



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2025 года

№ 464

г. Никольск

Об утверждении положения
о семейных (родовых)
захоронениях на
территории Никольского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", законом Вологодской области от 30 июня 2020 года № 4750-ОЗ "О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области", руководствуясь пунктом 27 части 1 статьи 6 Устава Никольского муниципального округа Вологодской области, решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14 декабря 2023 года №93 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Никольского муниципального округа в сфере погребения и похоронного дела», администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о семейных (родовых) захоронениях на территории Никольского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы
Никольского муниципального округа

Д.Н. Мишенев

Положение
О семейных (родовых) захоронениях на территории Никольского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30 июня 2020 года N 4750-ОЗ "О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области" (далее – Закон № 4750-ОЗ), и регулирует отношения, связанные с порядком создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Никольского муниципального округа, порядком предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, порядком регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, внесения сведений в книгу регистрации, учета и хранения документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений.

1.2 Удостоверение семейных (родовых) захоронений - документ, подтверждающий право использовать отведенный участок земли для одного семейного (родового) захоронения.

1.3 Участки для семейных (родовых) захоронений предоставляются бесплатно.

2. Порядок создания семейных (родовых) захоронений

2.1 Создание семейного (родового) захоронения осуществляется на основании постановления администрации Никольского муниципального округа в соответствии с Законом № 4750-ОЗ.

3. Порядок предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

3.1 Территориальные структурные подразделения администрации Никольского муниципального округа (далее-территориальные отделы) на территории Никольского муниципального округа предоставляют участки земли для создания семейных (родовых) захоронений в установленных Представительным Собранием Никольского муниципального округа размерах.

Предоставление (резервирование) участка земли для семейного захоронения, сверх установленного размера не допускается.

При полном использовании участка земли для семейного захоронения осуществляется предоставление нового участка земли в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

3.2 Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения осуществляется для погребения супруга, близких родственников лица, которому предоставляется такой участок земли.

3.3 Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения осуществляется территориальными органами на основании постановления администрации Никольского муниципального округа о создании семейного (родового) захоронения, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

3.4 Постановление о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения принимается в срок, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия постановления администрации Никольского муниципального округа о создании семейного (родового) захоронения.

3.5 В постановлении администрации Никольского муниципального округа о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения указываются наименование кладбища, место расположения участка земли на кладбище (номер сектора, участка, иной ориентир), предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, его размер, а также сведения о лице, которому осуществляется предоставление участка земли.

Постановление о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, направляется заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.

Порядок регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, внесения сведений в книгу регистрации, учета и хранения документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений

4.1 Администрация Никольского муниципального округа обеспечивает учет и хранение документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений.

4.2 В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Никольского муниципального округа о создании семейного (родового) захоронения администрация Никольского муниципального округа осуществляет регистрацию семейных (родовых) захоронений в книге регистрации семейных (родовых) захоронений по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4.3 Администрация Никольского муниципального округа распоряжением назначает ответственное лицо, которое организует работу и несет персональную ответственность за ведение и сохранность книг регистрации семейных (родовых) захоронений.

4.4 Книги регистрации семейных (родовых) захоронений должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены подписью лица, указанного в п.4.3 настоящего положения и печатью администрации Никольского муниципального округа для документов.

Данные в Книге регистрации семейных (родовых) захоронений (Ф.И.О., адрес, и т.д.) заполняются ответственным лицом разборчивым почерком полностью, без сокращений.

В Книгах регистрации семейных (родовых) захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при внесении записи допущены неточности, ответственное лицо ставит отметку, содержащую слово «Исправленному верить», дату и личную подпись лица, которым внесены соответствующие изменения.

4.5 Книга регистрации семейных (родовых) захоронений хранится в 1 экземпляре в отделе строительства, жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта, благоустройства и экологии администрации Никольского муниципального округа.

4.6 Администрация Никольского муниципального округа оформляет и выдает в срок в течение 10 рабочих дней со дня регистрации семейного (родового) захоронения удостоверение семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4.7 Удостоверение семейного (родового) захоронения выдается лицу, по заявлению которого было принято постановление администрации Никольского муниципального округа о создании семейного (родового) захоронения.

4.8 Информация о каждом следующем погребении в семейном (родовом) захоронении вносится администрацией Никольского муниципального округа в удостоверение о семейном (родовом) захоронении, а также в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента погребения.

