности муниципальной службы в течение месяца со дня принятия настоящего постановления.

2.2. Лиц, вновь принимаемых на работу на должности муниципальной службы в течение трех дней с дня официального трудоустройства.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы
Никольского муниципального округа
Вологодской области

Д.Н. Мишенев

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Никольского муниципального
округа Вологодской области
от 17.03.2025 года № 336

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления,
органа Администрации округа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший (ая) в период с _____ по _____
должность(и) муниципальной службы _____

(наименование должности(ей) муниципальной службы, в должностные (служебные) обязанности по которым
входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового
договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров)

(нужное подчеркнуть)

в организации _____

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях
трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-
правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг).

При замещении должности(ей) муниципальной службы в мои
должностные(служебные) обязанности входили (входят) следующие функции
муниципального (административного) управления организацией:

1) _____

2) _____

(указать функции муниципального (административного) управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)