А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.04.2024 года № 427

г. Никольск

Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с главой 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18.08.2015г. № 37н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам», администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области (кадастровый квартал 35:16:0301031 сельского поселения Краснополянское (далее – Согласительная комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить регламент работы Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Никольского муниципального округа
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского
муниципального округа В.В. Панов

Приложение №1
к постановлению администрации
Никольского муниципального округа
от 19.04.2024 года № 427

Состав согласительной комиссии
по комплексным кадастровым работам

Д.Н. Мишенев	Первый заместитель Главы округа, председатель Комиссии
И.И. Пахолкова	Начальник отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии	
Л.Г. Салахутдинов	Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента имущественных отношений Вологодской области (по согласованию)
С.В. Разумов	Заместитель начальника отдела реализации, приватизации, работы с коммерческими организациями Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом Вологодской области (по согласованию)
Т.М. Костоусова	Ведущий специалист-эксперт межмуниципального отдела по Великоустюгскому, Тарногскому, Никольскому и Кичменгско-Городецкому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию)
О.В. Патракова	И.о. Начальника Краснополянского территориального управления администрации Никольского муниципального округа
Н.А. Попова	Главный специалист по земельным вопросам отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа
Н.Л. Баева	Архитектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и экологии администрации Никольского муниципального округа
В.В. Шестерикова	Кадастровый инженер ООО «Землеустройство», член некоммерческой саморегулируемой организации Ассоциация

	"Гильдия кадастровых инженеров" (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Никольского муниципального округа
от 19.04.2024 года № 427

Регламент
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - Регламент) определяет общие правила по формированию состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области (далее - Комиссия), основные полномочия и общие правила организации работы согласительной комиссии.

2. Комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Регламентом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Регламентом.

4. Целью работы Комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области.

5. Комиссия осуществляет полномочия, установленные частью 6 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастре).

6. Состав Комиссии определяется в соответствии с частями 2 - 4 статьи 42.10 Закона о кадастре.

В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседания Комиссии;

- формулирует повестку заседаний Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

8. Заместитель председателя Комиссии назначается из числа членов Комиссии и в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

9. Секретарь Комиссии является должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления.

Секретарь Комиссии:

- уведомляет о заседаниях Комиссии заказчика комплексных кадастровых работ;

- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

- осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акты согласования местоположения границ;

обеспечивает направление протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и акта согласования местоположения границ заказчику комплексных кадастровых работ;

- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акта согласования местоположения границ и иных материалов.

10. Членство в Комиссии прекращается в случае поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от списочного состава Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

13. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Закона о кадастровой деятельности, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42(1) Закона о кадастре, могут быть представлены в Комиссию лично либо посредством почтового отправления.

Возражения регистрируются секретарем Комиссии в день их представления (получения) в Комиссию в журнале регистрации возражений.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возражений рассматривает их на соответствие требованиям частей 14, 15 статьи 42(10) Закона о кадастре.

Возражения, поданные с нарушением требований частей 14, 15 статьи 42(10) Закона о кадастре, не допускаются к рассмотрению Комиссией.

14. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.