



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2024 года

№ 474

г. Никольск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Никольского муниципального округа и принимавших участие в боевых действиях в Республике Афганистан

В связи с 35-й годовщиной вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан, на основании решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27 апреля 2024 года № 81 «Об установлении в 2024 году мер социальной поддержки некоторым категориям лиц» администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Никольского муниципального округа и принимавших участие в боевых действиях в Республике Афганистан.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

Порядок

предоставления единовременной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Никольского муниципального округа и принимавших участие в боевых действиях в Республике Афганистан

1. Настоящий Порядок разработан в связи с 35-й годовщиной вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан в целях предоставления единовременной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Никольского муниципального округа и принимавших участие в боевых действиях в Республике Афганистан в период 1979-1989 годов, в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 27 апреля 2024 года № 81 «Об установлении в 2024 году мер социальной поддержки некоторым категориям лиц».

2. Организацию предоставления выплаты осуществляет администрация Никольского муниципального округа (далее – администрация округа) за счет средств бюджета округа.

3. Гражданин, имеющий право на получение выплаты (далее - заявитель), представляет в администрацию округа заявление по форме согласно приложению к данному Порядку (далее – заявление).

Заявление может быть представлено в администрацию округа представителем заявителем, который к заявлению, помимо документов, указанных в форме заявления, прилагается документы, подтверждающие полномочия представителя.

4. Заявление подлежит регистрации специалистом, к должностным обязанностям которого относится регистрация входящей корреспонденции, в день поступления.

5. Заявление не позднее дня, следующего за днем его регистрации в администрации округа, передается консультанту отдела закупок и планирования администрации округа для рассмотрения (далее – ответственное лицо).

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления ответственное лицо подготавливает проект распоряжения о назначении выплаты либо об отказе в выплате.

Распоряжение о назначении выплаты либо об отказе в выплате принимается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации.

6. Основанием для назначения выплаты заявителю являются распоряжение администрации округа, в котором указывается: фамилия, имя, отчество получателя выплаты, размер выплаты.

7. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

1) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

2) не представлены документы или представлены в неполном объеме документы, указанные в приложении к настоящему Порядку.

8. Заявитель уведомляется о принятом решении о назначении выплаты любым способом в течение 10 дней с даты принятия распоряжения о назначении выплаты.

В случае принятия распоряжения об отказе в назначении выплаты заявитель уведомляется в письменном виде (с указанием причин отказа) заказным письмом с почтовым уведомлением.

9. Распоряжения о назначении выплаты в течение 1 рабочего дня с даты его принятия направляется в муниципальное казённое учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа».

Выплата производится в течение 10 рабочих дней, следующих за датой принятия распоряжения о назначении выплаты, муниципальным казённым учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа» путем перечисления на лицевой счет получателя в кредитной организации.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты ветеранам боевых действий, постоянно
проживающим на территории Никольского
муниципального округа и принимавших участие
в боевых действиях в Республике Афганистан

В администрацию
Никольского муниципального округа

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения _____

адрес проживания _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

ИНН _____

телефон _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление

Прошу выплатить мне единовременную выплату, как ветерану боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг., в честь 35-летия вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан.

Разовую денежную выплату прошу выплачивать путем перечисления на мой
лицевой счет _____,
открытый в кредитной организации _____.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления разовой денежной выплаты, как ветерану боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг. в честь 35-летия вывода войск.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и в течение пяти лет после выплаты разовой денежной выплаты. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на информирование меня по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении.

Достоверность предоставленных документов и содержащиеся в них сведения подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о регистрации (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на ___ л., в ___ экз.;

2) копия удостоверения ветеранов боевых действий на ___ л., в ___ экз.;

3) справка военного комиссариата о подтверждении нахождения заявителя в составе ограниченного контингента советских войск в Республике Афганистан в период 1979-1989 гг. на ___ л., в ___ экз.;

4) данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты на ___ л., в ___ экз.;

" ___ " _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты «___» _____ 20___ г.

Подпись специалиста _____