



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2025 года

№ 463

г. Никольск

Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18.08.2015г. № 37н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам», администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Никольска Никольского муниципального округа Вологодской области (кадастровые кварталы 35:16:0101019, 35:16:0102009, 35:16:0101011) (далее – Согласительная комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент работы Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить местоположение (почтовый адрес) Согласительной комиссии: 161440, Вологодская область, город Никольск, улица 25 Октября, дом 3. График работы: с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, с

понедельника по пятницу. Адрес электронной почты: nikolskreg@mail.ru.
Контактный телефон: 8(81754)2-13-13.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте
Никольского муниципального округа

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Первый заместитель Главы
Никольского муниципального округа

Д.Н. Мишенев

Состав согласительной комиссии
по комплексным кадастровым работам

В.В. Панов	Глава Никольского муниципального округа, председатель Комиссии
И.И. Пахолкова	Начальник отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии	
Л.Г. Салахутдинов	Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента имущественных отношений Вологодской области (по согласованию)
С.В. Разумов	Заместитель начальника отдела реализации, приватизации, работы с коммерческими организациями Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом Вологодской области (по согласованию)
Н.А. Богомолова	Начальник отдела землеустройства, мониторинга земель, геодезии, картографии, кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Вологодской области
Т.М. Костоусова	Ведущий специалист-эксперт межмуниципального отдела по Великоустюгскому, Тарногскому, Никольскому и Кичменгско-Городецкому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию)
В.А. Баданина	И.о. Начальника отдела городского хозяйства администрации Никольского муниципального округа
Т.В. Гомзикова	Главный специалист по земельным вопросам отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа
Н.Л. Баева	Главный специалист отдела строительства,

	жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и экологии администрации Никольского муниципального округа
В.В. Шестерикова	Кадастровый инженер ООО «Землеустройство», член некоммерческой саморегулируемой организации Ассоциация "Гильдия кадастровых инженеров" (по согласованию)

**Регламент
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ**

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - Регламент) определяет общие правила по формированию состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области (далее - Комиссия), основные полномочия и общие правила организации работы согласительной комиссии.

2. Комиссия создается на период выполнения комплексных кадастровых работ на территории Никольского муниципального округа Вологодской области и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Регламентом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Регламентом.

4. В целях определения персонального состава Комиссии орган местного самоуправления городского округа или поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы (далее — уполномоченный орган местного самоуправления) в течение трех рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данное извещение, а также направляет указанное извещение органам (организациям), указанным в частях 2 - 3 статьи 4210 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Закона о кадастре).

5. Предложения о персональном составе Комиссии направляются в уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

6. Состав Комиссии определяется в соответствии с частями 2 - 4 статьи 42.10 Закона о кадастре.

В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседания Комиссии;
- формулирует повестку заседаний Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

8. Заместитель председателя Комиссии назначается из числа членов Комиссии и в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

9. Секретарь Комиссии является должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления.

Секретарь Комиссии:

- уведомляет о заседаниях Комиссии заказчика комплексных кадастровых работ;
- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акты согласования местоположения границ;
- обеспечивает направление протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и акта согласования местоположения границ заказчику комплексных кадастровых работ;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акта согласования местоположения границ и иных материалов.

10. В акте о персональном составе Комиссии приводятся сведения о местоположении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах комиссии. Изменения указанных сведений подтверждаются актом уполномоченного органа местного самоуправления.

Акт об утверждении персонального состава Комиссии (об изменении персонального состава Комиссии) уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия акта об утверждении персонального состава Комиссии (об изменении персонального состава Комиссии) в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется заказчику комплексных кадастровых работ для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Членство в Комиссии прекращается в случае поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от списочного состава Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

14. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Закона о кадастровой деятельности, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42(1) Закона о кадастре, могут быть представлены в Комиссию лично либо посредством почтового отправления.

Возражения регистрируются секретарем Комиссии в день их представления (получения) в Комиссию в журнале регистрации возражений.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возражений рассматривает их на соответствие требованиям частей 14, 15 статьи 42(10) Закона о кадастре.

Возражения, поданные с нарушением требований частей 14, 15 статьи 42(10) Закона о кадастре, не допускаются к рассмотрению Комиссией.

15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.