А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2024 года № 476

г. Никольск

Об организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Никольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа Вологодской области от 14.12.2023 года № 92 «Об уполномоченном органе на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг» администрация Никольского муниципального округа постановляет:

1. Возложить

1.1. на администрацию Никольского муниципального округа полномочия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (за исключением заказчиков – Управление образования администрации Никольского муниципального округа и подведомственных учреждений образования Никольского муниципального округа, муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания бюджетных учреждений») (далее – уполномоченный орган), а также осуществлять полномочия заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для администрации Никольского муниципального округа Вологодской области.

1.2. на муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания бюджетных учреждений» полномочия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Управления образования администрации Никольского муниципального округа и подведомственных ему учреждений образования Никольского округа (далее – уполномоченный орган), а также осуществлять полномочия заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания бюджетных учреждений».

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Никольского муниципального округа при организации определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для муниципальных нужд округа (приложение).

4. Установить, что ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков осуществляют:

администрация Никольского муниципального округа (за исключением заказчиков, подведомственных Управлению образования администрации Никольского

муниципального округа, Управлению культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа, Финансовому управлению администрации Никольского муниципального округа);

Управление образования администрации Никольского муниципального округа;

Управление культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа;

Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального подписания и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Никольского
муниципального округа В.В. Панов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Никольского муниципального округа
от 02.05.2024 года № 476

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
уполномоченного органа муниципальных заказчиков округа при организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд округа

I. Общие положения

1.1. Все термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Гражданско-правовые договоры в настоящем Порядке именуются контрактами.

1.2. Заказчик и уполномоченный орган до 31 декабря каждого года письменно сообщают друг другу фамилии, имена, отчества, должности специалистов, ответственных за своевременный информационный и документационный обмен между заказчиком и уполномоченным органом при осуществлении последним функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (контрактных служб, контрактных управляющих).

1.3. В случае изменения лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, заказчик и уполномоченный орган обмениваются соответствующей информацией в течение 5 рабочих дней со дня изменения ответственных специалистов.

1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области и Никольского муниципального округа о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) и до внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, а также с учетом правоприменительной практики уполномоченный орган вправе запрашивать у заказчиков информацию, необходимую для организации определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. В случае непредставления такой информации процедура определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приостанавливается до момента предоставления такой информации заказчиком.

1.5. Основанием закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд служит обращение заказчика в виде заявки с приложением выписки из плана-графика, технического задания, проекта контракта (при наличии) и обоснованным расчетом начальной (максимальной) цены контракта, представленной в электронном виде и на бумажных носителях в адрес уполномоченного органа, осуществляющего функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заказчик самостоятельно определяет конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и необходимость проведения закупки у субъектов малого предпринимательства; социально ориентированных некоммерческих организаций; учреждений уголовно-исполнительной системы; организаций инвалидов.

1.6. При осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг допускается проведение совместного конкурса или аукциона на основании заключенного Соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

1.7. Закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики осуществляют самостоятельно.

II. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупок путем проведения электронного конкурса

2.1. Для начала процедуры электронного конкурса заказчик направляет в уполномоченный орган заявку.

Заявка должна быть подписана руководителем заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

б) изложение условий контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

г) размер обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе, а также условия независимой гарантии, в том числе срок ее действия;

д) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

е) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

ж) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии с Федеральным законом;

з) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

и) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

к) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

л) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанных в Федеральном законе, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта;

м) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом;

н) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта;

о) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

п) предъявляемые к участникам требования и исчерпывающий перечень документов,

которые должны быть представлены участниками электронного конкурса в соответствии с Федеральным законом.

В случае необходимости проведения для заказчика электронного конкурса заказчик представляет заявку с информацией, указанной в настоящем пункте, а также информацию о дополнительных требованиях в соответствии с Федеральным законом.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом Федерального закона.

При необходимости заказчик в заявке указывает, что закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган:

- решение о проведении электронного конкурса;

- подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав конкурсной комиссии преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявки возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

- предоставления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа о создании конкурсной комиссии (при необходимости);

б) извещения о проведении электронного конкурса.

Уполномоченный орган разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган заявок от заказчиков.