4.9 Администрация Никольского муниципального округа осуществляет по заявлению лица, поданному по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее – Заявитель), перерегистрацию семейного (родового) захоронения на другого близкого родственника.

4.10 Заявление с указанием причин перерегистрации может быть подано лицом, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а в случае его смерти - одним из близких родственников.

4.11 К заявлению о перерегистрации семейного (родового) захоронения должны быть приложены:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также лица, на имя которого вносятся изменения в удостоверение, с приложением подлинников для сверки,
- копия доверенности, в случае обращения представителя заявителя с приложением подлинника для сверки.

Заявитель вправе представить в администрацию Никольского муниципального округа удостоверение о семейном (родовом) захоронении, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за содержание семейного (родового) захоронения (свидетельство о смерти лица ответственного за содержание семейного (родового) захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния).

В случае, если Заявителем не представлены копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за содержание семейного (родового) захоронения (свидетельство о смерти лица ответственного за содержание семейного (родового) захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния), администрация Никольского муниципального округа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них).

4.12 Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения регистрируется в администрации Никольского муниципального округа в день его поступления.

4.13 Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения рассматривается администрацией Никольского муниципального округа в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления о перерегистрации семейного (родового) захоронения администрацией Никольского муниципального округа принимается постановление о перерегистрации семейного (родового) захоронения, либо отказ в перерегистрации семейного (родового) захоронения, о чем Заявитель уведомляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.14 Основания для отказа в перерегистрации семейного (родового) захоронения:

- выявление в заявлении о перерегистрации семейного (родового) захоронения или в представленных документах недостоверной, искаженной информации или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в администрацию Никольского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством истек;

- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный п. 4.10 настоящего Положения;

- непредставление Заявителем одного или более документов, которые должны быть приложены к заявлению о перерегистрации семейного (родового) захоронения согласно п. 4.11 настоящего Положения;

- текст в заявлении о перерегистрации семейного (родового) захоронения не поддается прочтению, либо отсутствует.

4.15 При перерегистрации семейного (родового) захоронения администрация Никольского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перерегистрации семейного (родового) захоронения вносит соответствующие изменения в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений и переоформляет удостоверение семейного (родового) захоронения.

При переоформлении удостоверения семейного (родового) захоронения администрация Никольского муниципального округа выдает удостоверение семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению на имя Заявителя, куда вносит сведения о перерегистрации семейного (родового) захоронения.

4.16 Настоящее Положение размещается для всеобщего обозрения на территории общественных кладбищ.

Приложение N 1
к постановлению администрации
Никольского муниципального округа
от 07.04.2025 года № 464

ФОРМА
КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

[illegible]

УДОСТОВЕРЕНИЕ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

" ____ " _____ N ____
(дата, регистрационный номер удостоверения)

1. Сведения о лице, ответственном за семейное (родовое) захоронение:

(Ф.И.О.)

(адрес места регистрации лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение)

2. Основания выдачи удостоверения семейного (родового) захоронения:

(Дата и номер муниципального правового акта о создании
семейного (родового) захоронения органа муниципального образования (Дата и номер
(указывается решение в зависимости от формы муниципального правового акта) о
перерегистрации семейного (родового) захоронения)

" ____ " _____ г.
(дата выдачи удостоверения)

3. Наименование кладбища:

4. Размер участка земли для создания семейного (родового) захоронения _____ кв. м.

5. Номер квартала _____

6. Сведения о лицах, захороненных на участке земли для семейного (родового) захоронения:

6.1. _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.2. _____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.3. _____
(Ф.И.О.)
" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.4. _____
(Ф.И.О.)
" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка подписи)

6.5. _____
(Ф.И.О.)
" ____ " _____ г. " ____ " _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____ М.П. _____
(расшифровка _____ подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

В администрацию
Никольского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перерегистрации семейного (родового) захоронения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

паспортные данные: _____,

_____,

адрес регистрации _____

Телефонный номер и иные контактные данные: _____

Удостоверение семейного (родового) захоронения № _____ от _____, прошу
перерегистрировать семейное (родовое) захоронение, зарегистрированное под № _____
от _____ на кладбище _____ площадью

_____ кв. м

на _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

паспортные данные: _____,

адрес регистрации _____

Телефонный номер и иные контактные данные: _____

в связи с _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)