2.3. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и передаются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное

уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, в части информации, представленной в заявке заказчика. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка, обеспечивает размещение извещения о проведении электронного конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного конкурса и соответствующей конкурсной документации уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) осуществляет предоставление конкурсной документации заинтересованным лицам;

б) дает разъяснения положений конкурсной документации с учетом положения пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении электронного конкурса и соответствующую конкурсную документацию, размещает изменения в извещение о проведении электронного конкурса и соответствующую конкурсную документацию в единой информационной системе, направляет заказным письмом или в форме электронного документа всем лицам, которым предоставлена конкурсная документация, изменения в конкурсную документацию;

г) осуществляет прием заявок на участие в электронном конкурсе;

д) организует работу конкурсной комиссии;

е) размещает протоколы рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе;

ж) представляет разъяснения результатов электронного конкурса по запросам участников электронного конкурса;

з) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, передает заказчику для заключения контракта с победителем конкурса соответствующий экземпляр протокола и копию заявки участника закупки;

н) организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения электронного конкурса, заявок на участие в электронном конкурсе, конкурсной документации, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации.

2.6. В случае поступления запроса на разъяснения положений конкурсной документации от участников закупки в части сведений, поступивших в заявке заказчика, заказчик готовит разъяснения в течение рабочего дня с момента поступления уведомления от уполномоченного органа о поступлении такого запроса и незамедлительно направляет ответ в уполномоченный орган.

2.7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении конкурса и соответствующую конкурсную документацию по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган заявку, в которой указывает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в соответствующее извещение, конкурсную документацию, утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в соответствующее извещение, конкурсную документацию и возвращает в уполномоченный орган в течение рабочего дня

со дня поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа.

2.8. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, заказчик в течение одного рабочего дня со дня заключения контракта уведомляет уполномоченный орган о заключении такого контракта.

2.9. Для согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней предоставляет по запросу заказчика копии документов, хранение которых осуществляет уполномоченный орган.

III. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона

3.1.Для начала процедуры электронного аукциона заказчик направляет в уполномоченный орган заявку.

Заявка должна быть подписана руководителем заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

б) условия контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

г) размер обеспечения заявок на участие в закупке;

д) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению и исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

е) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

з) предъявляемые участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона (при наличии таких требований) в соответствии с Федеральным законом;

и) условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

к) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

л) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

м) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

н) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или

иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя электронного аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта;

о) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федерального закона.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов, заказчик в заявке направляет информацию с учетом Федерального закона.

При необходимости заказчик в заявке указывает, что закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган:

-решение о проведении электронного аукциона;

-подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта;

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав аукционной комиссии преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявки возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

- предоставления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа о создании аукционной комиссии (при необходимости);

б) извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе (в том числе проекта контракта).

Уполномоченный орган разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган заявок от заказчиков.

3.3. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и передаются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их

поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления соответствующих документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

3.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Порядка, обеспечивает размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) дает разъяснения положений документации об электронном аукционе с учетом положения пункта 3.6 настоящего Порядка;

б) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, размещает изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в единой информационной системе;

в) организует работу аукционной комиссии по проверке заявок на участие в аукционе;

г) организует работу по размещению на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона;

д) организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения электронного аукциона, документации об электронном аукционе, изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе.

3.6. В случае поступления запроса на разъяснения положений документации об электронном аукционе от участников размещения заказа в части сведений, поступивших в заявке заказчика, заказчик готовит разъяснения в течение дня с момента поступления уведомления от уполномоченного органа о поступлении такого запроса и незамедлительно направляет ответ в уполномоченный орган.

3.7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган заявку, в которой указывает перечень положений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и возвращает в уполномоченный орган в течение рабочего дня со дня поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа.

3.8. Для согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней предоставляет по запросу заказчика копии документов, хранение которых осуществляет уполномоченный орган.

IV. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при размещении

заказов путем электронного запроса котировок

4.1. Для начала процедуры электронного запроса котировок (далее – запрос котировок) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку.

Заявка должна быть подписана руководителем заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

б) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

г) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта;

д) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

е) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральном законом.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов, осуществления закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера заказчик в заявке представляет информацию с учетом Федерального закона.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, либо направить проект контракта, которые являются обязательными при разработке документов, указанных в подпункте «б» пункта 4.2 настоящего Порядка.

При необходимости заказчик в заявке указывает, что закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган:

-решение о проведении запроса котировок;

- подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав котировочной комиссии преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявки возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

- предоставления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в уполномоченный орган.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку следующих документов:

а) решения уполномоченного органа о создании котировочной комиссии (при необходимости);

б) извещения о проведении запроса котировок, проекта контракта.

Уполномоченный орган разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган заявок от заказчиков.

4.3. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.2 настоящего Порядка передаются для согласования заказчику.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в согласовании указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) согласовывает документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

4.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласованных заказчиком документов, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка размещает извещение, проект контракта о проведении запроса котировок в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) осуществляет прием котировочных заявок, в том числе в форме электронного документа;

б) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении запроса котировок

в) организует работу котировочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок;

г) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе;

д) предоставляет разъяснения по запросам участников закупки о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

е) не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), передает заказчику для заключения контракта с победителем запроса котировок экземпляр протокола и копию заявки участника запроса котировок;

з) организует хранение извещения о проведении запроса котировок, заявок на участие в запросе котировок, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в

запросе котировок, разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.6. Для согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней предоставляет по запросу заказчика копии документов, хранение которых осуществляет уполномоченный орган.

V. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупок путем проведении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Для начала процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым конкурсом, закрытым конкурсом в электронной форме, закрытым аукционом, закрытым аукционом в электронной форме (далее - закрытым конкурсом, закрытым аукционом) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку.

Заявка должна содержать информацию о согласовании проведения закупки закрытым способом с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций и подписана электронной подписью руководителя заказчика либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

Заявка на проведение закрытого конкурса, закрытого, закрытого аукциона должна содержать информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Заявка на проведение закрытого конкурса, закрытого аукциона должна содержать следующую информацию о:

- наименовании и описании объекта закупки и условий контракта в соответствии с Федеральным законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- размере предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к независимой гарантии;
- форме контракта, размере обеспечения исполнения контракта, а также требования к обеспечению исполнения контракта;
- возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона;
- валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с участниками закупки;
- порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- «шаге аукциона»;
- информацию о преимуществах, предоставляемых заказчиком в соответствии с Федеральным законом;
- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган:

- решение о проведении закупки закрытым способом;
- подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчик в заявке вправе предложить для включения в состав аукционной комиссии при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона преимущественно кандидатов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту

закупки (с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста).

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявки возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

- предоставления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка считается вновь поступившей в уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа о создании аукционной комиссии при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона (при необходимости);

б) извещения о проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона конкурсной документации, документации об электронном аукционе (в том числе проекта контракта).

Уполномоченный орган разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган заявок от заказчиков.

5.3. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и передаются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления соответствующих документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

5.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет приглашения всем участникам закупки, указанным в пункте 3 части 2 статьи 72 Федерального закона.

5.5. Со дня направления приглашения участникам закупки извещения о проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона и документации о закрытом конкурсе, закрытом аукционе уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) обеспечивает возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закрытого конкурса, закрытого аукциона направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным Федеральным законом требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе, направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной

власти перечень всех лиц, которым направлена конкурсная документация по их запросам, и копии всех приглашений принять участие в таком конкурсе, готовит протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе, копии указанного протокола направляет участникам закрытого конкурса, закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, готовит протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе;

в) направляет информацию о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса, закрытого аукциона, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

г) готовит протокол результатов проведения предквалификационного отбора и направляет участникам закрытого конкурса с ограниченным участием, подавшим заявки на участие в нем;

д) готовит протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона;

е) организует хранение извещении о проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, конкурсной документации закрытого конкурса, протоколов, составленных в ходе проведения закрытого конкурса и информации, полученной в ходе проведения такого конкурса, извещения о проведении закрытого аукциона, документации о закрытом аукционе, изменений внесенных в документацию о закрытом аукционе, разъяснений о закрытом аукционе, заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов, составленных в результате проведения закрытого аукциона.

5.6. Со дня размещения в единой информационной системе приглашения о проведении закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме и документации о закрытом конкурсе в электронной форме, закрытом аукционе в электронной форме уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) обеспечивает возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме, направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным Федеральным законом требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе в электронной форме, закрытом аукционе в электронной форме;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти перечень всех лиц, которым направлена конкурсная документация по их запросам, и копии всех приглашений принять участие в таком конкурсе, готовит протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, копии указанного протокола направляет участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, готовит протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;

в) направляет информацию о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

г) готовит протокол результатов проведения предквалификационного отбора и направляет участникам закрытого конкурса в электронной форме с ограниченным участием, подавшим заявки на участие в нем;

д) готовит протокол закрытого аукциона в электронной форме;

е) организует хранение извещении о проведении закрытого конкурса в электронной форме, заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, и информации,

полученной в ходе проведения такого конкурса, извещения о проведении закрытого аукциона в электронной форме, документации о закрытом аукционе в электронной форме, изменений внесенных в документацию о закрытом аукционе в электронной форме, разъяснений о закрытом аукционе в электронной форме, заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме, протоколов, составленных в результате проведения закрытого аукциона в электронной форме.